



REGISTRO SERVIZI SOCIO CULTURALI E ISTRUZIONE

COMUNE DI PIANELLA

PROVINCIA DI PESCARA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

Registro di Settore n.ro 48 del 23/06/2017

Num. Prop. 467

OGGETTO :

ASSISTENZA COLONIA MARINA 2017 IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DELL'AREA adotta la seguente determinazione

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI SOCIO-CULTURALI

Visto il Decreto Sindacale n. 2 del 09/02/2017 di individuazione nella persona della Segretaria Generale dott.ssa Francesca Diodati quale responsabile dell'area socio culturale;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto; Viste:

- la delibera di C.C. n. 15 in data 19/04/2017 con la quale sono stati approvati il DUP 2017/2019 e il bilancio di previsione 2017/2019;

-la Delibera G.C.N. 74/2016 con la quale è stato approvato il Peg anno 2016;

Richiamati altresì:

Vista la Legge 8 novembre 2000, n. 328, "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Visto il Regolamento dei Servizi Sociali approvato con Delibera di C/C n. 56 del 30/12/2013;

Preso atto della delibera di Giunta Comunale n. 62 del 05/05/2017 che stabilisce i criteri relativi all'organizzazione della colonia estiva 2017, e viene dato mandato al Responsabile del Servizio di predisporre gli atti consequenziali tenendo presenti le seguenti prerogative:

Tenuto conto che per l'erogazione del servizio di che trattasi vengono utilizzati n. 2 scuolabus comunali con gli autisti dipendenti comunali che si occupano del trasporto dei partecipanti e della sorveglianza sulla spiaggia di uno scuolabus a noleggio e che occorre provvedere ad assicurare la presenza di un assistente per ogni scuolabus, ;

Preso atto che in data 16/06/2017 è stata pubblicata una Trattativa con unico operatore N. 192864 tramite MEPA, ai sensi dell'art.36 del D.Lgvo n. 50/2016, per individuare la Ditta a cui affidare l'assistenza e la sorveglianza durante il servizio di Colonia marina 2017 ;

Visto che nel termine indicato la ditta Associazione Il Grillo Parlante ha fornito la propria offerta ;

Ritenuto in virtù dell'art. 36 comma 2 lett.A) del Dlgs 50/2016 di poter procedere all'affidamento diretto del servizio di che trattasi, in quanto l'Associazione di Promozione Sociale "Il grillo Parlante" di San Giovanni Teatino, già fornitrice del servizio in oggetto nella passata stagione 2016, offre idonee garanzie di serietà e professionalità che per la natura del servizio stesso rivestono sostanziale rilevanza

rivolgendosi il servizio a dei bambini, tanto che non sono pervenute segnalazioni di disservizio da parte degli utenti;

Preso atto dell' offerta economica l' Associazione di Promozione Sociale "Il grillo Parlante" di San Giovanni Teatino;

Preso atto che la citata offerta per la Colonia Marina 2017 è pari ad €4.680,00 per n. 3 operatori (con un costo ad operatore di €1.560,00) +IVA se dovuta;

Considerato che i prezzi che hanno concorso a determinare l'importo posto a base di gara per l'affidamento del servizio indicato in oggetto non hanno riferimento nei prezzi pubblicati annualmente dall' Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) in attuazione di quanto previsto dall' art. 9, comma 7 della Legge n. 89/2014;

Visto il comma 3 dell'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012 n. 95 il quale prevede che " le amministrazioni pubbliche ... possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione;

Rilevato:

che il valore assumibile a base d'asta è valutabile in €4.680,00 e tiene conto del costo del lavoro desumibile dal CCNL di settore;

Rilevato che non si riscontrano l'esistenza di rischi da interferenza, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI oppure in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI in quanto la ditta/cooperativa non interviene nei locali dell'Ente non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

che in relazione alla presente procedura di selezione del contraente il Codice Identificativo Gare (CIG) è il ZCD1EE6A0A;

che in relazione al presente appalto il Responsabile del Servizio finanze e contabilità competente ha verificato il rispetto della programmazione dei pagamenti, secondo quanto previsto dall' art. 9, comma 2 della legge n. 102/2009;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgvo n. 50/2016 il Responsabile del Procedimento per l'affidamento del "Servizio di assistenza e sorveglianza durante la Colonia Marina 2016" è stato individuato nel Segretario Generale dott.ssa Francesca Diodati;

Ritenuto necessario impegnare la spesa presunta di €4.680,00 compreso gli oneri fiscali, imputandola all'intervento "Assistenza estiva minori" al capitolo 2092 del bilancio di esercizio 2017;

Visto il D.Lgs 50/2016

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi sono indicate le tipologie di beni e servizi acquisibili mediante ricorso alle procedure in economia;

DETERMINA

1. di approvare le premesse della presente determinazione;

2. di procedere, per i motivi esposti in premessa, all'affidamento del servizio di assistenza e sorveglianza durante la Colonia Marina 2017, ai sensi dell'art.36 del D.Lgvo n. 50/2016 , all'Associazione di Promozione Sociale "Il grillo Parlante" di San Giovanni Teatino che ha formulato l'offerta acquisita al prot. N. 11540 del 22/6/2017 con un costo per ogni operatore, per 12 giorni e con un orario giornaliero dalle 7.00 alle 13,30, di €1.560,00 +IVA se dovuta;
3. di affidare all'Associazione di Promozione Sociale "Il grillo Parlante" di San Giovanni Teatino l'assistenza all'espletamento della Colonia Marina 2017 con un numero di operatori variabile in base agli iscritti, prevedendo in ogni caso almeno un operatore a scuolabus;
4. di procedere ad assumere l'atto di spesa massimo complessivo pari ad €4.680,00;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
7. Rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Segretario Generale dott.ssa Francesca Diodati;
8. di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del parere di regolarità contabile;
9. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
10. Trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
11. Disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi.

Il Responsabile di Area
Dott.ssa Francesca Diodati

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/200 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla

L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.
