

Asmel Consortile S.C. a r.l.  
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120 Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 – Napoli  
[www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI PIANELLA (PE)



**Città di Pianella**  
Provincia di Pescara  
**Area Gestione del Territorio**  
protocollo@pec.comune.pianella.pe.it

**DICIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA.**

**CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**

ai sensi dell'art. 60 comma 2 del D.Lgs 20/2016 con aggiudicazione secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo per la Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016

CUP	CIG	codice AUSA
<b>B49f18001370005</b>	<b>7680295BEC</b>	<b>0000157306</b>

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Gestione del Territorio Reg. gen.n. 870 del 21/11/2018 reg. settore n.360 del 20/11/2018, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che questo Ufficio

**HA INDETTO**

una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'esecuzione, con procedura aperta, del servizio di "**Gestione del Servizio di Igiene Urbana e Servizi Complementari**"

Vocabolario comune per gli appalti CPV: **90511100-3 - Servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani;**

Codice NUTS del luogo principale per l'esecuzione del servizio/fornitura: ITF35.

L'appalto rientra nell'ambito di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici, AAP.

## CAPO 1 - PRESENTAZIONE

### 1.1 PREMESSA

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui è parte integrante e sostanziale, si riferisce alla gara indetta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e quindi con procedura aperta e mediante offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, 2° comma del vigente codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016) per l'affidamento del servizio di igiene urbana e servizi complementari il tutto come meglio disciplinato nel capitolato d'oneri che forma parte integrante del bando e del presente disciplinare.

Il capitolato d'oneri, approvato con prevede il servizio di raccolta dei rifiuti urbani in modo differenziato, lo spazzamento ed altri servizi complementari come meglio definito nel capitolato stesso.

**E' rilevante sottolineare che i dipendenti della ditta già affidataria del servizio di igiene urbana devono mantenere la stessa situazione giuridica e professionale; quindi è previsto il passaggio di cantiere di cui all'art. 2112 c.c. ".**

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre Reg. gen.n. 870 del 21/11/2018 reg. settore n.360 del 20/11/2018

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è l'arch. Domenico Fineo.

### 1.2 Descrizione e natura del servizio

- La raccolta differenziata dei rifiuti urbani e domestici – servizio principale - codice CPV 90500000-2
- Servizio di smaltimenti dei rifiuti solidi urbani – servizio complementare - codice CPV 90513200-8;
- Servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani – servizio complementare – codice CPV 90511100-3;
- Servizio di raccolta dei rifiuti domestici – servizio complementare – codice CPV 90511400-6;
- Servizio di raccolta carta e cartoni – servizio complementare – codice CPV 90610000-6;
- Servizio di trasporto dei rifiuti – servizio complementare – codice CPV 90512000-9;
- Servizio di pulizia e spazzamento strade e piazze – servizio complementare – codice CPV 9061000-6
- Servizio di manutenzione del verde pubblico – servizio complementare – codice CPV 77310000-6

Oltre al servizio di gestione del centro di raccolta e quelli previsti dal capitolato d'oneri nonché di quelli che verranno offerti in sede di gara.

### 1.3 Termine di presentazione delle offerte

- a) il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è prescritto al punto IV.3.4) del bando di gara; il termine è da intendersi perentorio;

### 1.4 Modalità di presentazione delle offerte:

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA attraverso la piattaforma gestita dalla Centrale di Committenza in house "Asmel consortile scarl", raggiungibile all'indirizzo internet: <http://www.asmecomm.it>, sezione: "Gare telematiche ed Albo Fornitori".

L'offerta, in forma TELEMATICA, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara.

Per la compilazione dell'offerta gli operatori economici dovranno scaricare e compilare la modulistica messa a loro disposizione nella sezione: "Gare telematiche ed Albo Fornitori" del sito internet in precedenza indicato

Documentazione disponibile su:

- sul sito internet: [www.comune.pianella.pe.it](http://www.comune.pianella.pe.it)
- sito della centrale di committenza [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- <<**A – Documentazione Amministrativa**>>;
- <<**B – Offerta Tecnica**>>.-
- << **C - Offerta economica (“SchemaOfferta\_.xls” generato dalla piattaforma)**>>.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).-

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando - disciplinare di gara.-

## 2 CAPO 2 - RIEPILOGO DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI DEL BANDO.

### 2.1 Quantitativo o entità dell'appalto (punto II.2.1) del bando di gara

Valore stimato complessivo dell'appalto: € 4.680.000,00 di cui:

Importo del servizio soggetto a ribasso	€ 4.656.600,00
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 23.400,00
Importo Totale previsto per 5 (cinque anni) stimato del servizio IVA esclusa comprensivo degli oneri per la sicurezza e del costo della manodopera	€ 4.680.000,00

### 2.2 Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dallo stesso oltre che dal 47 e 48 del medesimo D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo art. 11 del presente Disciplinare:

- a) Operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali, anche artigiani, e le società anche cooperative);
  - a1) (i consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del Decreto Legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1947, n. 443);
  - a2) (i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter. del D.Lgs.50/2016 Civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro), dell'articolo 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
- b) Operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti);
  - b1) (consorzi ordinari di concorrenti);
  - b2) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete);
  - b3) (gruppo europeo di interesse economico), dell'articolo 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;
- c) Operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'articolo 45 del D.lgs. 50/2016 e di cui all'articolo 62, del D.P.R. 207/2010, nonché del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 45, 46 e 48 del D.Lgs. 50/2016 nonché quelle dell'articolo 92 del D.P.R. 207/2010. Per i professionisti si applica il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti 2 dicembre 2016 nr. 263

### 2.3 Durata dell'appalto o termine di esecuzione del servizio (punto II.3) del bando di gara

Durata in giorni: 1.825 (termini esecuzione lavori)

La durata del servizio è prevista in anni cinque (anni 5) dalla data di inizio del servizio come risulterà dal verbale che verrà sottoscritto tra l'affidatario ed il responsabile del servizio.

L'importo complessivo a base d'asta, quindi, è di € 4.680.000,00 (euro quattromilioniseicentantantamila/00) oltre oneri IVA e comprensivo del costo della manodopera e degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Si precisa che il contratto verrà stipulato con la clausola sospensiva a seguito dell'individuazione del nuovo gestore del servizio integrato da parte dell'ATO Abruzzo.

I pagamenti avverranno in rate mensili posticipate e quindi in 12 rate annuali ed il pagamento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

## 2.4 Condizioni per la partecipazione

Ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti iscritti nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri Stati esteri membri dell'UE.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, primo periodo, del D.Lgs. 50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 dovranno indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora il consorzio individui quale esecutore dei lavori un altro consorzio a esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest'ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici. (art. 48, comma 7, secondo periodo del D.Lgs. 50/2016).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.Lgs. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 (consorzi stabili).

E' fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete di indicare in sede di gara le quote di partecipazione al raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione. I lavori sono eseguiti dai concorrenti così riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante, che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate, ai sensi dell'art. 45, comma 2, D.Lgs. 50/2016; il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.

E' infine vietato, ai sensi dell'articolo 36, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) (consorzi stabili), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "**black list**", di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n.78).

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA attraverso la piattaforma gestita dalla Centrale di Committenza in house "Asmel consortile scarl", raggiungibile all'indirizzo internet: <http://www.asmecomm.it>, sezione: "Gare telematiche ed Albo Fornitori".

L'offerta, in forma TELEMATICA, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara.

Per la compilazione dell'offerta gli operatori economici dovranno scaricare e compilare la modulistica messa a loro disposizione nella sezione: "Gare telematiche ed Albo Fornitori" del sito internet in precedenza indicato

### DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>. E' necessario un lettore di smart card.

**Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

**Numero di serie della marcatura temporale:** è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

**Gestore del Sistema:** Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: [info@albofornitori.it](mailto:info@albofornitori.it) o [info@net4market.com](mailto:info@net4market.com).

**Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

**Busta telematica di offerta economica (o sealed bid):** scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata

all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement – Procedure d'acquisto").

## **DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE**

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

### **1 - Personal Computer collegato ad Internet**

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

### **2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)**

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore; Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore; Opera 12 o superiore.

### **3 - Configurazione Browser**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

### **4 - Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

### **5 - Strumenti necessari**

Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

***(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)***

## **AVVERTENZE:**

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese

legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

## **ABILITAZIONE ALLA GARA**

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i, che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

Le Imprese, entro la data indicata nel TIMING DI GARA, (alla voce "Termine ultimo di abilitazione alla gara"), devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione, ed **abilitarsi alla gara pena l'impossibilità di partecipare**. L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

A) I concorrenti non ancora accreditati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti, attraverso il link [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)

La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza. Dal link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus> selezionare la voce "Registrazione gratuita" – Al termine della compilazione delle informazioni richieste cliccare la voce "Dashboard", presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo "Iscrizione/Accesso Albi" e selezionare il bottone "Visualizza tutti gli Albi N4M". In corrispondenza dell'Albo "Asmel Soc. Cons. A.R.L." premere l'icona posta sotto la colonna "Home Page" e per avviare la procedura di registrazione selezionare il comando "Registrati", visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.

B) Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati (accreditati) dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori e Professionisti.

C) Alla conclusione della procedura di inserimento a sistema dei propri dati, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al link [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) selezionando "Procedure in corso", richiamando il bando di gara in oggetto attraverso la stringa "Accreditamento alla procedura" ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori Asmel dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.



Contestualmente all'accreditamento, il gestore del sistema attiva l'account e la password associati all'impresa accreditata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

**N.B: Anche se già precedentemente accreditati all'Albo Fornitori e Professionisti, gli OO.EE. interessati a presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3 (ABILITAZIONE ALLA GARA).**

**Al fine di potersi abilitare con successo alla gara le Imprese dovranno selezionare, all'interno della sezione "Categorie", presente nel form di iscrizione, le seguenti categorie merceologiche:**

#### **CPV principale 90500000 Servizi connessi ai rifiuti urbani e domestici**

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA, alla voce "Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta\_.xls").

