

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIANSANTE LORENA
Indirizzo	VIA MARISA BELLISARIO 841/B – PIANELLA (PE)
Telefono	3299813487
Fax	
E-mail	lorena.giansante@alice.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	24.08.1971

DIPLOMA DI LAUREA

ECONOMIA E COMMERCIO

Data 08/11/2001

Università presso la quale è stato conseguito (inserire anche Città e Via) G. D'Annunzio – viale Pindaro- Pescara

Equivalenza o Equipollenza

Votazione **105/110**

Date (da – a)

DAL 16.09.2016 AL 28.02.2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI PIANELLA

• Tipo di azienda o settore

ENTE LOCALE

• Tipo di impiego

DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI CHIETI CON UTILIZZAZIONE IN CONVENZIONE PRESSO IL COMUNE DI PIANELLA PART TIME 18 ORE SETTIMANALI (50% ORARIO DI LAVORO)

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUTTORE DIRETTIVO D1 – AMMINISTRATIVO-CONTABILE RESPONSABILE DELL'AREA ENTRATE DEL COMUNE DI PIANELLA E VICARIA RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA- NOMINA DI FUNZIONARIO IUC E FUNZIONARIO DELLA MEDIAZIONE AI SENSI D.LGS 156/2015. NELL'AMBITO DI TALE INCARICO HA GESTITO IL TRIBUTO IUC, COSAP SIA NELL'ORDINARIO CHE NELLA ATTIVITA' ACCERTATIVA E DI RISCOSSIONE COATTIVA ATTRAVERSO L'INGIUIZIONE FISCALE.

• Date (da – a)

DAL 1.02.2016 al 15/09/2016 E NUOVAMENTE DAL 1.03.2017 PER TRE MESI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI PIANELLA

• Tipo di azienda o settore

ENTE LOCALE

• Tipo di impiego

DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI CHIETI IN COMANDO PRESSO IL COMUNE DI PIANELLA

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUTTORE DIRETTIVO D1 – AMMINISTRATIVO-CONTABILE RESPONSABILE DELL'AREA ENTRATE DEL COMUNE DI PIANELLA E VICARIA RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA- NOMINA DI FUNZIONARIO IUC E FUNZIONARIO DELLA MEDIAZIONE AI SENSI D.LGS 156/2015. NELL'AMBITO DI TALE INCARICO HA GESTITO IL TRIBUTO IUC, COSAP SIA NELL'ORDINARIO CHE NELLA ATTIVITA' ACCERTATIVA E DI RISCOSSIONE COATTIVA ATTRAVERSO L'INGIUIZIONE FISCALE.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 29.10.2010
 COMUNE DI CHIETI

ENTE LOCALE
 ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO
ISTRUTTORE DIRETTIVO D1 – AMMINISTRATIVO-CONTABILE PRESSO IL SERVIZIO GESTIONE CONTABILE DEL PERSONALE FINO AD APRILE 2012 E SUCCESSIVAMENTE PRESSO IL SERVIZIO AFFARI FINANZIARI CON INQUADRAMENTO NELLA GESTIONE SPESA DEL SERVIZIO CON SPECIFICA ATTIVITA' DI ISTRUTTORIA DEI PROVVEDIMENTI DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DEI VARI SETTORI DELL'ENTE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL GENNAIO 2010 AL 21.12.2010
 CENTRO PER L'IMPIEGO DI CHIETI – PROVINCIA DI CHIETI
 VIA D. SPEZIOLI, 42 - CHIETI

ENTE PUBBLICO
 ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
 ISTRUTTORE DIRETTIVO D1 – ESPERTO GIUSPUBBLICISTA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 02.01.2008 AL 31.12.2009
 CENTRO PER L'IMPIEGO DI CHIETI – PROVINCIA DI CHIETI
 VIA D. SPEZIOLI, 42 - CHIETI

ENTE LOCALE
 ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
 ISTRUTTORE DIRETTIVO D1 – ESPERTO GIUSPUBBLICISTA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 09.10.2006 AL 31.12.2007
 CENTRO PER L'IMPIEGO DI CHIETI – PROVINCIA DI CHIETI
 VIA D. SPEZIOLI, 42 - CHIETI

ENTE LOCALE
 COLLABORATORE COORDINATO E CONTINUATIVO
 ADDETTO ALL'ACCOGLIENZA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 11.09.2006 AL 08.10.2006
 ISTITUTO D'ARTE " M. DEI FIORI" PENNE

SCUOLA
 ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 15.09.2005 al 21.01.2006
 IPSIA "D.U. DI MARZIO" PESCARA

SCUOLA
 ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART TIME 18 ORE SETTIMANALI
 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 04.12.2003 AL 30.09.2005
 CENTRO PER L'IMPIEGO DI CHIETI – PROVINCIA DI CHIETI
 VIA D. SPEZIOLI, 42 - CHIETI

ENTE LOCALE
 COLLABORATORE COORDINATO E CONTINUATIVO

- Principali mansioni e responsabilità

ESPERTO GIUS-PUBBLICISTA E IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE.
IN PARTICOLARE:

