



REGISTRO SERVIZI SOCIO CULTURALI E ISTRUZIONE

COMUNE DI PIANELLA

PROVINCIA DI PESCARA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

Registro di Settore n.ro 58 del 18/07/2017

Num. Prop. 551

OGGETTO :

ATTIVAZIONE SERVIZIO PSICOLOGICO.IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DELL'AREA

adotta la seguente determinazione

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI SOCIO-CULTURALI

giusto Decreto Sindacale n. 2 del 09/02/2017 di individuazione nella persona della Segretaria Generale dott.ssa Francesca Diodati;

Dato atto che, ai sensi dell' articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto l' articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente;

Richiamate:

-la delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 13/6/2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2016/18 nonché il DUP 2016/2018;

-la Delibera G.C. N. 74/2016 con la quale è stato approvato il Peg anno 2016;

-Preso atto che il Comune di Pianella fa parte dell' Ambito Sociale Distrettuale n. 16 –metropolitano e che con la Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 28/03/2017 è stato approvato il Piano Sociale Distrettuale in attuazione di piani e progetti da gestire in forma associata, al fine di regolamentare i rapporti tra i Comuni facenti parte dell' Ambito;

-Tenuto conto che all' interno del Piano Sociale Distrettuale dell' Ambito Metropolitano è incluso il Progetto RE.S.I.L. finalizzato a porre in atto strategie per l' inclusione sociale e per il contrasto alla povertà;

-Vista la Delibera di C/C n.55 del 30/12/2014 di approvazione del “Regolamento RE.S.I.L. Integrazione e modifiche”;

-Considerato che il Progetto RE.S.I.L è finanziato per l' anno 2017 per la somma totale di €17.976,96 e che con detta somma va utilizzata in favore delle fasce deboli e dei soggetti a rischio di esclusione sociale dando la possibilità di usufruire delle seguenti tipologie di intervento: Inserimento lavorativo, inserimento formativo, voucher di servizio e voucher formativo;

-Preso atto che tra gli interventi predetti viene data priorità agli “Interventi di inserimento lavorativo” e utilizzando la somma totale €14.400,00 per il relativo rimborso spese agli utenti inseriti nel Progetto;

-Preso atto che il progetto RE.S.I.L. per l' anno 2017 viene gestito direttamente dal Comune di Pianella con rendicontazione all' Ambito Metropolitano- Comune di Spoltore;

Richiamata la propria precedente determina n. 16 del 17/3/2017 con la quale è stata già impegnata la somma di €2.625,00 al fine di proseguire il servizio di accompagnamento sugli scuolabus;

Vista la Determina n. 25 del 10/04/2017 con la quale è stata impegnata la somma €1.775,00 per il

rimborso spese degli utenti inseriti nel Progetto RESIL sul cap.2290 del Bilancio c.e.f. ed approvato l'Avviso Pubblico inerente la partecipazione al progetto RESIL Anno 2017;

Tenuto conto che entro il termine ultimo per la presentazione, fissato al 27/06/2017, sono pervenute n. 21 istanze e ravvisata l'urgenza di incaricare l'Equipe multifunzionale, formata dalla psicologa dott.ssa Antonella De Massis, dipendente del Consorzio CONSORZIO COOP. SOC. S.G.S. via Piave 75-66034 Lanciano e gestore dei servizi dell'Ambito - e dall'assistente sociale dott.ssa Anna D'Aloisio di procedere all'istruttoria delle domande e costituire apposita graduatoria in applicazione del suddetto Regolamento RE.S.I.L., nonché di provvedere durante il periodo di realizzazione del progetto, della durata di mesi dodici, al monitoraggio di tutti gli utenti ammessi al progetto, e alla verifica del raggiungimento degli obiettivi da parte di ciascuno di loro;

-Ritenuto necessario impegnare la somma di €3.576,96 in favore del CONSORZIO COOP. SOC. S.G.S. via Piave 75-66034 Lanciano- per il servizio psicologico della dott.ssa De Massis nell'ambito del progetto RESIL 2017 per un impegno complessivo di circa 157 ore ad un costo orario complessivo di €22,69;

DETERMINA

- 1) Le premesse fanno parte integrante della presente determinazione;
- 2) Dare mandato all'Equipe Multifunzionale di provvedere alla realizzazione del Progetto RESIL 2017 e all'uopo prevedere l'impegno della somma di €3.576,96 in favore del CONSORZIO COOP. SOC. S.G.S. via Piave 75-66034 Lanciano- per il servizio psicologico della dott.ssa De Massis da impegnare nella realizzazione del Progetto per n. 157 ore ad un costo orario €22,69;
- 3) Impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme:

Eserc. Finanz.	2017				
Cap./Art.	2279	Descrizione	spese diverse per piano di zona)		
Cod. Mecc.	1100403/00	Miss/Progr.	12- 05	PdC finanziario	1.03.02.11002
Centro di costo	03	Compet. Econ.	Competenza	Spesa non ricor.	
SIOPE	1306	CIG		CUP	
Creditore	CONSORZIO COOP. SOC. S.G.S.				
Causale	Impegno di spesa servizi p.d.z.Progetto RESIL 2017. Servizio psicologico.				
Modalità finan.					
Imp./Pre. n.		Importo	€3.576,96	Frazionabile in 12	si

- 4) Liquidare al CONSORZIO COOP. SOC. S.G.S. via Piave 75-66034 Lanciano- le fatture inerenti il servizio psicologico erogato dalla dott.ssa De Massis Antonella nell'ambito della realizzazione del Progetto RE.S.I.L- anno 2017;
- 5) Rendicontare la realizzazione del Progetto RESIL 2017 al Comune di Spoltore quale gestore del Piano Sociale Distrettuale dell'Ambito Metropolitan n. 16;

- 6) Dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- 7) Rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Dott.ssa Francesca Diodati;
- 8) Trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa e successivamente all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- 9) Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla

L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.