#### **FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO**

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, (*Fine periodo per l'abilitazione lotti*), devono definire - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione "Abilitazione lotti" – per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, (*Fine periodo per l'Abilitazione lotti*) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo)

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

#### **Modalità di sospensione o annullamento**

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo [info@csamed.it](mailto:info@csamed.it) oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

## TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

a)il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è **xx/xx/2018** ore **12:00:00** ; Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata nel TIMING DI GARA;

b)il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;

c)il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e l'amministrazione non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

### Timing Di Gara

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma <a href="http://www.asmecomm.it">www.asmecomm.it</a> – sezione "Albo Fornitori"	10/01/2019	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	07/01/2019	10:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica ( <i>SchemaOfferta_.xls</i> ).	23/11/2018	10:00:00
Termine ultimo perentorio, a pena di esclusione, per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di Offerta Economica telematica ( <i>SchemaOfferta_.xls</i> )	10/01/2019	12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa e Tecnica firmata digitalmente e marcata temporalmente, e per l'Abilitazione lotti-fornitori. (Si precisa che la cartella relativa alla <b>"ABILITAZIONE LOTTI"</b> rimarrà di colore rosso fino alla data di scadenza della procedura	10/01/2019	12:00:00
Inizio periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica ( <i>SchemaOfferta_.xls</i> )	23/11/2018	10:00:00
Fine periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica ( <i>SchemaOfferta_.xls</i> )	10/01/2019	12:00:00
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti. Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Tecnica dei concorrenti ammessi per la verifica formale della documentazione presente. (Tale ultima fase di apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione/Offerta Tecnica potrà essere eventualmente rinviata ad altra data da definirsi, in caso di soccorso istruttorio o per altre valide e giustificate ragioni).	23/01/2019 ORE 15:00:00	

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Pubblicazione del verbale di verifica della regolarità della Documentazione Amministrativa (eventuale)	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Chiusura della fase di valutazione tecnica	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Inizio upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'Offerta Economica Telematica ( <i>SchemaOfferta_.xls</i> )	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Fine upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'Offerta Economica Telematica ( <i>SchemaOfferta_.xls</i> )	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Apertura dell'Offerta Economica	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Pubblicazione della graduatoria	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	

#### RECAPITO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso l'amministrazione aggiudicatrice.

La documentazione di gara è disponibile anche al seguente indirizzo internet della Stazione appaltante: l'Albo on line del Comune di Pianella (Pe), nonché presso la piattaforma telematica asmecomm.it sez. "PROCEDURE IN CORSO"

#### a. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

##### CONTENUTO DELLA BUSTA A - <<DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA>>:

Nella busta <<A – Documentazione Amministrativa>> devono essere contenuti i seguenti documenti:

#### **2.5 Documentazione amministrativa preliminare**

Per Documentazione amministrativa preliminare si intendono le dichiarazioni e i documenti di cui ai seguenti punti da 3.1.1 a 3.1.5, diversi da quelli relativi ai requisiti degli offerenti di cui al punto 3.2.1 e 3.2.3, e diversi altresì dall'Offerta Economica di cui al Capo 4.

Tutti gli operatori economici che sottoscrivono le dichiarazioni previste ai punti da 3.1.1 a 3.1.4 devono allegare il proprio «PASSOE», ai sensi dell'articolo 2, comma 3, lettera b), della deliberazione dell'ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012 e successive modificazioni, rilasciato dalla stessa Autorità nell'ambito del sistema AVCPASS, per l'accesso alla Banca dati di cui all'articolo 213, comma 8 del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii.

### 2.5.1 Istanza di partecipazione

Resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445, come da modello predisposto, scaricabili dal sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) sezione "Procedure in corso" e [www.comune.pianella.pe.it](http://www.comune.pianella.pe.it)

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione** deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio (in questo caso è ammessa la presentazione della fotocopia della dichiarazione); nel caso di avvalimento la domanda dovrà essere sottoscritta anche dalla ditta ausiliaria. La suddetta dichiarazione è parte integrante e sostanziale del bando di gara.

### 2.5.2 Attestazione di qualificazione

In corso di validità, rilasciata dall'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali nelle Categorie e Classifiche riportate al punto 3.3.1 lett. b) del presente disciplinare, che documenti il relativo possesso. Qualora non in possesso della relativa certificazione in originale tale condizione potrà essere dichiarata ai sensi del DPR 445/2000 e smi allegando copia delle attestazioni.

Nel caso di concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia, si applica l'art. 82 del D.Lgs. n.50/2016 nonché dell'art. 62 del D.P.R. n.207/2010 e smi.

## 2.6 Modalità di presentazione della documentazione: Documento di Gara Unico Europeo

Come previsto dall'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 i concorrenti al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, al fine di dimostrare il possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare, devono allegare il Documento di Gara Unico Europeo debitamente compilato in ogni sua parte e firmato dal legale rappresentate o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso. A tal fine la dichiarazione deve essere corredata dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti; potrà essere sottoscritto anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura.

Le dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta, in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt.18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione; inoltre gli importi dichiarati dai concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione Europea dovranno essere espressi in euro.

La/e dichiarazione/i ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 85, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 83, comma9.

### 2.6.1 Cauzione provvisoria

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria in favore del Comune di Pianella, come definita:

- a (articolo 93 del decreto legislativo n. 50/2016, per un importo di € 93.600,00 pari al 2% (due per cento) dell'importo totale a base di gara di cui all'articolo 2.1 del presente Disciplinare di Gara, a scelta dell'offerente, da:
  - a.1 contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, versati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di

- pegno a favore del beneficiario di cui alla lettera e);
- a.2 fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo n. 385 del 1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo n. 58 del 1998, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; tali condizioni si intendono soddisfatte se la cauzione è prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con D.M. n. 123 del 2004 a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi; gli eventuali operatori economici cooptati possono essere omessi dall'intestazione;
- b impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 103 del decreto legislativo n. 50 del 2016, se l'offerente risulta aggiudicatario; tale impegno:
- b.1 si intende assolto se la cauzione è prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera a), punto sub. a.2), mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con D.M. n. 123 del 2004 o riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice o allegato alla stessa;
- b.2 in ogni altro caso deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo del fideiussore;
- c ai sensi degli articoli 93, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli offerenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea ISO 9001:2008, ISO 9001:2015, ISO 14001, OHAS 18001 e SA 8000, con le seguenti precisazioni:
- c.1 Il, il possesso del requisito può essere segnalato dallo stesso operatore economico mediante allegazione dell'originale o della copia della certificazione, oppure mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000 avente i contenuti dell'originale;
- c.2 in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- c.3 in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c.4 in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.
- d la fideiussione di cui alla lettera a), punto sub. a.2), nonché l'impegno di cui alla lettera b) se assunto con atto separato, deve essere presentata in formato cartaceo in originale con sottoscrizione olografa del soggetto competente per conto dell'istituto garante recante l'indicazione della relativa carica o dei poteri; se la fideiussione è emessa in una delle forme di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, con firma digitale del garante, può essere sostituita da copia a stampa dell'originale digitale o dal documento riepilogativo di polizza purché, in ambedue i casi, sia rispettata una delle seguenti condizioni:

- riporti chiaramente l'indicazione dell'indirizzo web e del codice di controllo ai fini della verifica dell'autenticità;
  - l'originale in formato digitale sia trasmesso entro il termine per la presentazione dell'offerta, mediante posta elettronica, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.pianella.pe.it
- e il beneficiario della cauzione provvisoria, che deve essere chiaramente indicato anche sulla fideiussione di cui alla lettera d), è la Stazione Appaltante in intestazione.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

#### **La mancata costituzione della cauzione sarà causa di esclusione**

#### 2.6.2 Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 1 comma 67, legge n. 266 del 2005)

- a) attestazione di avvenuto pagamento del contributo di € 140,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP), previa iscrizione on-line al "Servizio di riscossione" al portale <http://contributi.avcp.it> l'utente iscritto per conto dell'offerente deve collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice identificativo della procedura di riferimento CIG: 7680295BEC;
- b) il sistema consente le seguenti modalità di pagamento del contributo:
  - online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio di riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il relativo manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione l'offerente ottiene la ricevuta da stampare e unire alla documentazione; la ricevuta può inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "Pagamenti effettuati" disponibile online sul "Servizio di Riscossione";
  - in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; lo scontrino rilasciato dal punto vendita è allegato alla documentazione;
- c) limitatamente agli operatori economici esteri: è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale SEPA, sul conto corrente bancario n. 4806788, presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP); la causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG di cui alla lettera a).

#### 2.6.3 Dichiarazioni e altra documentazione obbligatoria

- a. Dichiarazione e attestazione di avvenuto sopralluogo e presa visione degli atti come segue:
  - a.1 Attestazione della Stazione appaltante di avvenuto sopralluogo assistito in sito, con le modalità di cui all'articolo 9.2.2;
  - a.2 l'assenza di tale attestazione non è causa di esclusione se il sopralluogo assistito è accertato d'ufficio e risulta agli atti della Stazione appaltante;
- b. Dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76, comma 6, del decreto legislativo n. 50/2016, con la quale si rende noto, a titolo collaborativo e acceleratorio e la cui assenza non è causa di esclusione:
  - b.1 il domicilio eletto per le comunicazioni;
  - b.2 l'indirizzo di posta elettronica certificata o, se non disponibile, l'indirizzo di posta elettronica;
  - b.3 il numero di fax, corredato dall'autorizzazione al suo utilizzo ai fini della validità delle

- comunicazioni;
- c. ai fini della acquisizione del DURC, il numero di codice fiscale dell'operatore economico e, in presenza di lavoratori autonomi artigiani, il numero di codice fiscale di questi ultimi;

#### **2.6.4 Altre dichiarazioni e documentazione eventuali (se ricorrono le condizioni)**

- a** limitatamente agli operatori economici la cui documentazione o l'offerta è sottoscritta da un procuratore o institore: scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile;
- b limitatamente agli offerenti che ricorrono al subappalto:** il subappalto è ammesso nei limiti di legge e deve essere dichiarato in sede di gara ai sensi del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. Per la particolare natura del servizio dedotto in appalto l'operatore economico che intenda avvalersi del subappalto dovrà indicare già in sede di presentazione dell'offerta una terna di potenziali subappaltatori tra i quali potrà successivamente individuare l'effettivo esecutore. Le imprese indicate nella terna, dovranno produrre le dichiarazioni di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016.
- c limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari,** ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e dell'articolo 92 del D.P.R. n. 207 del 2010:
- c.1 se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
- c.2 se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, ai sensi 48 comma 8 del decreto legislativo n. 50 del 2016 tale impegno alla costituzione può essere omesso se è presentato sul foglio dell'offerta o unitamente a questa, ai sensi del Capo 4, lettera f), punto sub. f.2);
- c.3 per ciascun operatore economico raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi: dichiarazioni relative alla situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione) e al possesso dei requisiti di qualificazione di ordine speciale di cui ai successivi articoli da 3.2.1 a 3.2.3, presentate e sottoscritte distintamente da ciascun operatore economico in relazione a quanto di propria pertinenza;
- c.4 ai sensi dell'articolo 92, comma 2, del D.P.R. n. 207 del 2010, indicazione dei lavori o delle parti di lavoro di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato;
- c.5 in raggruppamento o consorzio, è in possesso dei requisiti sufficienti per l'assunzione integrale dei lavori senza il concorso dell'operatore economico cooptato, ai sensi dell'articolo 92, comma 5, del D.P.R. n. 207 del 2010, devono:
- possedere i requisiti di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e presentare le dichiarazioni di cui al punto 3.2.1;
  - possedere almeno una parte dei requisiti di cui al punto 3.2.3, anche con riferimento a categorie di lavorazioni diverse da quelle previste al punto 2.2.1, comunque in misura almeno pari all'entità dei lavori ad esse affidate, e presentare le relative dichiarazioni;
  - dichiarare i lavori o la parte di lavori che intendono eseguire, fermo restando che questi non possono essere di importo superiore al 20% (venti per cento) del totale dei lavori in appalto, complessivamente per tutte le imprese cooptate se più di una;
- c.6 ai sensi dell'articolo 45, comma 1,2 del decreto legislativo n. 50 del 2016, la medesima disciplina si applica, in quanto compatibile, agli operatori economici che hanno stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo n. 240 del 1991;
- d limitatamente alle Reti di Imprese e Contratti di rete,** in attuazione dell'articolo 13, comma 2,

lettera b), della legge n. 180 del 2011, le reti di imprese di cui all'articolo 3, commi da 4-ter a 4-quinquies, del decreto legge n. 5 del 2009, introdotti dalla legge di conversione n. 33 del 2009, come modificato dall'articolo 42, commi 2-bis e 2-ter, del decreto-legge n. 78 del 2010, introdotti dalla legge di conversione n. 122 del 2010, devono dichiarare:

