



## REGISTRO SERVIZI SOCIO CULTURALI E ISTRUZIONE

# COMUNE DI PIANELLA

## PROVINCIA DI PESCARA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

Registro di Settore n.ro 44 del 28/02/2018

Num. Prop. 198

**OGGETTO :**

**INTEGRAZIONE RETTA CASA DI RIPOSO IMPEGNO DI SPESA**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**adotta la seguente determinazione**

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 2 del 09/02/2017 di individuazione nella persona della Segretaria Generale dott.ssa Francesca Diodati quale responsabile dell'area socio culturale;  
Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;  
**VISTO** l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente;

#### **VISTE:**

*- la delibera di C.C. n. 15 in data 19/04/2017 con la quale sono stati approvati il DUP 2017/2019 e il bilancio di previsione 2017/2019;*

*--la Delibera G.C.N. 117 del 13/09/2017 con la quale è stato approvato il Peg anno 2017;*

**PREMESSO** che il Comune, secondo quanto disposto dal Decreto Legislativo 267/2000 e dalla Legge n. 328 dell'8/11/2000, assiste i cittadini in età minorile, adulta ed anziana in stato di bisogno, sia attraverso ricoveri presso Istituti o Case di Riposo, sia con interventi di assistenza economica e domiciliare finalizzata all'alternativa al ricovero;

**RICHIAMATO** l'art. 6, comma 4, della Legge n. 328 del 08.11.2000 che prevede, a favore dei soggetti per i quali si renda necessario il ricovero stabile presso strutture residenziali, l'assunzione degli obblighi connessi all'eventuale integrazione economica per il pagamento della retta di accoglienza da parte del Comune nel quale essi hanno la residenza prima del ricovero;

**VISTO** il vigente "Regolamento di accesso ai servizi sociali" approvato con delibera di C.C. 56 del 30/12/2014;

**PRESO ATTO** della richiesta di integrazione di retta di ricovero, prot. n.11376 del 20/06/2017 e riproposta con prot.2191 del 30/01/2018, pervenuta da un anziano ricoverato presso la Casa di Riposo Villa Orchidea di Pianella che da febbraio 2018 non riesce a coprire il costo di soggiorno con le proprie entrate;

**CONSIDERATO** che l'Amministrazione Comunale partecipa al pagamento delle rette solo per la differenza dovuta alle varie strutture residenziali, in quanto una parte della retta viene corrisposta dall'anziano ricoverato con la propria pensione, indennità varie e l'eventuale partecipazione dei parenti tenuti agli alimenti ai sensi dell'art. 433 c.c.;

**PRESO ATTO** della Relazione dell'Assistente Sociale dott.ssa Anna D'Aloisio del 01/02/2018 prot.

2430 che rappresenta sinteticamente la situazione di difficoltà socio-economica del richiedente l'integrazione della retta di ricovero i cui dati restano depositati agli atti d'ufficio dell'AREA socio culturale, per ragioni di tutela della riservatezza dei dati personali;

**PRESO ATTO** che alla richiesta sono stati allegati i documenti (conservati agli atti nel fascicolo personale dell'utente non pubblicabili e visionabili ai sensi del D.Lgs.196/2003) dai quali emerge che la quota dovuta dal Comune è pari ad €650,00 mensili;

**VISTA** la dichiarazione ISEE presentata dall'interessato che comprova la condizione di indigenza e l'effettiva necessità di procedere all'integrazione della retta di ospitalità per l'anno 2018 a partire dal mese di febbraio;

**RICORDATO** che il Comune provvede ad integrare la retta per la parte non coperta dal trattamento pensionistico dell'assistito e da eventuali altri emolumenti, detratte la quota di margine minimo di autosufficienza;

**PRESO ATTO** che il costo mensile della Casa Di Riposo Villa Orchidea di Pianella, pari ad €1.050,00, risulta essere vantaggioso rispetto a strutture similari;

**RITENUTO** necessario assumere l'impegno di spesa per l'anno 2018 di €7.150,00 in favore dell'utente di cui al prot. n.11376 del 20/06/2017 per l'integrazione della retta di ricovero presso la Casa di Riposo Villa Orchidea di Pianella per il periodo febbraio-dicembre 2018, dando atto che la quota a carico dell'Ente preventivata potrebbe subire una variazione in funzione degli esiti inerenti l'erogazione della pensione estera e dei controlli ad oggi in corso;

**RITENUTO** opportuno erogare mensilmente all'anziano un contributo economico di €650,00, da liquidare sul proprio libretto postale, per l'integrazione del pagamento della retta di accoglienza in casa di riposo;

**PRECISATO** che il rapporto che si viene a creare fra la struttura scelta dall'utente e il Comune di Pianella non integra la fattispecie di appalto di servizi e quindi, non è soggetto, per assenza dei presupposti soggettivi ed oggettivi di applicazione dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, agli obblighi di tracciabilità;

**DATO ATTO** che, con la sottoscrizione del presente atto, si attesta contestualmente la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

**1. di dare atto** che presso la Casa di Riposo Villa Orchidea in via Milano 5 a Pianella, è ospite l'utente di cui al prot. n.11376 del 20/06/2017;

**2. di stabilire** che come previsto dal "Regolamento di accesso ai servizi sociali" approvato con delibera di C.C. 56 del 30/12/2014 –Capo VI- verrà corrisposta al richiedente, per l'anno corrente, da febbraio a dicembre 2018, il contributo di €650,00 mensili necessario per far fronte al pagamento della retta di ricovero presso la Casa di Riposo;

**3. di impegnare** l'importo complessivo di €7.150,00 sul cap. 2207/2 del Bilancio c.e.f. quale contributo all'utente di cui al prot. n.11376 del 20/06/2017 al fine di garantirne la continuità al ricovero in casa di riposo, parzialmente a carico del Comune di Pianella;

**4. di dare atto** che sono in corso le verifiche sulla situazione economica e patrimoniale dell'utente beneficiario degli interventi in questione e che sarà adottato ogni atto conseguente agli esiti delle stesse;

**5. di dare atto** che la liquidazione delle spese di che trattasi avverrà dietro comunicazione mensile rimessa dalla struttura ospitante e attestante la permanenza dell'utente presso la Casa di Riposo;

**6. di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato ai sensi del D.Lgs 33/2013 sul sito web del Comune sezione Amministrazione Trasparente in base al combinato disposto degli artt. 26 co 2, 27 e 4;

**7. di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151 c.4 del D.Lgs 267/2000.

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/200 e del D.Lgs 82/2005 e  
rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;  
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della  
pubblicazione.**

**L'accesso agli atti viene garantito tramite con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata  
dalla**

**L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.**

---

---