



Città di Pianella

PROVINCIA DI PESCARA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta in data : 01/04/2016

Atto n. 32

Oggetto: RELAZIONE PERFORMANCE 2014 APPROVAZIONE

L'anno *DUEMILASEDICI* , il giorno *UNO* , del mese di *APRILE* , alle ore *11:15* nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Il Sig. MARINELLI SANDRO nella qualità di Vice Sindaco assume la presidenza.

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Francesca Diodati

Procedutosi all'appello nominale, risultano:

Presente

MARINELLI SANDRO	SINDACO	S
FAIETA ANTONIO	VICE SINDACO	N
ARAMINI ROMEO	ASSESSORE	S
BERARDINUCCI DAVIDE	ASSESSORE	S
D'AMICO LUISA	ASSESSORE	N

S = Presenti n. 3 N = Assenti n. 2

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale :

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione:

- il Responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, hanno espresso parere FAVOREVOLE.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che l'art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 27-10-2009 n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzi i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- che, ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale.

Visto che la Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (ex Civit, ora Autorità Nazionale Anticorruzione e per la Valutazione e la Trasparenza delle amministrazioni pubbliche, ANAC) ha fornito, a suo tempo, sia in via astratta e generale, sia in termini più concreti (a mezzo di appositi pareri), indicazioni metodologiche attinenti tanto la redazione quanto la validazione della relazione sulla performance. Nel dettaglio, per quanto concerne le linee guida che definiscono la struttura e le modalità di redazione, occorre tenere presente le seguenti delibere: - n. 5/2012, con cui CIVIT/ANAC ha fornito indicazioni metodologiche per la redazione della relazione sulla performance; - n.6/2012 con cui CIVIT/ANAC ha fornito indicazioni metodologiche per la validazione della medesima relazione;

Atteso:

- che con proprie deliberazioni n. 23 del 11/03/2011 e 98 del 28.09.11, è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della Performance;
- che con propria deliberazione n. 65 del 20.06.2011 è stato approvato il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi nel quale risulta, tra l'altro, disciplinato il Ciclo della Performance;
- che con propria precedente deliberazione n. 118 DEL 20/10/2014 è stato approvato il Piano Risorse ed obiettivi ed il piano performance anno 2014 contenente gli obiettivi e le risorse assegnate ai centri di costo;

Vista la Relazione sulla Performance anno 2014 predisposta dal Segretario Generale coadiuvato dal Responsabile del Servizio finanziario redatta tenendo conto delle indicazioni metodologiche fornite dall'Anac;

Acquisito sulla proposta di deliberazione il parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Responsabile del servizio Amministrativo, in ordine alla regolarità tecnica;

Considerato e dato atto che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo art. 49 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di approvare la Relazione sul Piano della Performance relativa all'esercizio 2014, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere copia della presente al Nucleo per la relativa validazione ai sensi dell'art. 14 comma 3

lettera c del D.Lgs.150/2009;

3. di disporre la pubblicazione della suddetta relazione, allorché sarà validata dal Nucleo di valutazione, sul sito istituzionale di questo Comune alla sezione “Amministrazione Trasparente”.

Successivamente, il presente provvedimento con separata unanime favorevole votazione viene reso immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Del che si è redatto il presente verbale, che viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

Avv. MARINELLI SANDRO

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa DIODATI FRANCESCA

N. 298 Pubblicazione

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio online comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Pianella, li 13/04/2016

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata comunicata con lettera prot. n. _____ in data _____ ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;

è stata trasmessa con lettera prot. n. _____ in data _____ al Prefetto ai sensi dell'art. 135 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000;

Pianella, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa DIODATI FRANCESCA

Il sottoscritto Segretario Generale

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il....., decorsi dieci giorni da quello successivo al completamento del periodo di pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Pianella, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa DIODATI FRANCESCA

Il sottoscritto addetto alle pubblicazioni,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online comunale per 15 giorni consecutivi dal 13/04/2016 al 28/04/2016 (art. 124, D.Lgs. N. 267/2000);

Pianella, li _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE