



## REGISTRO DELLE DETERMINE AFFARI GENERALI

# COMUNE DI PIANELLA

## PROVINCIA DI PESCARA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

Registro di Settore n.ro 9 del 25/01/2017

Num. Prop. 35

**OGGETTO :**

**FORNITURA CARTELLA ON LINE SULLE SEPARAZIONI E DIVORZI. AFFIDAMENTO ALLA DITTA MAGGIOLI MODULGRAFICA DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA**

---

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA adotta la seguente determinazione**

**DATO ATTO** che si rende necessario, procedere alla riattivazione di un abbonamento on line ad uso del servizio di Stato Civile per la modulistica necessaria per “le separazioni consensuali ed i divorzi” in prossimità di scadenza;

**VISTI** i primi tre commi dell' art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma.2 “*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*”;

**DATO ATTO**, inoltre, che trattandosi di fornitura di importo inferiore ai €40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

*art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta”;*

*art.32 c.14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti*

*analoghi negli altri Stati membri.”;*

**VISTO** l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, e s.m.i. ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**RITENUTO** quindi di procedere attraverso affidamento diretto, ed individuato nella ditta MAGGIOLI Modulgrafica s.p.a. di Santarcangelo di Romagna (RN) poter soddisfare le esigenze relative alla fornitura

in oggetto;

**CONSIDERATO** che la ditta cui si riferisce la fornitura suddetta, ha garantito il miglior rapporto qualità prezzo, con piena soddisfazione di questa amministrazione;

**VISTO** il preventivo di spesa presentato in data 23.01.2017 prot. n.11129 e dato atto che per la fornitura, la suddetta ditta ha richiesto l'importo complessivo di €97,60 (IVA22% compresa)

**DATO ATTO** che la sottoscritta, nella sua qualità di responsabile del procedimento ai sensi dell'art.10 del Codice dei contratti pubblici, ha acquisito, presso il sistema gestito dall'ANAC, il seguente codice identificativo della gara (CIG) **Z9A1D08576**

**VISTO**, in particolare, il Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 21.02.2017;

**VISTO** la delibera di C.C. n. 21 in data 13.06.16 con la quale sono stati approvati il DUP 2016/2018 e il bilancio di previsione 2016/2018

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

**VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

**VISTO** l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

**TANTO** premesso e considerato;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento enti locali);

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il Decreto sindacale n. 1 in data 09.02.2016 con il quale la sottoscritta è stata nominata responsabile dell'area affari generali

## **DETERMINA**

**LA PREMESSA NARRATIVA** è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DI AFFIDARE** – per l'organizzazione delle attività connesse alle pratiche di separazione consensuale e divorzi brevi la riattivazione dell'abbonamento on line della modulistica necessaria per l'espletamento di dette funzioni a favore della ditta MAGGIOLI MODULGRAFICA spa di Santarcangelo di Romagna (RN) P.IVA 02066400405;

**DI DICHIARARE** la ammissibilità e regolarità della spesa in oggetto ex articolo 163, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mmi.

**DI IMPEGNARE** a favore della ditta sopra identificata – la complessiva somma di €97,60 (IVA22% compresa) per far fronte alle obbligazioni del presente provvedimento, imputando la spesa al cap. 665 gestione competenza del bilancio c.e.f.

**DARE ATTO** che la predetta gara risulta individuata con il seguente codice **C.I.G. Z9A1D08576**;

**DI DISPORRE** che il contratto con la ditta MAGGIOLI MODULGRAFICA spa. venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;

**DI PROCEDERE** alla liquidazione senza adozione di successivo atto, dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dalla ditta e previa verifica della conformità della fornitura;

**DI ATTESTARE** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto , ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel;

**DI TRASMETTERE** il provvedimento assunto al responsabile del servizio finanziario ai fini dell'apposizione del competente visto di regolarità contabile ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.267 del 18/08/2000;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

**Il Responsabile dell'Area Affari Generali**

Elena Cancelli

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/200 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.**

**L'accesso agli atti viene garantito tramite con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla**

**L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.**

---

---



# COMUNE DI PIANELLA

## PROVINCIA DI PESCARA

**Visto di Regolarità Contabile**

**IL RESPONSABILE**

**dell'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000**

**in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE**

**sulla proposta n.ro 35 del 23/01/2017**

**ESPRIME PARERE**

**FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

Dati contabili:

								<b>Impegni</b>	
Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione Progressivo		Importo			
2017	1	665	0	2017/	160	1	€	97,60	

Pianella, lì 31/01/2017

**IL RESPONSABILE  
DI DONATO MIRELLA**

**Numero REGISTRO GENERALE 32 del 31/01/2017**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.



# COMUNE DI PIANELLA

## PROVINCIA DI PESCARA

### Nota di Pubblicazione

**Il 30/12/1899 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione numero 32 del 31/01/2017.**

con oggetto :

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Data

Cancelli Elena

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;  
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.  
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.