



REGISTRO SERVIZI SOCIO CULTURALI E ISTRUZIONE

COMUNE DI PIANELLA

PROVINCIA DI PESCARA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

Registro di Settore n.ro 106 del 25/10/2017

Num. Prop. 833

OGGETTO :

GARA REFEZIONE SCOLASTICA ULTERIORE RETTIFICA

IL RESPONSABILE DELL'AREA
adotta la seguente determinazione

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Sindacale n. 2 del 09/02/2017 di individuazione nella persona della Segretaria Generale dott.ssa Francesca Diodati quale responsabile dell'area socio culturale;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Viste:

- la delibera di C.C. n. 15 in data 19/04/2017 con la quale sono stati approvati il DUP 2017/2019 e il bilancio di previsione 2017/2019;
- la Delibera G.C.N. 117 del 13/9/2017 con la quale è stato approvato il Peg anno 2017;

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Considerato che la refezione scolastica destinata agli utenti della scuola dell'infanzia, e del servizio doposcuola per alunni della primaria e secondaria di primo grado, è gestita mediante affidamento a ditte esterne;

Richiamata la propria precedente determina n. 103 del 18/10/2017, assunta ai sensi dell'art. 192 del dl.gs 267/2000, con la quale si stabiliva di indire una gara con il sistema della procedura aperta per l'affidamento del servizio di refezione scolastica, adottando quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa nonché di procedere sulla piattaforma ASMECOMM, secondo le caratteristiche espressamente indicate negli allegati Atti di Gara e stabilito che le offerte saranno inoltrate in via telematica con le modalità indicate nel Disciplinare di Gara;

Visto che oltre alla citata determinazione sono stati trasmessi ad ASMEL consortile S.c.a r.l. gli allegati da inserirsi nella documentazione di gara a disposizione dei concorrenti, nello specifico: Bando disciplinare di Gara e Capitolato Disciplinare di Gara;

Richiamata la determina n. 104 del 24/10/2017 con la quale, al fine di facilitare la partecipazione delle ditte interessate, di dover far coincidere il giorno e l'ora dell'inserimento del numero seriale identificativo della sola marcatura temporale da apporre, a cura del concorrente, al file dell'Offerta Economica Telematica, con l'inizio della gara, nonché di far coincidere la fine del periodo per l'inserimento del numero seriale identificativo della marcatura temporale da apporre, a cura del concorrente, al file dell'Offerta Economica Telematica, con la scadenza della procedura di gara è stato rettificato il timing contenuto nel capitolato- disciplinare di gara approvato con la precedente determina n.103/2017 .

Vista la e-mail dell'Asmel consortile, trasmessa in data odierna, che rettifica ulteriormente il disciplinare-capitolato;

VISTI

il D.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
il D.L. vo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.
Tutto quanto premesso, visto e considerato

DETERMINA

- * Di rettificare la pagina n. 29 del capitolato –disciplinare di gara, così come richiesto da Asmel consortile da file allegato al presente atto;
- * Di confermare tutto quanto approvato con la precedente determina n. 103/2017 e specificatamente :
 - Bando -disciplinare di gara;
 - Disciplinare-Capitolato d'appalto di gara con i relativi allegati (CARATTERISTICHE E REQUISITI DEGLI ALIMENTI E TABELLE DIETETICHE)
 - Attestazione di avvenuto sopralluogo;
 - modello di offerta economica;
 - atto unilaterale d'obbligo;
 - modello dgue;
- * Di trasmettere il presente provvedimento alla ASMEL Consortile S.c.a r.l. per il seguito di competenza;
- * Di dare mandato al Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Francesca Diodati, di provvedere a tutti gli atti consequenziali.

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e
rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della
pubblicazione.**

**L'accesso agli atti viene garantito tramite con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata
dalla**

L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.