- d.1 gli estremi dell'atto pubblico o della scrittura privata con i quali è stato stipulato il Contratto di rete, nonché i contenuti del contratto di rete che rendono compatibile le pattuizioni contrattuali con la partecipazione all'appalto;
- d.2 le generalità complete dell'Organo Comune di cui alla lettera e) del citato articolo 3, comma 4-ter, qualora previsto dal Contratto di rete e, per questo, il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 3.2.1;
- d.3 le generalità complete delle imprese aderenti al Contratto di rete, distinguendo tra quelle che:
- sono individuate quali esecutrici del servizio;
  - mettono in comune i requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 3.2.3, se diverse dalle imprese esecutrici;
- d.4 la situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione) di cui all'articolo 3.2.1, nonché il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 3.2.3, per tutte le imprese di cui al precedente punto sub. d.3);
- d.5 ai sensi dell'articolo 48, comma 14, del decreto legislativo n. 50 del 2016, per quanto non diversamente disposto, alle reti di imprese si applicano le disposizioni in materia di raggruppamenti temporanei di operatori economici, in quanto compatibili;
- e limitatamente ai consorzi stabili, nonché ai consorzi di cooperative o di imprese artigiane:**
- e.1 ai sensi rispettivamente dell'articolo 36, comma 5, primo periodo, e dell'articolo 48, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016, devono indicare se intendano eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrano ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorzio o i consorziati esecutori per i quali il consorzio concorre alla gara;
- e.2 il consorzio o i consorziati indicati quali esecutori per i quali il consorzio concorre ai sensi del precedente punto sub. e.1) devono possedere i requisiti di cui all'articolo 48, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e presentare le dichiarazioni di cui all'articolo 3.2.1;
- f limitatamente agli offerenti che ricorrono all'avvalimento: ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'offerente può avvalersi, per determinati requisiti di ordine speciale, dei requisiti posseduti da altro operatore economico (denominato impresa "ausiliaria"), alle seguenti condizioni:**
- f.1 l'avvalimento è ammesso per i requisiti di cui all'articolo 3.2.3, lettera a);
- f.2 l'avvalimento è ammesso in relazione al requisito del possesso del sistema di qualità ISO 9001;
- f.3 alla documentazione amministrativa deve essere allegata una dichiarazione dell'offerente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, di cui è carente, con indicazione dei requisiti stessi e l'individuazione dell'impresa ausiliaria;
- f.4 alla documentazione amministrativa deve essere inoltre allegata una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima:
- ✓ attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016, secondo le modalità di cui all'articolo 3.2.1;
  - ✓ si obbliga verso l'offerente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti e le risorse necessarie di cui l'offerente è carente e di cui si avvale l'offerente medesimo, attestandone il possesso in proprio con le modalità previste per lo stesso offerente;
  - ✓ attesta che non partecipa alla gara in proprio, né partecipa in raggruppamento temporaneo o in consorzio diverso da quello di cui essa faccia eventualmente parte in quanto offerente oltre che ausiliaria;
  - ✓ attesta di non aver assunto il ruolo di ausiliaria di più operatori economici che



- partecipano separatamente alla medesima gara in concorrenza tra di loro;
- f.5 alla documentazione amministrativa deve essere altresì allegato, in originale o copia autentica, il contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'offerente a fornire a quest'ultimo i requisiti e a mettere a disposizione dello stesso le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; il contratto deve avere i contenuti minimi di cui all'articolo 1325 del codice civile e all'articolo 88 del D.P.R. n. 207 del 2010, deve indicare i requisiti e le risorse messe a disposizione; nel caso di avalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo tra l'offerente e l'impresa ausiliaria.

### 3.2.5. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - D.G.U.E.

#### DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - D.G.U.E.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire nella Busta telematica della “**Documentazione Amministrativa**” il DGUE in formato elettronico XML ed in PDF, compilati e firmati entrambi digitalmente (firma digitale ai sensi dal D.Lgs. 82 del 7/03/2005 - Codice dell'amministrazione digitale), tale modalità di compilazione garantirà il possesso dei requisiti di autenticità e integrità, onde evitare il respingimento.

L'operatore economico per compilare il DGUE elettronico fornito dalla stazione appaltante **DGUE.xml**, allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it), dovrà DIGITARE il seguente link nella barra degli indirizzi:

<https://ec.europa.eu/tools/esp/efilter?lang=it>

The screenshot shows the 'Benvenuti al servizio DGUE' (Welcome to the DGUE service) page. At the top, there is a progress bar with five steps: 'Avvio' (selected), 'Procedura', 'Esclusione', 'Selezione', and 'Fine'. Below the progress bar, there is a heading 'Benvenuti al servizio DGUE' followed by a paragraph explaining the DGUE service. Below this, there is a section titled 'Chi è a compilare il DGUE?' with three radio button options: 'Sono un'amministrazione aggiudicatrice', 'Sono un ente aggiudicatore', and 'Sono un operatore economico' (which is selected and marked with a red arrow). Below this, there is a section titled 'Che operazione si vuole eseguire?' with three radio button options: 'Importare un DGUE' (selected and marked with a red arrow), 'Unire due DGUE', and 'Creare risposta'. Below this, there is a section titled 'Caricare il documento.' with a sub-heading 'Caricare un file ESPD Request (richiesta di DGUE) e ESPD Response (DGUE di risposta)'. Below this, there is a 'Scegli file' button (marked with a red arrow) and a text 'Nessun file selezionato'. At the bottom, there are three buttons: 'Indietro', 'Cancellare', and 'Avanti' (marked with a red arrow).

Fig. 1

Quindi, (vedi fig.1), dovrà spuntare prima l'opzione “*Sono un operatore economico*” e poi “*Importare un DGUE*”. Nella sezione “*Caricare il documento*” selezionare “*Scegli file*” e caricare il file DGUE.xml allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it). Quindi, cliccando il tasto “*Avanti*” si potrà procedere con la compilazione.

Ultimata la compilazione, l'operatore economico dovrà scaricare il file in formato XML ed in PDF cliccando "ENTRAMBI", (vedi fig. 2), e in seguito firmare digitalmente il file .zip per poi inserirlo nella Busta Telematica della "Documentazione Amministrativa".

L'operatore economico dichiara:

di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:

se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:

Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente, indicare per ciascun documento:

Risposta limitata?  Sì  No

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?  Sì  No

Parte VI. Dichiarazioni finali

L'operatore economico dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da I a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione.

L'operatore economico dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione, se necessario, via allegato il pertinente assenso all'accesso) oppure

b) a decorrere al più tardi dal 10 ottobre 2010 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma della direttiva 2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

L'operatore economico autorizza formalmente (nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A) ad accedere ai documenti complementari alle informazioni di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [identificare la procedura di appalto] (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento).

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/limbo:

Data \_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

XML

PDF

Entrambi

Indietro Cancellare Scaricare nel formato

Fig. 2

Per qualsiasi domanda sui file rivolgersi al seguente indirizzo e-mail:

**grow-esp@ec.europa.eu**

## 2.7

### Situazione personale dell'operatore economico

#### 2.7.1 Requisiti (articoli 45 comma 1, 2; 80 e 83 comma 1 lett. a) e 3 del d.lgs. n. 50 del 2016)

Una o più dichiarazioni, redatte ai sensi dell'articolo 9.1, attestanti le seguenti condizioni:

- 1) **requisiti di idoneità professionale** di cui all'articolo 83 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
  - a iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura; la dichiarazione deve essere completa dei numeri identificativi e della località di iscrizione, nonché delle generalità di tutte le seguenti persone fisiche:
    - il titolare in caso di impresa individuale;
    - tutti i soci in caso di società in nome collettivo;
    - tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
    - tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di altro tipo di società o consorzio;
    - **limitatamente alle società di capitali con meno di quattro soci (persone fisiche):** il socio unico, il socio con partecipazione almeno del 50 % (cinquanta per cento) per le società con due o tre soci, ambedue i soci in caso di società con due soli soci con partecipazione paritaria al 50 % (cinquanta per cento);
    - il procuratore o l'istitutore, munito di potere di rappresentanza idoneo in relazione alla gara, se questi è il soggetto che ha sottoscritto una o più istanze, ai sensi dell'articolo 3.1.4, lettera a);
  - b Dichiarazione di essere iscritto all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art.

212 del D.Lgs. 152/2006 e di cui al D.M. 120/2014 per le Categorie e Classi di seguito riportate:

- Categoria 1 – classe e)
- Categoria 4 – classe f)
- Categoria 5 – classe f)

Il possesso del suddetto requisito viene attestato dal concorrente mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R 445/2000 e smi allegando copia conforme dell'attestato;

**Si precisa che i sopra indicati requisiti devono essere posseduti dal concorrente. Non è possibile l'avvalimento per tale requisito.**

- 2) **requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione** di cui all'articolo 80 , del decreto legislativo n. 50 del 2016, alle condizioni di cui ai commi 1-bis, 1-ter e 2 della stessa norma.

