



COMUNE DI PIANELLA

PROVINCIA DI PESCARA

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta in data : 13/02/2015

Atto n. 19

Oggetto: Approvazione del Piano di Informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni ai sensi dell'art. 29, comma 3°, del D.L. n. 91/2014, convertito nella L. n. 114/2014

L'anno *DUEMILAQUINDICI*, il giorno *TREDICI*, del mese di *FEBBRAIO*, alle ore *13:20* nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

L'Avv. MARINELLI SANDRO nella qualità di Sindaco assume la presidenza.

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Francesca Diodati

Procedutosi all'appello nominale, risultano:

Presente

MARINELLI SANDRO	SINDACO	S
FAIETA ANTONIO	VICE SINDACO	N
ARAMINI ROMEO	ASSESSORE	S
BERARDINUCCI DAVIDE	ASSESSORE	S
FINOCCHIO ELENA	ASSESSORE	S

S = Presenti n. 4 N = Assenti n. 1

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale :

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione:

- il Responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, hanno espresso parere FAVOREVOLE.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che il Responsabile del Settore Servizi Finanziari ha attestato che il presente provvedimento non determina il maturare di condizioni di squilibrio nella gestione delle risorse finanziarie;

Richiamato l'art. 24, comma 3°bis, del D.L. n. 90/2014, convertito nella L. n. 114/2014, che sancisce che "le amministrazioni... approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Deve essere permesso il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione";

Dato atto che l'obiettivo del Piano indicato nella norma è quello di illustrare gli step operativi attraverso cui l'Ente perseguirà il percorso di informatizzazione dei procedimenti, con l'indicazione dei tempi previsti e dei ruoli coinvolti in tale processo;

Rilevato che la scadenza per la redazione e approvazione del Piano è fissata per il 16/02/2015;

Esaminato il Piano e i relativi allegati dei procedimenti amministrativi, così come predisposti dall'Ufficio di competenza, con l'assistenza della ditta SI.NET Informatica all'uopo incaricata

Dato atto che il presente provvedimento rientra nelle competenze di quest'Organo, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che sulla presente proposta di deliberazione il Responsabile dell'Area Affari Generali ed il Responsabile dell'Area Finanze e Contabilità hanno espresso parere favorevole, rispettivamente, di regolarità tecnica e di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, come risulta dall'allegato inserito nel presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale;

Ad unanimità di voti favorevoli resi dai presenti per alzata di mano

DELIBERA

Di approvare il Piano di Informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni ai sensi dell'art. 24, comma 3°bis, del D.L. n. 91/2014,

convertito nella L. n. 114/2014, allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata la necessità di provvedere urgentemente in merito, valendosi pertanto del disposto di cui al comma 4 dell' articolo 134 del D.Lgs. n. 267/2000,

All' unanimità;

D E L I B E R A

di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento.

Del che si è redatto il presente verbale, che viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

Avv. MARINELLI SANDRO

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa DIODATI FRANCESCA

N. 332 Pubblicazione

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio online comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Pianella, li 23/03/2015

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata comunicata con lettera prot. n. _____ in data _____ ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;

è stata trasmessa con lettera prot. n. _____ in data _____ al Prefetto ai sensi dell'art. 135 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000;

Pianella, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa DIODATI FRANCESCA

Il sottoscritto Segretario Generale

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il....., decorsi dieci giorni da quello successivo al completamento del periodo di pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Pianella, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa DIODATI FRANCESCA

Il sottoscritto addetto alle pubblicazioni,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online comunale per 15 giorni consecutivi dal 23/03/2015 al 07/04/2015 (art. 124, D.Lgs. N. 267/2000);

Pianella, li _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE