



Città di Pianella

Provincia di Pescara

Area Affari Generali
Ufficio Gestione Risorse Umane

Tel: 08597301 \ fax 0859730226 pec: protocollo@pec.comune.pianella.pe.it

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI

ISTRUTTORI DI VIGILANZA – CAT. C

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 07.07.2017 e della propria determinazione n. 53 del 07.07.2017, immediatamente esecutive;

Visto il D.Lgs n. 198 dell'11.4.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo-donna";

Visti gli artt. 35 e 36 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 (Reclutamento del Personale e Utilizzo di contratti di lavoro flessibile);

Visto il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 65 del 20.06.2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il C.C.N.L. Enti Locali;

RENDE NOTO:

ART. 1 – INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetta una procedura per la formazione di una graduatoria, per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Istruttore di Vigilanza – cat. C, posizione economica C1, presso il Comune di Pianella.

La graduatoria finale avrà validità triennale dalla data di adozione della determinazione di approvazione della stessa

ART. 2 – FINALITA' DELLA GRADUATORIA

Il Comune di Pianella provvede all'assunzione di Istruttori di Vigilanza a tempo determinato utilizzando graduatorie formate a seguito di selezione pubblica per assunzioni a tempo indeterminato, vigenti nel proprio Ente o negli enti limitrofi. Nel caso in cui le stesse risultassero assenti o fossero esauriti gli aspiranti inseriti nelle stesse, verrà utilizzata la graduatoria che si andrà a costituire.

Nell'immediato, non avendo questo Ente graduatorie vigenti per assunzioni a tempo indeterminato di istruttori di vigilanza e non avendo reperito graduatorie per la copertura, a tempo indeterminato, di analoghe figure professionali in vigore e capienti presso i comuni limitrofi, verrà utilizzata per l'assunzione di una unità di personale per un periodo di mesi 2 a part-time 18h. settimanali.

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente assunto a tempo determinato compete, per il periodo contrattuale, l'importo dello stipendio iniziale lordo previsto dal vigente C.C.N.L. per il profilo professionale di Istruttore di Vigilanza, categoria C, posizione economica C1 (suscettibile degli aumenti derivanti da accordi contrattuali), l'indennità integrativa speciale, il rateo di tredicesima mensilità, gli assegni per il nucleo familiare ed eventuali altre indennità se spettanti. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge e rapportato alle ore di lavoro richieste in caso di part-time.

ART. 4 – REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni 18 e attualmente non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) godimento dei diritti politici riferiti all'elettorato attivo; non essere stato licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; assenza di condanne penali e/o procedimenti penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) Idoneità psico-fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo coloro che risulteranno idonei all'assunzione, ai sensi della normativa vigente per accertarne l'idoneità per il corretto espletamento delle mansioni proprie della figura professionale relativamente al posto messo a selezione);
- e) Per i concorrenti di sesso maschile, nati fino all'anno 1985 compreso, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- f) Titolarità di patente di guida di categoria B
- g) Possesso del Diploma di Scuola Media Superiore (durata del corso quinquennale) ;

Qualora i concorrenti siano in possesso di titoli di studio equipollenti o equiparati ai sopra indicati titoli di studio, dovranno indicare gli estremi dei provvedimenti che sanciscono tale equipollenza o equiparazione, pena la mancata ammissione al concorso.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando

ART. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE

5.1 - I candidati, seguendo il modulo, devono redigere la domanda in carta semplice senza tralasciare alcuna delle dichiarazioni (sostitutive di certificazioni) relative al possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e dei requisiti specifici per l'accesso al profilo di che trattasi elencati all'art. 4 del presente avviso. Il possesso di tali requisiti sarà accertato anche al momento dell'eventuale assunzione in servizio.

5.2 - Inoltre i candidati, sempre seguendo le indicazioni contenute nel modulo di domanda, devono autorizzare il trattamento, ai sensi della legge 30 giugno 2003, n. 196, dei dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento. Tali dati personali saranno utilizzati in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione; comunicati ad altri Comuni ai fini occupazionali; conservati presso il l'Ufficio Gestione Risorse Umane nella responsabilità del Responsabile dell'Area ed eventualmente inseriti nel sistema informatico comunale.

5.3 - **La domanda di partecipazione deve essere presentata entro le h. 12,00 del 21.07.2017 esclusivamente (pena la non ammissione) mediante le seguenti modalità:**

Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pianella (dal lunedì al venerdì dalle h.08,45 alle ore 12,45, sabato dalle 09 alle 12,00, inoltre il martedì ed il giovedì anche dalle 15,00 alle 17,00);

- A mezzo raccomandata, entro lo stesso giorno della scadenza dell'avviso. Si precisa, pertanto, che non fa fede la data del timbro postale di spedizione e non saranno accettate le domande che arriveranno al protocollo dopo il giorno di scadenza dell'avviso, anche se spedite entro il termine;

- A mezzo di casella di posta elettronica certificata alla casella di PEC :protocollo@pec.comune.pianella.pe.it

In questo caso la domanda di partecipazione ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- sottoscrizione con firma digitale del soggetto che presenta domanda di partecipazione, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

- sottoscrizione della domanda di partecipazione con firma autografa e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità).-

Non verranno prese in considerazione le domande:

- Trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata,

- Pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente sopra descritta,

- Non sottoscritte digitalmente o con firma autografa.

5.4 - L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi e/o ritardi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel plico consegnato al protocollo o trasmesso mediante raccomandata e nell'oggetto della PEC, in caso di

invio tramite posta elettronica certificata, dovrà essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione procedura FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DI VIGILANZA – CAT. GIURIDICA C

5.5 - E' fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita;
- il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
- eventuali titoli che diano diritto alla preferenza a parità di merito;
- titolo di studio posseduto (rammentando che nel caso di possesso di titolo di studio diverso da quello espressamente indicato all'art. 4 del presente bando, dovranno essere dichiarati e documentati in maniera esaustiva, pena la mancata ammissione alla selezione, i provvedimenti che ne sanciscono l'equipollenza o l'equiparazione);
- il possesso dei singoli requisiti richiesti per l'ammissione al concorso elencati all'art. 4 (la dichiarazione relativa alle condanne penali deve essere resa anche se negativa);
- il consenso al trattamento dei propri dati personali;
I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio e per comunicazioni ad altri Enti pubblici ai fini occupazionali.
- il diritto alla preferenza a parità di merito di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio sono appresso elencate:
 - 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
 - 21) l'aver svolto attività lavorativa in Lavori Socialmente Utili con la stessa professionalità richiesta per il posto messo a concorso entro la data del 31.12.1997 per almeno 12 mesi ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 del Decreto Legislativo 1.12.1997, n. 468.

Nel caso di parità sia di punteggio che delle condizioni di cui al precedente capoverso, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- d) dalla minore età.

5.6 - Alla domanda dovrà essere allegata:

L'autocertificazione per la valutazione dei servizi prestati in qualità di Istruttore di Vigilanza – cat. C., seguendo la scheda titoli di servizio predisposta, completa di tutti gli elementi necessari (Ente, qualifica, periodi, ore lavorative giornaliere).

Qualora venissero prodotte autocertificazioni che non consentissero la piena valutazione di quanto richiesto, queste non saranno prese in considerazione al fine dell'attribuzione di punteggio.

5.7 -Il Responsabile del procedimento istruisce le istanze di partecipazione pervenute nei termini:

- ai fini dell'esame della loro regolarità formale e sostanziale (in particolare dichiarazione possesso dei requisiti di cui al punto 4)

- controllo del rispetto dei termini di inoltro.

Redige quindi un elenco dei candidati ammessi alla fase successiva della procedura.

La mancata ammissione alla fase successiva verrà comunicata all'indirizzo pec o mail del candidato (qualora indicato), o tramite telegramma e anticipata telefonicamente.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sulla home page del sito web dell'Ente, come precisato al successivo art.9 e trasmesso al Responsabile dell'Area Vigilanza, in qualità di Presidente della Commissione esaminatrice che sarà composta oltre che dal suddetto, anche da altri due componenti dallo stesso nominati fra i dipendenti dell'Ente di categoria non inferiore alla cat. C, dei quali uno con funzione di segretario .

La valutazione dei candidati sarà effettuata per titoli di servizio e colloquio.

ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

E' valutabile il servizio prestato con la qualifica di Istruttore di Vigilanza a tempo determinato, fino ad un massimo di punti 10, secondo i seguenti criteri:

- punti 0,20 per ogni mese o frazione di almeno 16 giorni di servizio prestato a tempo determinato presso il Comune di Pianella. Non saranno valutate frazioni inferiori ai 16 giorni;
- punti 0,10 per ogni mese o frazione di almeno 16 giorni: di servizio prestato a tempo determinato presso altre amministrazioni comunali diverse dal Comune di Pianella. Non saranno valutate frazioni inferiori ai 16 giorni.

Per periodi di lavoro a tempo parziale (part-time) il punteggio sarà proporzionato alle ore settimanali contrattualmente previste.

ART. 7 – PROVA PRESELETTIVA ED AMMISSIONE ALLE PROVE SCRITTE

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, qualora il numero di domande presentate fosse di rilevanza tale da impedire la conclusione della procedura in tempi ragionevoli, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva.

L'eventuale convocazione alla preselezione sarà comunicata con le modalità descritte nel successivo art. 9.

La prova preselettiva potrà consistere nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quiz o domande a risposta sintetica di tipo professionale.

La prova preselettiva sarà volta ad accertare le conoscenze del candidato sulle stesse materie previste per il colloquio, scelte dalla Commissione a suo insindacabile giudizio.

Al colloquio di cui al successivo articolo 8 saranno ammessi tutti i candidati classificati fino alla 50ª posizione; i candidati collocati "ex aequo" alla 50ª posizione, saranno comunque ammessi al colloquio.