### **2.7.2 Requisiti di ordine speciale: capacità economico-finanziaria**

I concorrenti per partecipare alla gara devono essere in possesso, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 95 del D.P.R. 207/2010, dei seguenti requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, in applicazione a quanto disposta dall'art. 83, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, dovrà dimostrare alla data di presentazione i seguenti requisiti:

- a fatturato medio annuo pari a quello posto a base di gara pari a €. 936.000,00 al netto di iva per servizi identici. Detto fatturato dovrà essere stato conseguito nell'ultimo triennio 2015-2017;
- b Numero due referenze bancarie, ai sensi dell'allegato XVII parte I lett. a) rilasciati da istituti bancari o intermediari finanziari ai sensi del D. Lgs. 385/1993; Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio il requisito dovrà essere posseduto da tutte le imprese.
- c Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico e finanziario, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

### **2.7.3 Requisiti di ordine speciale: capacità tecnica**

In applicazione a quanto disposta dall'art. 83, comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, dovrà dimostrare, a pena di esclusione, alla data di presentazione i seguenti requisiti:

- a servizi di gestione dei rifiuti urbani con metodo porta a porta nell'ultimo triennio di servizi identici svolti per Enti pubblici per popolazione inferiore a 10.000 abitanti e superiore a 5.000 abitanti e per il medesimo importo posto a base di gara. *Sono intesi, non come identità ma come similitudine fra le prestazioni, quali servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto: quelli svolti esclusivamente con il metodo porta a porta;*
- b descrizione delle attrezzature tecniche e delle misure adottate dall'operatore economico per garantire la qualità, in particolare:
  - ✓ possedere il 30% degli automezzi aventi al massimo due anni di vita ed avere motorizzazioni euro 6 e dichiarazione d'impegno ad utilizzare detti automezzi nello svolgimento del servizio;
  - ✓ indicazione dell'organigramma della società con indicazione dei tecnici o degli organismi tecnici che fanno parte integrante dell'azienda;
  - ✓ descrizione delle attrezzature tecniche possedute e di quelle che s'intendono impiegare nello svolgimento del servizio nonché delle misure che s'intendono adottare per garantire qualità del servizio;
  - ✓ **Iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali** per Categoria 1 – classe e), Categoria 4 – classe f), Categoria 5 – classe f) e/o superiori del Decreto del Ministero

dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, 3 giugno 2014, n. 120;

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti sopra citati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 e s.m.i.

- c possesso **sistema di gestione ambientale** conforme alla serie UNI EN ISO 14001:2004, settore EA 39 o al Regolamento CE 1221/2009-EMAS certificato da organismi accreditati (ISO 9001:2008, ISO 9001:2015, ISO 14001, OHAS 18001 e SA 8000. Ai fini della dimostrazione del presente requisito, sono ammesse anche prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità o di gestione ambientale;
- d Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

#### **2.7.4 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo Autorità) con la delibera attuativa n. 157 del 17 febbraio 2016.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE".

#### **2.7.5 Requisiti per imprese riunite/consorzi**

Ai raggruppamenti temporanei di concorrenti e ai consorzi si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e art. 92, comma 2 e segg., del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

Il possesso dei requisiti a seconda che il concorrente sia un raggruppamento temporaneo o un consorzio è disciplinato come segue:

**Ai raggruppamenti temporanei di concorrenti, i consorzi ordinari di concorrenti e i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), si applicano le disposizioni di cui artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**

Ai fini della verifica del possesso di adeguata qualificazione in capo agli operatori raggruppati, ciascun partecipante al raggruppamento o al consorzio ordinario costituito o da costituirsi deve dichiarare espressamente a pena di esclusione, nell'apposito spazio di cui al modulo che fa parte integrante del bando, le categorie di servizi che saranno da esso eseguite e – in caso di raggruppamento di tipo orizzontale – la sua quota di partecipazione al raggruppamento.

*(Nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati);*

*(Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE non ancora costituiti) bisogna indicare a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE);*

#### **2.7.6 Avvalimento**

Ad eccezione del requisito professionale di cui al punto 3.3.1 lettera b) di cui non possibile avvalersi, il concorrente può dimostrare il possesso dei requisiti economico-finanziario e tecnico-organizzativo, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 50/2016, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito che la stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena

l'esclusione di entrambi i concorrenti.

### **2.7.7 Atto unilaterale d'obbligo.**

L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari ad € 20.000,00 + 0,56% su parte eccedente 2 ml oltre IVA dell'importo complessivo posto a base di gara pari a € 4.680.000,00 oltre IVA corrispondente ad € 35.008,00 oltre iva. Inoltre, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.I. e 4 quotidiani ai sensi del citato comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016..

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta **all'interno della Documentazione Amministrativa** utilizzando il modello "**Allegato - Atto Unilaterale d'Obbligo**" e sottoscritta dal concorrente

L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all' indirizzo pec: [audo@asmepec.it](mailto:audo@asmepec.it) si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

### **MODALITA' DI PRESETAZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti ,in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio **Doc.Gara > Amministrativa**, la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana.

**Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf . La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.**

### **Il file ottenuto dovrà essere Documentazioneamministrativa.zip.p7m.tsd**

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futu-

ra mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;

- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

**N.B.:** Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

**A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.**

---

### **3 CAPO 4 - OFFERTA**

#### **3.1 Offerta Tecnica**

L'aggiudicazione avrà luogo in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo gli elementi connessi all'oggetto dell'appalto appresso indicati e comunque nel rispetto di quanto previsto dall'art. 171 al 173 del D.Lgs 50/2016 purché siano soddisfatte le seguenti condizioni:

- a. l'offerta risponde ai requisiti minimi prescritti dalla stazione appaltante;
- b. l'offerente ottempera alle condizioni di partecipazione di cui all'articolo 172;
- c. l'offerente non è escluso dalla partecipazione alla procedura di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 172.

#### **CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA TECNICA**

#### **CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA DELL' OFFERTA TECNICA**

**In sede di offerta sono ammesse proposte migliorative ed integrative del progetto a base di gara, con le modalità di seguito indicate. Ciò non comporta e non può comportare alcun maggiore onere a carico della Stazione Appaltante o variazione di prezzo rispetto a quello riportato nell'offerta economica nel senso che il ribasso offerto sull'importo a base d'asta deve tenere conto anche di tutte le migliorie indicate nell'offerta tecnica**

La busta telematica dell'Offerta Tecnica deve contenere esclusivamente l'Offerta Tecnica illustrante gli elementi oggetto di valutazione tecnica di cui al punto IV.2.1), punto 1-4, del bando di gara, come specificati nel seguente prospetto:

Elemento	Elemento di valutazione	Sub-pesi	Peso
<b>A</b>	Valore Tecnico		<b>70</b>
<b>a.1</b>	Proposta migliorativa relativa alla modalità di svolgimento ed alle frequenze dei servizi di raccolta differenziata con modalità "Porta a Porta", nel rispetto delle prescrizioni minime di cui all'allegato 1 del D.M. 13.02.14, applicazione di metodologie tecnico/organizzative finalizzate al miglioramento della qualità e della quantità dei rifiuti differenziati raccolti.	10	
<b>a.2</b>	Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata mediante la sensibilizzazione e/o premialità alla cittadinanza	8	
<b>a.3</b>	Miglioramento del servizio di spazzamento nelle aree del centro storico e delle frazioni	5	
<b>a.4</b>	Servizi integrativi/migliorativi nella gestione delle piazze ed aree verdi. Proposta tecnico/organizzativa volta al miglioramento dei servizi complementari di igiene e decoro urbano, a titolo esemplificativo: potatura verde pubblico, pulizia delle caditoie stradali, sfalcio e diserbo, pulizia delle deiezioni animali, raccolta cicche	10	
<b>a.5</b>	Proposta tecnico/organizzativa volta al miglioramento dei servizi di igiene, modalità di svolgimento dei servizi di spazzamento, lavaggio strade e di igiene urbana finalizzata a garantire elevati livelli di decoro urbano e a ridurre disagi alla cittadinanza incluso IPM (Integrated Pest Management) gestione integrata delle specie problematiche specificatamente ai centri abitati di Pianella centro storico, Frazione Cerratina centro storico e Castellana	12	
<b>a.6</b>	Servizi aggiuntivi e di incremento di centri di raccolta e/o Isola ecologica. Proposte relative al modello di gestione del centro di raccolta con particolare riferimento alle tipologie di rifiuti conferibili da parte degli utenti e alla dotazione di attrezzature, a titolo esemplificativo e non esaustivo: proposte finalizzate a migliorare ed incrementare lo stoccaggio dei rifiuti (ad esempio installazione di cassoni per lo stoccaggio (modiche quantità) di inerti, vernici, olii esausti di automezzi, ecc), installazione rampa mobile per facilitare il conferimento, misure e dispositivi volti al contenimento dell'impatto ambientale.	10	
<b>a.7</b>	Proposta tecnica finalizzata al miglioramento del grado di informatizzazione e tracciabilità dei dati relativi al servizio di igiene, rivolta anche alla capacità di controllo delle utenze a ruolo sia per l'individuazione degli utenti che eludono il tributo per la raccolta dei rifiuti sia per il riconoscimento di comportamenti virtuosi. Azioni mirate al generale miglioramento della produzione dei rifiuti ed al loro riutilizzo.	8	
<b>a.8</b>	Grado di informatizzazione del servizio, finalizzato al monitoraggio, alla raccolta ed elaborazione dei dati di raccolta e conferimento, volta anche all'individuazione di comportamenti virtuosi finalizzati all'applicazione di misure premiali. Esempio: kit buste con microchip, sistemi di lettura ottica, software gestionali, schede elettroniche per il conferimento	7	
<b>B</b>	Valore quantitativo		<b>30</b>
<b>b.1</b>	Offerta economica (ribasso percentuale)		<b>30</b>
	<b>Totale</b>		<b>100</b>

Per quanto riguarda l'attribuzione dei coefficienti si terrà conto dei seguenti criteri motivazionali:

**A. – Valore tecnico**

- **a.1)** Miglioramento del servizio di raccolta rifiuti indifferenziati nelle aree del centro storico con particolare riguardo alla tipologia di mezzi ed alla frequenza:
  - *Saranno valutate le proposte migliorative che si apportano al capitolato d'oneri in termini di tipologia dei mezzi da impiegare, mezzi satelliti e con motorizzazione elettrica, gpl o euro 6, nonché della relativa frequenza di raccolta dei rifiuti, della tracciabilità dell'utenza e dell'innovazione tecnologica;*
- **a.2)** Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata mediante la sensibilizzazione e/o premialità alla cittadinanza:
  - *Saranno valutate le proposte che potranno in essere metodi di sensibilizzazione e modalità di raccolta affinché si possa arrivare, già a partire dall'inizio del secondo anno, ad una maggiore percentuale di raccolta differenziata oggi assestata sul **70%**;*
- **a.3)** Miglioramento del servizio di spazzamento nelle aree del centro storico e delle frazioni:
  - *Saranno valutate le proposte che prevedano una maggiore frequenza dello spazzamento nelle aree del centro storico ed in particolare nelle ore antimeridiane, prevedendo anche nel periodo estivo il lavaggio delle strade nonché la pulizia prima e dopo ogni manifestazione pubblica;*
- **a.4)** Servizi integrativi/migliorativi nella gestione delle piazze ed aree verdi:
  - *Saranno valutate le proposte che prevedano il miglioramento dei servizi complementari di igiene e decoro urbano, a titolo esemplificativo: potatura verde pubblico, pulizia delle caditoie stradali, sfalcio e diserbo, pulizia delle deiezioni animali, raccolta cicche;*
- **a.5)** Miglioramento tecnico/organizzativa volta al miglioramento dei servizi di igiene:
  - *Saranno valutate le proposte che prevedano modalità di svolgimento dei servizi di spazzamento, lavaggio strade e di igiene urbana finalizzata a garantire elevati livelli di decoro urbano e a ridurre disagi alla cittadinanza;*
- **a.6)** Servizi aggiuntivi e di incremento di centri di raccolta e/o Isola ecologica:
  - *Saranno valutate le proposte relative al modello di gestione del centro di raccolta e/o isole ecologiche con particolare riferimento alle tipologie di rifiuti conferibili da parte degli utenti e alla dotazione di attrezzature, a titolo esemplificativo e non esaustivo: proposte finalizzate a migliorare ed incrementare lo stoccaggio dei rifiuti (ad esempio installazione di cassoni per lo stoccaggio (modiche quantità) di inerti, vernici, olii esausti di automezzi, ecc), installazione rampa mobile per facilitare il conferimento, misure e dispositivi volti al contenimento dell'impatto ambientale;*
- **a.7)** Proposta tecnica finalizzata al miglioramento del grado di informatizzazione e tracciabilità dei dati relativi al servizio di igiene .....:
  - *Saranno valutate le proposte che permettono il controllo delle utenze a ruolo sia per l'individuazione degli utenti che eludono il tributo per la raccolta dei rifiuti sia per il riconoscimento di comportamenti virtuosi. Azioni mirate al generale miglioramento della produzione dei rifiuti ed al loro riutilizzo.*
- **a.8)** Grado di informatizzazione del servizio .....:
  - *Saranno valutate le proposte che prevedranno ad esempio: kit buste con microchip, sistemi di lettura ottica, software gestionali, schede elettroniche per il conferimento*

**B. L'Offerta Tecnica, a pena di esclusione, deve essere illustrata separatamente e ordinatamente, in modo da individuare ciascun elemento di valutazione, nel seguente modo:**

- a.1 una relazione descrittiva costituita da massimo 10 cartelle;
- a.2 una relazione descrittiva costituita da massimo 10 cartelle e 10 fogli in formato standard di elaborati grafici che illustrino le proposte migliorative;
- a.3 una relazione descrittiva costituita da massimo 10 cartelle e 5 fogli in formato standard di elaborati grafici che illustrino le proposte migliorative;



- a.4 una relazione descrittiva costituita da massimo 10 fogli in formato standard di elaborati grafici che illustrino le proposte migliorative;
- a.5 una relazione descrittiva costituita da massimo 10 cartelle e 10 schede tecniche delle attrezzature ed automezzi;
- a.6 una relazione descrittiva costituita da massimo 10 cartelle e 10 fogli in formato standard di elaborati grafici che illustrino le proposte migliorative;
- a.7 una relazione descrittiva costituita da massimo 10 cartelle;

**b. note** in merito alle formalità della documentazione:

- b.1 per cartelle delle relazioni descrittive, a firma del legale rappresentante a pena di esclusione, si intendono singole facciate di pagine in formato A4 (a tal fine le definizioni di "*cartella*", "*facciata*" e "*pagina*" sono sinonimi) con non più di 40 (quaranta) righe per pagina e con scrittura in corpo non inferiore a 10 (dieci) punti, eventualmente contenenti schemi o diagrammi; per fogli in formato standard si intendono elaborati in formato non inferiore ad A4 e non superiore ad A0 con rappresentazioni in scala o fuori scala elaborate con qualunque tecnica grafica (disegni, schizzi, rendering, fotografie ecc.); non sono computati gli indici e i sommari, le copertine e le eventuali certificazioni di organismi indipendenti allegate alle relazioni;
- b.2 le relazioni devono essere sottoscritte dall'offerente su ogni foglio; lo stesso dicasi per gli elaborati grafici; è una relazione è composta da fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente in modo da non permetterne la manomissione senza lasciare segni evidenti, numerati con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», oppure l'ultima pagina riporti l'indicazione «relazione composta da n. V pagine» (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale della pagine della singola relazione), è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina; le certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti possono essere presentate mediante acquisizione dell'immagine;
- b.3 in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituiti, devono essere sottoscritte, con le modalità di cui al precedente punto sub. b.2), almeno dall'operatore economico capogruppo;
- b.4 **Fascicolo di Capitolato** con il quale si dettagliano le caratteristiche e le specifiche tecniche delle nuove o diverse categorie di lavorazioni non previste nel progetto esecutivo predisposto dalla Stazione Appaltante ed a base di gara. Tutti i materiali devono rispettare la normativa di riferimento vigente in materia e dotati di marchio CE.
- b.5 **Schede Tecniche dei prodotti offerti.** Tali schede tecniche determineranno i livelli minimi prestazionali cui dovrà attenersi nella progettazione esecutiva.

**C.** non sono ammesse le Offerte Tecniche che, in relazione anche ad un solo elemento di valutazione:

- c.1 eccedono i limiti o siano in contrasto con le condizioni di cui alla precedente lettera a);
- c.2 esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni eque o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;
- c.3 prevedono soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;
- c.4 sono in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;
- c.5 sono in contrasto con autorizzazioni, pareri o altri atti di assenso, comunque denominati, già espressi con atti pubblici o recepiti in questi, o con prescrizioni imposte negli stessi atti di assenso;

- D. Elaborati tecnici e grafici** (in qualsiasi scala e numero) relativi alle eventuali proposte offerte dal concorrente, integrative o migliorative del progetto posto a base di gara; gli elaborati dovranno chiaramente indicare a quali parti del progetto esse si riferiscono e dovranno dimostrare la loro integrazione e coerenza con lo stesso progetto posto a base di gara;
- E. Prospetto riepilogativo** delle migliori offerte.  
I sopraelencati documenti, costituenti la “Proposta aggiuntiva ed integrativa offerta dal concorrente”, costituiranno la componente dell’offerta sulla quale la Commissione giudicatrice procederà all’attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di valutazione di cui al punto 4.1 del Capo 4. L’offerta tecnica è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che partecipi alla procedura di affidamento, sia singolarmente che in raggruppamento.
- F. l’Offerta Tecnica** non può:
- f.1 rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l’Offerta Economica di cui all’articolo 4.2 o comunque pregiudicarne la segretezza;
  - f.2 comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l’importo contrattuale determinato in base all’Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;
  - f.3 contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- G.** il verificarsi di una delle condizioni di cui alle precedenti lettere E) oppure F), comporta la non ammissibilità dell’Offerta Tecnica e **l’esclusione del relativo offerente**;
- H.** all’Offerta Tecnica dell’aggiudicatario si applica la disciplina di cui all’articolo 7.5.2

**Si precisa che a pena di esclusione, gli elaborati dell’offerta tecnica, redatti a cura e spese della ditta concorrente, dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante in ogni pagine in segno di accettazione.**

**Tutte le forniture e i servizi delle proposte migliorative ed integrative al progetto posto a base di gara saranno a carico dell’impresa aggiudicataria:**

- i. **l’adeguamento del progetto a base di gara alle variazioni in fase di gara proposte, nel termine di giorni 10 dalla data di comunicazione dell’aggiudicazione definitiva efficace pena la revoca dell’aggiudicazione.**

## **MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA DELL’ OFFERTA TECNICA**

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA,, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell’Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell’apposito spazio **Doc. gara > Tecnica**, la documentazione tecnica prevista dal presente, redatta in lingua italiana.

**Tutti i file della documentazione tecnica (per ogni lotto per il quale si concorre) dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l’estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m (dal titolare o dal legale rappresentante dell’Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma) e marcata temporalmente. L’ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente.tsd.**

**Il file ottenuto dovrà essere Offertatecnica.zip.p7m.tsd**

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il TIMING DI GARA ).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta, per ogni lotto, nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;
- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

**N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica,**

**A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.**

- **CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA ECONOMICA**  
**("Schemaofferta.xls generato dalla piattaforma)**

► La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immodificabili; secondo quanto disposto dal timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l'inviolabilità dell'offerta.

L'offerta economica deve essere formulata compilando il file "**SchemaOfferta\_.xls**" **generato e scaricato dalla piattaforma - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA.**

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA, alla seguente voce: "Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'Offerta Economica Telematica", viene resa disponibile nella scheda di gara presente sul sito (allo step "Offerta Economica") la funzione per generare e scaricare un foglio di lavoro in formato excel "SchemaOfferta\_.xls", premendo il tasto GENERA.

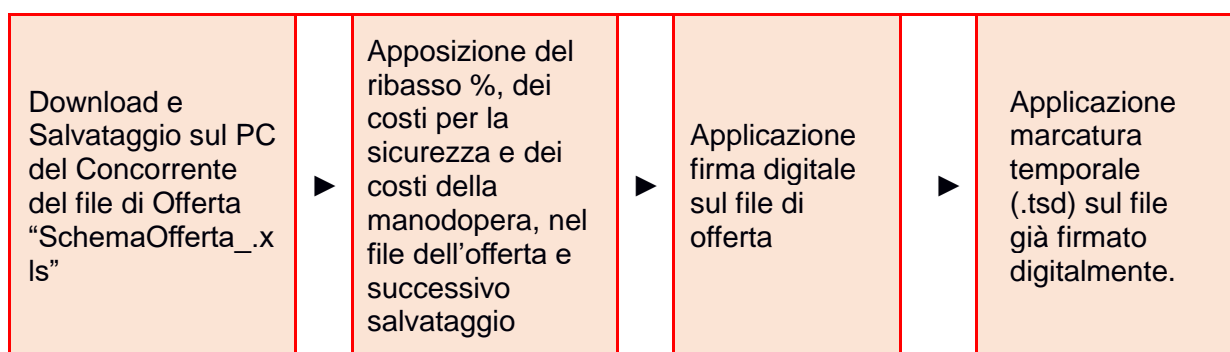
Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

- Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore Concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema), mediante inserimento,
  - ▶ all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta", **del ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta corrispondete ad € 4.656.600,00 oltre IVA;**
  - ▶ all'interno della cella posta sotto la colonna "costi sicurezza" (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016), dell'importo relativo ai propri costi della sicurezza aziendali.  
 Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.
  - ▶ all'interno della cella posta sotto la colonna "costi manodopera" (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016), dell'importo relativo ai costi complessivi della manodopera impiegata.  
 L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.
- Si precisa che:
  - **le celle della colonna "Offerta", "costi sicurezza" e "costi manodopera" devono contenere esclusivamente valori numerici;**
  - **il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso percentuale è pari a 3 (TRE);**
  - **i costi della sicurezza e della manodopera vanno espresse come importo e non come ribasso;**
  - **non è possibile inserire 0 (zero) o 100 (cento) come percentuale di ribasso offerto;**
  - **non sono, altresì, ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura;**
  - **non è possibile lasciare i campi vuoti, pena esclusione.**
- Dopo aver debitamente compilato e salvato l'Offerta Economica **in formato.xls**, il foglio di lavoro IN FORMATO EXCEL "SchemaOfferta\_.xls" dovrà essere prima firmato digitalmente e poi dovrà essere apposta la marca temporale certificata (acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane ecc.).  
 In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE il file dell'Offerta Economica, SchemaOfferta\_.xls, dovrà essere sottoscritto (firmato in maniera autografa sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria), e successivamente dovrà essere apposta firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria ovvero da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese componenti.  
 La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria/capogruppo e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema.  
 Il risultato finale delle sopraddette operazioni dovrà essere unicamente un singolo file con estensione .tsd. **ATTENZIONE:** Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file. tsd.

Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del trasferimento di carico al sistema.

Di seguito si riporta l'iter di formulazione dell'offerta economica:



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta economica telematica.

IL FILE OTTENUTO SARA':

**SchemaOffertaRound1nomeimpresa.xls.p7m.tsd**

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ()?!,:./\&\$% ~ ecc. **pena il mancato caricamento e/o lettura del file.**

- Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA, dovrà obbligatoriamente inserire nel sistema (nell'apposito campo presente nella scheda "Offerta Economica" premendo il tasto MODIFICA SERIALE), a pena di esclusione, il numero identificativo (**numero di serie del TIMESTAMP**) generato dalla marcatura temporale precedentemente apposta al file già firmato digitalmente e quindi procedere al suo salvataggio. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

**Si precisa che, l'inserimento di numero seriale di TIMESTAMP diverso dal numero seriale identificativo dell'offerta economica è di esclusione in quanto non è provabile l'unicità del file di offerta economica.**

- Tale operazione consente di individuare univocamente l'Offerta Economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA che dovrà essere caricata successivamente sul portale, a seguito della disamina della documentazione amministrativa e valutazione della documentazione tecnica. L'eventuale discordanza tra il numero di serie di TIMESTAMP, inserito entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte, rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema successivamente, costituirà cause di esclusione dell'Offerta dalla gara. Il mancato caricamento del numero seriale del TIMESTAMP e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l'identificazione tramite numero seriale del TIMESTAMP comporta l'inammissibilità dell'offerta e quindi l'esclusione della gara. Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale del TIMESTAMP di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file excel .xls generato e scaricato dalla piattaforma).
- L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema, nella scheda di gara di riferimento, il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (TIMING DI GARA da definire). Il Sistema indica al concorrente non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di upload/caricamento (TIMING DI GARA).

**Comune di Pianella - Area Gestione del Territorio**

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

- collegarsi all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_asmel](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel) e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- accedere alla scheda di gara di riferimento attraverso la voce "Proc. D'acquisto" del menù "E-procurement", cliccando l'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- caricare mediante upload il file SchemaOfferta.xls firmato digitalmente e marcato temporalmente alla scadenza del Timing di gara nello step "Offerta economica" cliccando su "Upload file di offerta", selezionando se necessario il round di gara.

Alla chiusura del periodo di upload (da definire), nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in busta chiusa". Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione.

La graduatoria provvisoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale è già scaduto.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema ed il Supporto tecnico al Gestore del Sistema.

- ▶ L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
- ▶ Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.-

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.-

Per gli eventuali nuovi servizi si applicheranno i rispettivi nuovi prezzi unitari offerti, dedotti dal prezzario LL.PP. della Regione Abruzzo anno 2018 e/o analisi prezzi per le categorie non presenti in esso.

## **ULTERIORI CAUSE DI SCLUSIONE INERENTI LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Saranno escluse le offerte, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentino:

- 1) Marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta nel Timing di Gara;
- 2) Mancato inserimento del numero seriale della marca temporale (Numero Seriale di TIMESTAMP);

- 3) File di offerta che presenti una marcatura temporale diversa dal numero di serie di TIMESTAMP, identificativo univoco, precedentemente inserito entro il termine perentorio indicato nel Timing di Gara del presente Disciplinare di Gara;
- 4) Offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale;
- 5) Offerte che presentino valori:
  - 0%
  - 100%
  - Nessun Valore (Campo vacante)

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

#### **4 CAPO 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del decreto legislativo n. 50 del 2016, applicando il metodo aggregativo-compensatore di cui al comma 1 del paragrafo VI delle linee guida n. 2, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016, con le specificazioni di cui ai successivi articoli da 5.1.1 a 5.2.2.

#### **4.1 Valutazione della «Offerta Tecnica»**

##### **4.1.1 Criteri di valutazione della «Offerta Tecnica»**

La valutazione dell'**Offerta tecnica** è effettuata dalla Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 e smi, come segue:

- a. la valutazione avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, elencati all'articolo 2.4.5, numeri 1, 2, 3, 4, in base alla documentazione contenuta nella busta dell'**Offerta Tecnica** di cui all'articolo 4.1. Gli aspetti delle Offerte Tecniche che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione di cui alla lettera a), non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di punteggio, a prescindere dal loro valore intrinseco. In ogni caso la valutazione è basata sui seguenti criteri di preferenza, in relazione ai singoli elementi dell'**Offerta Tecnica come richiamati alla lettera A- Valore Tecnico, Punto 4.1 - Offerta Tecnica, Capo 4 del Disciplinare di Gara**:
- b. a ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione, oppure a ciascun singolo elemento di valutazione non suddiviso in sub-elementi, è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

<i>Giudizio</i>	<i>Esempio di valori</i>	<i>Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento</i>
<b>Eccellente</b>	<b>1,0</b>	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
<b>Ottimo</b>	<b>0,9</b>	aspetti ottimi rispondenza alle aspettative
<b>Discreto</b>	<b>0,8</b>	aspetti positivi elevati rispondenza alle aspettative
<b>Buono</b>	<b>0,7</b>	aspetti elevati o buona rispondenza alle aspettative
<b>Sufficiente</b>	<b>0,6</b>	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
<b>Significativa</b>	<b>0,5</b>	aspetti evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
<b>Discreto</b>	<b>0,4</b>	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
<b>Limitata</b>	<b>0,3</b>	aspetti apprezzabilmente di qualche pregio
<b>Modesto</b>	<b>0,2</b>	appena percepibile o appena sufficiente
<b>Minima</b>	<b>0,1</b>	percepibile o appena sufficiente
<b>Assente/irrelevante</b>	<b>0,0</b>	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

- c. per ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione, oppure per ciascun singolo elemento di valutazione non suddiviso in sub-elementi, è effettuata la media (oppure la somma), dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la media (o la somma) di valore più elevato e proporzionando a tale media (o a tale somma) di valore più elevato, le medie (o le somme) delle altre offerte, secondo la formula:



$V(a)_i = P_i / P_{max}$	
dove:	
$V(a)_i$	è il coefficiente della prestazione del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);
$P_i$	è la media (o la somma) dei coefficienti attribuiti dai commissari del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) in esame;
$P_{max}$	è la media (o la somma) di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-elemento o all'elemento (i) tra tutte le offerte;

- d. a ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione, oppure a ciascun singolo elemento di valutazione non suddiviso in sub-elementi, è assegnato un punteggio (cosiddetto indice di valutazione) costituito dal prodotto del relativo coefficiente, da 0 (zero) a 1 (uno), per il sub-peso o per il peso previsto al punto 4.1 Capo 4;
- e. Ai sensi dell'articolo 95, comma 6, del Codice, saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti i cui punti attribuiti dalla commissione giudicatrice in relazione al criterio di valutazione di natura qualitativa (*punteggio totale previsto pari a 70 punti*) della tabella sopra riportata, non siano pari o superiore alla **soglia del 65% (52 punti attribuiti)** di quello massimo previsti dal presente disciplinare di gara, arrotondata alla unità superiore (**soglia di sbarramento**).

di tali operazioni viene redatto un solo verbale contenente tutte le operazioni e le sedute di verifica e valutazione dell'offerta tecnica (Cons. St., sez. V, 29 aprile 2009 n. 2748 - Cons. St.1251/2012);

#### 4.1.2 Riparametrazione della «Offerta Tecnica» e soglia di sbarramento:

- a. se nessuna offerta ottiene come punteggio, per l'intera **Offerta Tecnica**, il valore massimo della somma dei pesi previsti per tutti gli elementi della predetta Offerta Tecnica, è effettuata la riparametrazione dei punteggi, in quanto la Stazione appaltante, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sulla omogeneità dei singoli elementi di valutazione; pertanto è assegnato il peso totale dell'Offerta Tecnica a quella che ha ottenuto il massimo punteggio, quale somma dei punteggi dei singoli elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuibili all'intera Offerta Tecnica; la predetta riparametrazione non influisce sulla individuazione delle offerte anormalmente basse, ai sensi del punto 6.6, lettera a);
- b. fermo restando quanto previsto al precedente articolo 5.1.1, lettera e), sono ammesse tutte le Offerte Tecniche che raggiungono un punteggio minimo complessivo maggiore della soglia di sbarramento; pertanto la Stazione appaltante applica la **soglia di sbarramento di 52 punti**.

#### 4.2 Valutazione della «Offerta Economica»

- a. l'elemento prezzo è costituito dal ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara per l'esecuzione del servizio;
- b. al ribasso percentuale sul prezzo:

Il punteggio attribuito alle offerte è calcolato tramite un'interpolazione lineare.

In simboli:  $V_{ai} = R_{a} / R_{max}$

dove:

$V_{ai}$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

$R_a$  = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

$R_{max}$  = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente.