- ATTIVITA' DI FRONT OFFICE (ATTIVITA' DI SPORTELLO AMMINISTRATIVO, DI PROTOCOLLO CON RICEVIMENTO DOCUMENTAZIONE IN ENTRATA, INFORMAZIONE TELEFONICA)
- ATTIVITA' DI BACK OFFICE (INSERIMENTO NEL PROGRAMMA DI GESTIONE DELLE PRATICHE DI ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 03.03.2003 - AL 03.12.2003
CENTRO PER L'IMPIEGO DI CHIETI - PROVINCIA DI CHIETI
VIA D. SPEZIOLI, 42 - CHIETI
ENTE LOCALE
COLLABORATORE COORDINATO E CONTINUATIVO
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO.
IN PARTICOLARE:

- ATTIVITA' DI FRONT OFFICE (ATTIVITA' DI SPORTELLO AMMINISTRATIVO, DI PROTOCOLLO CON RICEVIMENTO DOCUMENTAZIONE IN ENTRATA, INFORMAZIONE TELEFONICA)
- ATTIVITA' DI BACK OFFICE (INSERIMENTO NEL PROGRAMMA DI GESTIONE DELLE PRATICHE DI ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E MIGRAZIONI).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 15.10.2001 - AL 14.10.2002
REGIONE ABRUZZO-DIREZIONE TRASPORTI
VIALE BOVIO - PESCARA
ENTE PUBBLICO
ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO

RAGIONIERE CON INCARICO RELATIVO ALLA DETERMINAZIONE DEL COSTO STANDARD APPLICATO AL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO FINALIZZATO, PROMOSSO DALLA DIREZIONE TRASPORTI, AVENTE AD OGGETTO; "**DEFINIZIONE DEI CONGUAGLI SUI CONTRIBUTI DI ESERCIZIO ALLE AZIENDE DI TRASPORTO PER GLI ANNI 1987-1999 (L.R.62/83, ART.56)**".

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.09.2000 - AL 31.08.2001
REGIONE ABRUZZO-DIREZIONE TRASPORTI
VIALE BOVIO - PESCARA
ENTE PUBBLICO
ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO

RAGIONIERE CON INCARICO RELATIVO ALLA DETERMINAZIONE DEL COSTO STANDARD APPLICATO AL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO FINALIZZATO, PROMOSSO DALLA DIREZIONE TRASPORTI, AVENTE AD OGGETTO; "**DEFINIZIONE DEI CONGUAGLI SUI CONTRIBUTI DI ESERCIZIO ALLE AZIENDE DI TRASPORTO PER GLI ANNI 1987-1999 (L.R.62/83, ART.56)**".

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 10.04.2000 - AL 15.08.2000
REGIONE ABRUZZO-DIREZIONE AMBIENTE
P.ZZA UNIONE - PESCARA
ENTE PUBBLICO
ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
RAGIONIERE.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.12.1998 - AL 31.05.1999
 COMUNE DI CEPAGATTI
 VIA R. D'ORTENZIO - CEPAGATTI (PE)
 ENTE LOCALE
 ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
 RAGIONIERE CON INCARICO DI GESTIONE DELLA TARSU (TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI E URBANI), TOSAP (TASSA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO) E GESTIONE ACQUEDOTTO.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL 10.08.1998 - AL 22.09.1998
 COMUNE DI PIANELLA
 P.ZZA GARIBALDI - PIANELLA (PE)
 ENTE LOCALE
 ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
 RAGIONIERE CON INCARICO DI REDAZIONE DI ATTI DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE, EMISSIONE MANDATI E ORDINATIVI, GESTIONE IVA E GESTIONE STIPENDI.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL 26.11.1997 - AL 25.04.1998
 COMUNE DI PIANELLA
 P.ZZA GARIBALDI - PIANELLA (PE)
 ENTE LOCALE
 ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
 RAGIONIERE CON I SEGUENTI INCARICHI:
 - GESTIONE UFFICIO ECONOMATO E RAGIONERIA ;
 - REDAZIONE DI ATTI DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE, EMISSIONE MANDATI E ORDINATIVI, GESTIONE IVA E GESTIONE STIPENDI, GESTIONE GARE DI FORNITURE RIENTRANTI NELLE COMPETENZE DELL'UFFICIO ECONOMATO.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL 09.06.1997 - AL 08.11.1997
 COMUNE DI PIANELLA
 P.ZZA GARIBALDI - PIANELLA (PE)
 ENTE LOCALE
 ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
 RAGIONIERE CON I SEGUENTI INCARICHI:
 - GESTIONE UFFICIO ECONOMATO E RAGIONERIA ;
 - REDAZIONE DI ATTI DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE, EMISSIONE MANDATI E ORDINATIVI, GESTIONE IVA E GESTIONE STIPENDI., GESTIONE GARE DI FORNITURE RIENTRANTI NELLE COMPETENZE DELL'UFFICIO ECONOMATO.;
 - INCARICO DI DIREZIONE DELLA 2° U.O. DEL 3° SETTORE (PROVVEDITORATO - PATRIMONIO - TRIBUTI CONTENZIOSO) E INCARICO DI RESPONSABILE DELLA 1° U.O. DEL 3° SETTORE (UFFICIO RAGIONERIA), DA ESERCITARSI IN ASSENZA DEL TITOLARE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL 13.05.1996 - AL 12.05.1997
 COMUNE DI PIANELLA
 P.ZZA GARIBALDI - PIANELLA (PE)
 ENTE LOCALE
 ATTIVITA' DI LAVORI SOCIALMENTE UTILI
 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA PRESSO L'UFFICIO RAGIONERIA DELL'ENTE.