ART. 8 – PROVA SELETTIVA

La graduatoria verrà formata mediante la somma del punteggio dei titoli di servizio e l'espletamento di un colloquio vertente sulla conoscenza da parte dei candidati di:

- Normativa in materia di circolazione stradale (Codice della Strada);
- Procedimenti sanzionatori amministrativi (L. 689/81 e ss.mm.ii.);
- Nozioni in materia di codice penale e di procedura penale;

- Ordinamento della Polizia Municipale;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali ed in particolare del Comune;

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 15 punti (5 punti per ogni componente la commissione)
La mancata presentazione al colloquio, per qualsiasi motivo, comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 9 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E CONVOCAZIONE ALLE PROVE

Tutte le informazioni relative allo svolgimento del colloquio o della eventuale prova preselettiva, saranno fornite ai candidati ammessi a mezzo pubblicazione sulla home page del sito istituzionale del Comune di Pianella, **raggiungibile all'indirizzo: www.comune.pianella.pe.it**.

In data **26 luglio** c.a. mediante pubblicazione sulla home page del sito istituzionale, sarà comunicato:

- l'elenco dei candidati ammessi, o ammessi con riserva, alle prove. I candidati non compresi nell'elenco si considerano non ammessi alla selezione di cui sopra, e gli stessi verranno raggiunti da specifica comunicazione come previsto all'art. 5 comma 7 del presente avviso;
- se verrà o meno dato corso alla prova preselettiva;
- la data, il luogo e l'ora di svolgimento delle prove.

Nel caso di svolgimento di preselezione, ai candidati, durante la stessa, saranno comunicati i tempi e le modalità per conoscere i risultati e la successiva convocazione al colloquio.

Sarà onere dei candidati, che hanno partecipato all'eventuale prova preselettiva, verificare l'ammissione al colloquio, consultando l'avviso pubblico sul sito dell'Ente a decorrere dalla data che sarà comunicata dalla commissione; tale avviso costituisce notifica di convocazione formale al colloquio, senza ulteriori comunicazioni da parte dell'Amministrazione.

E' onere dei concorrenti verificare, fino al giorno precedente lo svolgimento delle prove, l'eventuale presenza sulla home page del sito web dell'Ente di comunicazioni inerenti variazioni dello svolgimento delle prove stesse.

I candidati sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un valido documento di identità; gli assenti alla prova saranno considerati rinunciatari anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

Tutte le comunicazioni effettuate mediante la pubblicazione sul sito del Comune di Pianella, come sopra indicato, hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 10 – CONDIZIONI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo determinato, verificherà le dichiarazioni fornite dai candidati contestualmente alla domanda di partecipazione.

Nel caso in cui da tali verifiche emergano difformità rispetto a quanto dichiarato ovvero venga rilevato il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria e, ricorrendone gli estremi, perseguiti penalmente. Qualora, per motivi di urgenza, sia già stato provveduto all'immissione in servizio, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto.

Prima della stipulazione del contratto i candidati, nei termini previsti dal C.C.N.L., dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 11 – PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà pubblicata sulla home page del sito istituzionale del Comune di Pianella, **raggiungibile all'indirizzo: www.comune.pianella.pe.it**.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per le eventuali impugnative .

ART. 12 – UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria potrà essere utilizzata da parte di altri Enti che ne facciano formale richiesta per assunzioni a tempo determinato o incarichi.

Il candidato in graduatoria che rinunci alla chiamata da parte di altri Enti potrà essere successivamente chiamato dal Comune di Pianella

Al fine di evitare reiterazione di convocazioni per l'assunzione ed ottenere la massima efficacia ed efficienza della graduatoria che si formerà a seguito dell'espletamento della presente selezione, vengono previste specifiche disposizioni di convocazione e di rinuncia a convocazione, di seguito riportate, che costituiscono norma speciale di utilizzo della graduatoria.

1. Il candidato, qualora rinunciasse all'assunzione, non verrà ulteriormente convocato per successive necessità assunzionali per un periodo di 18 mesi dalla data della rinuncia.
2. Il candidato che abbia preso servizio e rinunciasse all'incarico prima della scadenza dello stesso, non verrà ulteriormente convocato per successive necessità assunzionali per un periodo di 24 mesi dalla data della rinuncia; verrà applicata inoltre la sanzione prevista nel caso di inosservanza dei termini di preavviso stabiliti dal CCNL.

ART. 13 – NORMA FINALE

Il presente bando tiene conto della Legge n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento ai Regolamenti Comunali ed alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni, ed in particolare al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente bando costituisce legge speciale della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'ufficio Gestione risorse umane.

Copia del presente avviso può essere visionata e scaricata sulla home page del sito istituzionale del Comune di Pianella, **raggiungibile all'indirizzo: www.comune.pianella.pe.it**.

Il Responsabile del Procedimento, di cui alla presente procedura, è la rag. Elena Cancelli- Responsabile dell'Area Affari Generali. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Pianella il lunedì ed il giovedì dalle 10,00 alle 13,00 tel. 085/9730232.

I dati personali di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso in occasione della procedura di cui al presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs 196/2003.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno inoltrato domanda di partecipazione alla procedura, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Pianella si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Pianella, lì, 07.07.2017

Il Resp. dell'Area Affari Generali
f.to Elena Cancelli