## 4.3 Apertura della gara

### 4.3.1 Disciplina generale delle sedute:

- a. tutte le operazioni di gara si svolgono in **seduta pubblica**, ad eccezione, ferma restando la pubblicità dell'esito dei singoli procedimenti:
  - dell'eventuale procedimento di soccorso istruttorio di cui al punto 6.2.4;
  - dell'eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse ai sensi del punto 6.6;
  - dell'eventuale procedimento di verifica dei requisiti ai sensi del punto 6.3.2;
- b. in deroga all'obbligo di pubblicità delle sedute di cui alla lettera a), il presidente del seggio di gara può chiedere ai presenti, diversi dai componenti dello stesso seggio di gara, di allontanarsi dalla sala se devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione:
  - alle cause di esclusione di cui all'articolo 80, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
  - a questioni interpretative per la cui soluzione il seggio di gara non debba essere influenzato dalla presenza del pubblico;
- c. le sedute possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per l'elevato numero degli operatori economici o per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale;
- d. in tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica, da qualunque causa determinata:
  - la ripresa dei lavori, se nota, è comunicata verbalmente ai presenti e, in ogni caso è comunicata agli offerenti con le modalità di cui al punto 9.2.1, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo;
  - se la ripresa dei lavori è prevista nella medesima giornata o nella giornata lavorativa immediatamente successiva, è sufficiente la comunicazione verbale ai presenti e la tempestiva pubblicazione sul sito web di cui al punto 1.3, lettera c);
- e. dopo la valutazione della documentazione amministrativa ad opera del Responsabile unico del Procedimento o della commissione di gara, nella stessa seduta in assenza di soccorso istruttorio, si procederà all'apertura della busta telematica "**Offerta Tecnica**" al solo fine di verificarne il contenuto.
- f. in più sedute riservate la commissione di gara procederà alla valutazione delle offerte tecniche, nel rispetto di quanto fissato dal presente disciplinare. Terminati i lavori la Commissione convocherà, tramite il segretario, a mezzo PEC, almeno tre giorni prima, tutti gli operatori economici in una seduta pubblica al fine di comunicare i relativi punteggi e quindi procedere all'apertura della busta telematica "**Offerta Economica**".
- g. In tale seduta si procederà al calcolo del punteggio complessivo, assegnato ai singoli concorrenti e a redigere, la graduatoria finale;
- h. la Commissione procederà, ai sensi degli artt. 97, comma 3 e segg., del D.Lgs. 50/2016, a valutare la congruità delle offerte formulate e a sottoporre a verifica quelle da ritenersi anomale *perché meritevoli di un punteggio complessivo pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara* demandando la verifica al Responsabile unico del Procedimento;
- i. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale e alla trasmissione dei verbali al Responsabile unico del procedimento che a sua volta procederà, previa verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, all'individuazione dell'affidatario.

### 4.3.2 Individuazione degli offerenti e delle offerte

La data della prima seduta di gara è stabilita presso:

la sede della Centrale di Committenza Asmel Consortile s.c. a r.l. sita all'isola G8 - Piano 6 - Centro Direzionale di Napoli.

### 4.3.3 Esame delle condizioni di partecipazione

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa presentata ai sensi del Capo 3, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria, delle dichiarazioni e della documentazione allegata, nonché a verificare:

- a) che gli operatori economici in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione di entrambi dalla gara, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i.;
- b) che i consorziati, per conto dei quali i consorzi stabili, oppure i consorzi di imprese cooperative o di imprese artigiane, hanno indicato di concorrere, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, pena l'esclusione dalla gara sia del consorzio che del consorziato o dei consorziati indicati, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i.;
- c) che gli operatori economici ausiliari non abbiano presentato offerta autonomamente, non abbiano partecipato in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario con operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti e non si siano costituiti ausiliari per più operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti, pena l'esclusione anche dell'operatore economico offerente, ai sensi dell'articolo 89, comma 7, del decreto legislativo n.50 del 2016 e s.m.i.

## 4.4 Cause di esclusione in fase di ammissione

### 4.4.1 Cause di esclusione relative a dichiarazioni o documenti

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura della busta telematica dell'**Offerta Economica**, gli offerenti:

- a) che in una o più d'una delle dichiarazioni, hanno palesemente esposto condizioni oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, autoconfessorie, non rimediabili con soccorso istruttorio, previste da una disposizione di legge statale o dal D.P.R. n. 207 del 2010, oppure hanno esposto dichiarazioni mendaci o prodotto documenti palesemente falsi;
- b) che non hanno assolto l'obbligo di sopralluogo assistito in sito, oppure sopralluogo è stato fatto da soggetto diverso da quelli ammessi;

### 4.4.2 Ammissioni con riserva subordinate a soccorso istruttorio

Sono ammessi con riserva ai sensi del successivo punto 6.2.4, gli offerenti:

- a. che, in relazione ad una o più d'una delle dichiarazioni richieste, ivi comprese quelle relative all'assenza di cause di esclusione, al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione:
  - ✓ ne hanno omesso la presentazione;
  - ✓ fuori dai casi di cui al precedente articolo 6.2.2, hanno dichiarato condizioni errate, non pertinenti, insufficienti, o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, condizioni o requisiti per i quali sono prodotte;
  - ✓ hanno omesso la sottoscrizione del dichiarante, hanno apposto una sottoscrizione non ammissibile in base alle disposizioni della presente lettera di invito o degli atti da questa richiamati, o non sono corredate dalla fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, anche cumulativamente per tutte le dichiarazioni del medesimo soggetto;
- b. che non hanno dichiarato di aver formulato l'offerta autonomamente, o non hanno dichiarato alcuna delle condizioni cui all'articolo 80, comma 5, lettera m e 86 del d. lgs50/2016 con riferimento agli eventuali offerenti o partecipanti in situazione di controllo

- di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- c. che, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, nonché, compatibilmente, con la normativa applicabile, in caso di rete di imprese o di G.E.I.E., hanno omesso:
    - ✓ se già costituito, l'atto di mandato o la dichiarazione di cui al punto 3.1.4, lettera c), punto sub. c.1);
    - ✓ se da costituirsi, l'impegno alla costituzione di cui al punto 3.1.4, lettera c), punto sub. c.2), salvo che tale impegno risulti unito all'offerta ai sensi del Capo 4, lettera f), punto sub. f.2);
    - ✓ di indicare i servizi o le parti di servizio da eseguire da parte di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato;
    - ✓ hanno presentato le dichiarazioni di cui al punto precedente in misura incompatibile con i requisiti di cui hanno dichiarato di disporre oppure dalle quali non risulti la compatibilità tra i requisiti posseduti e le quote di partecipazione o i lavori da assumere;
  - d. che, in caso di:
    - ✓ consorzio di cooperative o di imprese artigiane, oppure di consorzio stabile, non avendo indicato di eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile, non hanno indicato il consorziato esecutore per il quale concorrono;
    - ✓ avalimento, hanno omesso il contratto di avalimento o hanno allegato un contratto non idoneo allo scopo previsto dalla normativa, oppure hanno omesso la dichiarazione di appartenenza al medesimo gruppo alternativa al contratto;
  - e. i cui operatori economici consorziati, raggruppati o ausiliari, incorrono in una delle condizioni di cui al presente punto 6.2.3, in quanto pertinenti;
  - f. che non hanno presentato la cauzione provvisoria, oppure hanno presentato una cauzione provvisoria in misura insufficiente, intestata ad altro soggetto, con scadenza anticipata rispetto a quanto previsto dagli atti di gara, carente di una delle clausole prescritte dalla legge o dagli atti di gara, oppure, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito formalmente, rilasciata senza l'indicazione di tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;
  - g. la cui cauzione provvisoria è sprovvista dell'impegno, rilasciata da un istituto autorizzato, a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) in caso di aggiudicazione, oppure tale impegno non è idoneo per carenze di contenuto o di sottoscrizione;

#### 4.4.3 Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'articolo 83 comma 9, del D.Lgs 50/2016, prima di procedere all'esclusione per una delle cause di cui al precedente articolo 6.2.3, la Stazione appaltante:

- a. impone all'offerente incorso nella mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica;
- b. assegna all'offerente il termine perentorio di 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere;
- c. l'offerente deve integrare, completare, regolarizzare quanto richiesto dalla Stazione appaltante, con uno dei mezzi ammessi dalla Stazione appaltante per la presentazione delle offerte e della documentazione, indicati nella richiesta;
- d. se l'offerente non effettua la regolarizzazione di cui alla lettera a), entro il termine di cui alla lettera b), procede all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara;
- e. in caso di irregolarità essenziali, ex art 83 comma 9 terzo periodo, del d.lgs. 50/2016 non è possibile attivare l'istituto del soccorso istruttorio.

#### 4.4.4 Esclusioni definitive

Sono comunque esclusi gli offerenti:

- a. in caso di inutile decorso del termine di cui al precedente articolo 6.2.4, lettera b);

- b. per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80, del decreto legislativo n. 50 del 2006, alle condizioni di cui all'articolo 86 comma 2 della stessa norma;
- c. che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione appaltante;
- d. le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine che presentati in seguito a richiesta della Stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio ai sensi del precedente articolo 6.2.4:
  - ✓ risultano falsi o mendaci;
  - ✓ sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal decreto legislativo n. 50 del 2016 o dal regolamento approvato con D.P.R. n. 207 del 2010 nelle parti non abrogate da d.lgs. 50/2016, con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste dalla presente lettera di invito.

## 4.5 Ammissione degli offerenti

### 4.5.1 Numero minimo degli offerenti ammessi e delle offerte ammesse

La stazione appaltante può decidere di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016. E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

### 4.5.2 Controllo del possesso dei requisiti

Il soggetto che presiede il seggio di gara proclama l'elenco degli offerenti ammessi e, separatamente, quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni; quindi dà atto del numero degli offerenti ammessi.

Per gare su piattaforma telematiche di negoziazione ai fini del controllo sul possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico professionale si rinvia all' art.58 comma 3 del d.lgs 50/2016 e smi;

## 4.6 Conclusione della fase di ammissione degli offerenti

Il soggetto che presiede il seggio di gara, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione degli offerenti, oppure se ciò non sia possibile, nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti in conformità a quanto previsto dal punto 6.1.1, lettera d), procede ai sensi del successivo punto 6.5.

## 4.7 Gestione della «Offerta Economica»

### 4.7.1 Apertura della «Offerta Economica».

Il soggetto che presiede il seggio di gara, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione degli offerenti, oppure se ciò non sia possibile, nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti ammessi con le modalità di cui all'articolo 9.2.1, con almeno 3 (tre)giorni lavorativi di anticipo, in **seduta pubblica**, constata e fa constatare l'integrità delle buste dell'**Offerta Economica**, procede alla loro apertura in sequenza e provvede:

- a. a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b. a verificare la correttezza formale dell'indicazione delle offerte, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate nelle offerte espresse in lettere e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- c. alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale delle offerte, espressa in lettere, distintamente per ciascun offerente, accertando altresì la presenza dell'indicazione relativa all'incidenza o all'importo dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente, diversi dagli

- oneri per l'attuazione del piano di sicurezza, ai sensi del Capo 4, lettera e);
- d. ad accertare se eventuali offerte non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, escludendo gli offerenti per i quali è accertata tale condizione, adeguando di conseguenza la graduatoria;
  - e. ad escludere le offerte se ricorre una delle cause di cui al successivo punto 6.5.2;
  - f. ad apporre in calce all'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; tale adempimento è effettuato anche per le offerte eventualmente escluse dopo la loro apertura.