<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Titolo della tesi di laurea e votazione <p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Titolo della tesi di laurea e votazione 	<p>DAL 1990 – AL 2001 UNIVERSITA' G. D'ANNUNZIO DI PESCARA</p> <p>ECONOMIA</p> <p>LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO</p> <p>"L'APPLICAZIONE DEI COSTI STANDARD AL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE. IL CASO REGIONE ABRUZZO." RELATORE PROF. FIORENZO LIZZA. VOTO: 105/110</p> <p>DAL 1985 – AL 1990 I.T.C. ATERNO DI PESCARA</p> <p>RAGIONERIA, TECNICA E DIRITTO</p> <p>RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE DIPLOMA</p> <p>VOTO 60/60</p>
<p>PRIMA LINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>ALTRE LINGUA</p>	<p>INGLESE BUONO BUONO BUONO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI E DI APPROCCIO CON IL PUBBLICO; TALE CAPACITA' E' STATA SVILUPPATA SOPRATTUTTO A SEGUITO DELL' ATTIVITA' QUOTIDIANA DI SPORTELLINO AMMINISTRATIVO E DI INFORMAZIONE TELEFONICA PRESSO IL CENTRO PER L'IMPIEGO DI CHIETI.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>BUONE CAPACITA' ORGANIZZATIVE DEL PROPRIO LAVORO E DEL LAVORO IN GRUPPO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - OTTIMA CONOSCENZA DELL'ENTE LOCALE E DELLA RELATIVA CONTABILITA'; - OTTIMA CONOSCENZA DELLA LEGISLAZIONE DEL LAVORO.
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICA</p>	<ul style="list-style-type: none"> -PARTECIPAZIONE AL CORSO "CONTRATTI PUBBLICI E APPALTI: L'ADEGUAMENTO DELLE NORMATIVE ALLE NUOVE DIRETTIVE EUROPEE E L'UNIFICAZIONE DELLE CENTRALI DI COMMITTEENZA E DELLE STAZIONI APPALTANTI" -ORGANIZZATO DA ACCADEMIA PER L'AUTONOMIA PRESSO L'UNIVERSITA' D'ANNUNZIO DI PESCARA-APRILE 2015 -PARTECIPAZIONE AL CORSO "LA RIFORMA DELLA CONTABILITA' DEGLI ENTI LOCALI AI FINI DELL'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI" CORSO ORGANIZZATO DA DELFINO & PARTNERS SPA SETTEMBRE 2014 -PARTECIPAZIONE AL CORSO "IL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE NEL PUBBLICO IMPIEGO: OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEI DIPENDENTI E DEI DIRIGENTI NELLA P.A. NEL COMPARTO REGIONI-AUTONOMIE LOCALI DOPO IL D.LGS 150/2009- CORSO ORGANIZZATO DA MEDIA CONSULT -PARTECIPAZIONE AL CORSO "IL SISTEMA AVCPASS: NUOVE MODALITA' DI
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE FORMATIVO-DIDATTICHE</p>	

VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLE GARE. COME FUNZIONA?
ISTRUZIONI PER L'USO- CORSO ORGANIZZATO DA MEDIA CONSULT FEBBRAIO
2014

-PARTECIPAZIONE AL CORSO "COMUNICAZIONE EFFICACE PER LA GESTIONE
DEL FRONT-OFFICE" CORSO ORGANIZZATO DA MEDIA CONSULT NOVEMBRE
2013

-PARTECIPAZIONE A CORSO IL RENDICONTO 2016 ORGANIZZATO DA MIRA
FORMAZIONE FEBBRAIO 2017

-PARTECIPAZIONE A CORSO GLI STRUMENTI DEFLATTIVI DEL CONTENZIOSO
ORGANIZZATO DA ANUTEL SETTEMBRE 2016

-PARTECIPAZIONE A CORSO SU NOVITA' LEGGE DI STABILITA' 2017 E DECRETO
FISCALE 2016 ORGANIZZATO DA MIRA FORMAZIONE NOVEMBRE 2016

-PARTECIPAZIONE A CORSO SU RENDICONTO 2015 ORGANIZZATO DA MIRA
FORMAZIONE APRILE 2016

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (Windows XP): WORD, EXCEL,
OUTLOOK.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Si autorizza, ai sensi del D.Lgs. 196/03, il trattamento dei dati personali.

data, 6/3/2017

firma

