



## REGISTRO DELLE DETERMINE AFFARI GENERALI

# COMUNE DI PIANELLA

## PROVINCIA DI PESCARA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

Registro di Settore n.ro 19 del 15/02/2017

Num. Prop. 100

**OGGETTO :**

**Liquidazione del trattamento economico per la progressione interna alla categoria  
avente decorrenza dall'01.01.2016**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA adotta la seguente determinazione**

Richiamata la propria determinazione n. 69 in data 30.12.2016 con la quale sono state approvate le graduatorie, per ciascuna posizione economica di ciascuna categoria, dei dipendenti ammessi alla selezione, nel rispetto del Sistema di misurazione e di valutazione delle performance, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 dell'11.03.11, modificata con successivo atto n. 98 del 28.09.11;

- Rilevato che, in base a quanto stabilito con il CCDI sottoscritto in data 13.12.2016 di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2016, viene destinata a progressioni economiche orizzontali la somma di € 3901, 00 *“assegnando una progressione in ciascuna cat. giuridica ed utilizzando eventuali residui per effettuare ulteriori progressioni a partire dalla cat. B. Qualora ci siano ulteriori risparmi sufficienti a consentire una progressione nella cat. C si procederà ad effettuare questa ulteriore progressione . Qualora i suddetti risparmi non siano sufficienti all'effettuazione dell'ulteriore progressione nella cat. C o residuino ulteriormente delle somme, verranno utilizzate , se capienti, per altre progressioni calla cat. B fino ad esaurimento “.*

Vista la tabella “C” allegata al CCNL 31 luglio 2009, ultimo contratto economico approvato, nella quale sono riportati gli importi economici per ciascuna posizione di ciascuna categoria;

Dato atto che in applicazione di quanto sopra enunciato risultano avere diritto alla corresponsione del trattamento economico i dipendenti indicati nella tabella di seguito proposta, per gli importi mensili a fianco di ciascuno indicati da corrispondersi per 13 mensilità;

nominativo	alla data 31/12/15 cat/p.e	alla data 01/01/16 cat/p.e.	importo annuale	13 <sup>^</sup>	TOTALE
FRASCA Angela	D5	D6	1.831,86	152,66	1.984,52
TROIANO Loredana	C3	C4	647,49	53,96	701,45

FERRARA Sabrina	B4	B5	312,18	26,02	338,20
DI GIROLAMO Maika	B4	B5	208,13	17,34	225,47
DI MASCIO Ramona	C1	C2	463,71	38,64	502,35
			<b>3.463,37</b>	<b>288,62</b>	<b>3.751,99</b>

Accertata la regolarità del procedimento seguito;

Visto l'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il decreto sindacale n. 2 in data 09.02.2017 con il quale la sottoscritta è stata nominata responsabile dell'area affari generali;

### **DISPONE**

- 1) di liquidare, per i motivi richiamati in premessa, il trattamento economico della progressione orizzontale, con decorrenza 01.01.2016, ai dipendenti aventi diritto i cui nominativi e il relativo importo sono riportati in premessa;
- 2) di dare atto che la somma complessiva di € 3.751,99 trova capienza sul capitoli 710 gestione residui del bilancio c.e.f oltre contributi vari;
- 3) dare atto che non è stato superato l'importo destinato al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali, in fase di riparto dei fondi ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L., relativamente agli anni 2015 e 2016;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di disporre l'invio della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per il controllo contabile da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, nonché all'ufficio trattamento giuridico ed economico del personale per l'aggiornamento dello stipendio .

Il Responsabile dell'Area

Elena Cancelli

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/200 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della**

**pubblicazione.**

**L'accesso agli atti viene garantito tramite con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla**

**L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.**

---

---



# COMUNE DI PIANELLA

## PROVINCIA DI PESCARA

**Visto di Regolarità Contabile**  
**IL RESPONSABILE**  
**dell'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**  
**ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000**  
**in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE**  
**sulla proposta n.ro 100 del 15/02/2017**  
**ESPRIME PARERE**  
**FAVOREVOLE**

SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE

Dati contabili:

Pianella, li 01/03/2017

**IL RESPONSABILE**  
**DI DONATO MIRELLA**

**Numero REGISTRO GENERALE 89 del 01/03/2017**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;  
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.  
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.



# COMUNE DI PIANELLA

## PROVINCIA DI PESCARA

### Nota di Pubblicazione

**Il 30/12/1899 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione numero 89 del 01/03/2017.**

con oggetto :

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Data

Cancelli Elena

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;  
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.  
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.