



3.7 Area Segretario Comunale

Responsabile: Francesca Diodati

Quadro riassuntivo degli obiettivi/progetti assegnati all'Area per l'anno 2015:

n°	Peso %	Titolo obiettivo/progetto	Stato di attuazione	
			31 dic	Note
1	15%	Gestione Valutazione Personale		
2	10%	Gestione controlli interni		
3	10%	Gestione formazione in house e fuori		
4	10%	Contrattazione integrativa decentrata (parte normativa)		
5	5%	Sostituzione dei responsabili		
6	10%	Gestione Anticorruzione		
7	10%	Definizione provvedimenti disciplinari		
8	10%	Gestione Contenzioso		
9	20%	Gestione SUAP (cfr. 3.7.1)		

Firma del Responsabile

Firma del Sindaco



3.7.1 Gestione SUAP

Responsabile: Francesca Diodati

Quadro riassuntivo degli obiettivi/progetti assegnati all'Area per l'anno 2015:

n°	Peso %	Titolo obiettivo/progetto	S/M	Stato di attuazione	Note
				31 dic	
1	30%	Informatizzazione pratiche SUAP	S		
2	30%	AUA – riduzione tempi di rilascio	M		
3	20%	Gestione pratiche in variante urbanistica	M		
4	20%	Caricamento modulistica, procedimenti e normativa SUAP su Amministrazione trasparente	M		

Firma del Responsabile

Firma del Sindaco

3.7.1.1 Obiettivi strategici

Progetto n°1: Avvio cruscotto per la gestione informatizzata pratiche SUAP (programma infocamere)

OBIETTIVO: In ottemperanza al DPR 160/2010, l'Ente ha intenzione di stipulare una convenzione con la Camera di Commercio di Pescara e Infocamere per la gestione telematica delle pratiche SUAP. L'obiettivo è, inoltre, quello di installare il programma e di formare il personale sia front office che back office. **Peso:** 30/100

N.	Descrizione Azione/Attività	Peso %	CdR	Tempistica di riferimento												
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Predisposizione atti	20%	87	X												
2	Implementazione	40%	87									X				
3	Formazione front office e back office	40%	87									X		X		

BUDGET RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria	% impegno/ore lavorative
Francesca Diodati	Dirigente	5%
Sabrina Ferrara	B4	40%

INDICATORI DI RISULTATO

N.	Peso %	Descrizione dell'indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto
----	--------	-----------------------------	------------------	---------------------



1	30%	Atti predisposti	SI	
2	35%	Implementazione effettuata	SI	
3	35%	Formazione personale effettuata	SI	
NOTE/CRITICITÀ				

3.7.1.2 Obiettivi di miglioramento e/o mantenimento

OBIETTIVO N° 2	AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) Stabilire un accordo con la provincia di Pescara per la gestione delle AUA al fine di ridurre i tempi per il rilascio dell'autorizzazione	Peso: 30/100			
Dipendente	Categoria	% impegno/ore lavorative			
Francesca Diodati	Dirigente	5%			
Sabrina Ferrara	B4	35%			
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr.	Descrizione	Peso%	SI	No	Parziale
1	Obiettivo raggiunto	100%			
NOTE/CRITICITÀ					

OBIETTIVO N° 3	Gestione pratiche in variante urbanistica	Peso: 20/100			
Dipendente	Categoria	% impegno/ore lavorative			
Francesca Diodati	Dirigente	5%			
Sabrina Ferrara	B4	25%			
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr.	Descrizione	Peso%	SI	No	Parziale
1	Obiettivo raggiunto	100%			
NOTE/CRITICITÀ					



OBIETTIVO N° 4	A causa del passaggio della gestione in house della sezione del nuovo sito dell'Ente, "Amministrazione Trasparente", l'Ente deve caricare di nuovo tutta la modulistica, i procedimenti e la normativa SUAP	Peso: 20/100			
Dipendente	Categoria	% impegno/ore lavorative			
Sabrina Ferrara	B4	25%			
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr.	Descrizione	Peso%	SI	No	Parziale
1	Obiettivo raggiunto	100%			
NOTE/CRITICITÀ					

3.7.1.3 Risorse finanziarie assegnate

Per quanto riguarda le risorse finanziarie assegnate all'Area si rimanda all'Allegato 1 – PEG parte contabile