#### **4.7.2 Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Economica»**

Sono escluse, dopo l'apertura della busta telematica della «Offerta Economica», le offerte:

- a. mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- b. che incorrono in una delle seguenti condizioni:
  - ✓ non contengono l'indicazione del ribasso offerto, oppure contengono un'offerta alla pari senza ribasso o in aumento;
  - ✓ l'indicazione del ribasso presenta segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, tali da rendere l'offerta incerta nel suo contenuto economico, salvo che vi sia esplicita conferma di tali circostanze mediante apposita sottoscrizione;
- c. che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara;
- d. di offerenti per i quali è accertata la mancata formulazione in modo autonomo ai sensi del precedente articolo 6.5.1, lettera d);

#### **4.7.3 Soccorso istruttorio ed esclusioni in fase di esame della «Offerta Economica»:**

- d) sono ammesse con riserva ai sensi della successiva lettera b), le offerte:
  - ✓ che in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, modificati rispetto alla candidatura, non contengono l'impegno a costituirsi salvo che tale impegno risulti già dichiarato, assorbito o integrato nelle dichiarazioni parte della documentazione come previsto all'articolo 3.1.4, lettera c), punto sub. c.2);
  - ✓ che in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, modificati rispetto alla candidatura, non contengono l'individuazione dell'operatore economico mandatario o capogruppo, salvo che tale indicazione risulti già dalla documentazione ai sensi dell'articolo 3.1.4, lettera c), punto sub. c.2);
- e) ai sensi dell'art 83 comma 9, del decreto legislativo n. 50 del 2016, non è possibile sanare le carenze dell'offerta economica.

#### **4.7.4 Formazione della graduatoria provvisoria**

Il soggetto che presiede il seggio di gara procede:

- a alla formazione della graduatoria provvisoria;
- b a dare lettura pubblica della predetta graduatoria delle offerte, in ordine decrescente;

#### **4.8 Offerte anomale o anormalmente basse:**

- a ai sensi dell'articolo 97 comma 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e smi, quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.
- b Ai sensi dell'art 97, comma 1 e 4 gli operatori economici possono fornire spiegazioni su prezzi o costi nelle offerte. Le spiegazioni di cui al comma 1 possono, in particolare, riferirsi a:
  - l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo

- di costruzione;
- le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
  - l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente;
- c) c) La stazione appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. Essa esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 2 o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:
- non rispetta gli obblighi di cui all'[articolo 30, comma 3](#).
  - non rispetta gli obblighi di cui all'[articolo 105](#);
  - sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'[articolo 95, comma 9](#), rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
  - il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'[articolo 23, comma 14](#).

### 5.1 Verbali

Sono verbalizzate:

- a le motivazioni relative alle esclusioni;
- b le sospensioni o interruzione e le riprese delle sedute, con annotazione sintetica delle modalità di custodia delle offerte durante i periodi di sospensione;
- c i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici degli offerenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d il soggetto che presiede il seggio di gara annota a verbale le osservazioni di cui alla lettera c), se giudicate pertinenti al procedimento, eventualmente allegando al verbale note scritte degli operatori economici partecipanti alla gara;
- e il procedimento di verifica delle offerte normalmente basse di cui ai punti da 7.2.1 a 7.2.3 avviene in seduta riservata e sono riportate a verbale solo le conclusioni del procedimento, eventualmente con il rinvio ad atti e relazioni diverse per le motivazioni;
- f la diffusione e l'accesso ai verbali, ferme restando le condizioni previste dalla legge, è effettuata apponendo opportuni "omissis" su eventuali annotazioni riguardanti le condizioni soggettive di cui all'articolo 80 comma del d.lgs. 50/2016, oggetto di esame ai sensi del punto 6.2.6, lettera b); tali "omissis" sono rimossi solo a favore degli interessati o controinteressati ai fini di un procedimento giurisdizionale.

### 5.2 Proposta di aggiudicazione:

- a Ai sensi dell'art. 32, comma 5 e del d.lgs. n.50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione.
- b La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art 33, comma 1 del d. Lgs 50/2016 è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.
- c l'aggiudicazione provvisoria avviene ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 del D.lgs.50/2016 e s.m.i.
- d in tutti i casi nei quali risultino migliori due o più offerte uguali, l'aggiudicazione provvisoria è stabilita mediante immediato sorteggio pubblico tra le stesse;
- e l'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata:
  - ✓ all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
  - ✓ all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante.

### 5.3 Consultazione e acquisizione documentazione di gara

I documenti e gli elaborati che sono alla base dell'appalto devono essere consultati o acquisiti presso il Comune di Pianella (PE) – Area Gestione del Territorio – Piazza Garibaldi n. 1 – 65019 Pianella, nei giorni e negli orari di cui al punto 9.2.3;

Ai soggetti autorizzati al sopralluogo così come dettagliata al successivo punto 9.2.3 verrà rilasciato:

- a.1 l'attestato di presa visione dei documenti d'appalto e sopralluogo (da allegare alla documentazione di gara- busta Offerta Tecnica;



- a.2 CD-Rom con gli elaborati progettuali;
- a.3 Modulistica allegata al bando;

## **5.4 Proprietà degli elaborati progettuali**

La stazione appaltante, in base alla normativa vigente sul copyright, è titolare dei diritti di proprietà intellettuale e di utilizzo-diffusione relativi ai diversi elementi contenuti nel progetto di cui al bando e ne autorizza l'uso solo ai fini della partecipazione alla gara d'appalto.

## **5.5 Aggiudicazione**

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 35, comma7, D.Lgs. n. 50/2016

### **5.5.1 Provvedimento di aggiudicazione**

L'aggiudicazione definitiva è disposta con provvedimento esplicito.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva:

- a ai sensi dell'art 32, comma 6 del d.lgs. 50/2016 si precisa che l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8.;
- b ai sensi dell'art 32 comma 7 del d.lgs 50/2016 e smi, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

### **5.5.2 Adempimenti posteriori all'aggiudicazione:**

- a l'aggiudicazione definitiva è comunicata a tutti gli offerenti con le modalità di cui all'articolo 76 del decreto legislativo n 50 del 2016 ed è resa nota con le pubblicazioni previste dall'articolo 72 del medesimo decreto legislativo.
- b resta salva per la Stazione Appaltante la possibilità di revocare l'aggiudicazione, ai sensi del DPR. 445/2000, se si accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara.
- c ai sensi dell'art 32, comma 8 del D.lgs. n. 59/2016, divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione ha luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo diverso termine previsto nel bando o nell'invito ad offrire, ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.
- d Il compenso incentivante sarà liquidato dopo sessanta giorni dall'inizio del servizio e verrà decurtato dal canone del mese afferente in quanto tale compenso resta a carico dell'affidatario;
- e l'aggiudicatario è obbligato al rispetto dei vincoli sulla tracciabilità dei flussi finanziari contenute nella Legge n.136/2010 es.m.i.;

## 6 CAPO 8 - STIPULA DEL CONTRATTO

### 6.1 Condizioni e adempimenti per la stipula del contratto

#### 6.1.1 Condizioni per la stipula del contratto

Il contratto non può essere stipulato:

- a prima che l'aggiudicazione definitiva diventi efficace ai sensi dei punti 7.2 e 7.5;
- b prima che ai sensi dell'art 32, comma 8 del D.lgs. n. 50/2016, divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione ha luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo diverso termine previsto nel bando o nell'invito ad offrire, ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario.
- c prima dello spirare dei termini di sospensione alle condizioni di cui all'articolo 32, commi 9, 10, 11 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- d prima dell'ottenimento della pertinente documentazione antimafia di cui agli articoli da 85 a 95, del decreto legislativo n. 159 del 2011, fermo restando quanto previsto dagli articoli 92, comma 3, e 94, comma 2, dello stesso decreto legislativo in caso la documentazione antimafia non sia rilasciata entro i termini previsti; la documentazione antimafia è acquisita con le modalità di cui all'articolo 97 / di cui all'articolo 99, comma 2-bis, del citato decreto legislativo.
- e la stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016 e smi;
- f la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta, anche nella fase di esecuzione, la revoca dell'attestazione di qualificazione ai sensi dell'art. 84, comma 11, del D.Lgs. 50/2016.
- g le spese contrattuali (diritti di segreteria, imposta di registrazione, bolli ecc.) sono a totale carico dell'aggiudicatario;
- h le spese sostenute dalla stazione appaltante per le pubblicazioni del bando di gara saranno rimborsate dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione;

#### 6.1.2 Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, **entro 30 (trenta) giorni** dall'avvenuta conoscenza dell'aggiudicazione definitiva:

- a a fornire tempestivamente alla stazione appaltante tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- b a depositare presso la stazione appaltante le dovute cauzioni e assicurazioni come segue:
  - ✓ la cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e smi;
  - ✓ la polizza assicurativa contro i rischi dell'esecuzione e la garanzia di responsabilità civile di cui all'articolo 103, comma 7 del decreto legislativo n. 50 del 2016
- c se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;
- d a depositare presso la Stazione appaltante le spese di contratto, di registro, di segreteria e

- ogni altra spesa connessa, come determinate ai sensi di legge, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento della stipula;
- e se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere dalla a) alla d), in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante;
  - f nel caso di cui alla precedente lettera e), la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

## 6.2 Adempimenti contrattuali

### 6.2.1 Adempimenti anteriori alla consegna

La consegna del servizio può avvenire solo dopo l'aggiudicazione definitiva, fatti salvi i casi di cui all'articolo 32, comma 8, quarto periodo, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

### 6.2.2 Adempimenti per la consegna

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta o entro il termine già previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto e, in ogni caso prima della data di convocazione per l'affidamento del servizio se anteriore ai predetti termini, a trasmettere alla Stazione appaltante:

- a) le seguenti dichiarazioni e documentazioni, salvo che siano già state presentate ai fini della stipula del contratto e non abbiano subito variazioni:
  - ✓ dichiarazione cumulativa che attesti l'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili nonché il contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti e di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione o di interdizione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 81 del 2008 e smi;
  - ✓ i dati necessari all'acquisizione d'ufficio del certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
  - ✓ i dati necessari all'acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC),
  - ✓ il documento di valutazione dei rischi di cui al combinato disposto degli articoli 17, comma 1, lettera a), e 28, commi 1, 1-bis, 2 e 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008; se l'impresa occupa fino a 10 lavoratori, ai sensi dell'articolo 29, comma 5, primo periodo, dello stesso decreto legislativo, la valutazione dei rischi è effettuata secondo le procedure standardizzate di cui al decreto interministeriale 30 novembre 2012 e successivi aggiornamenti;
  - ✓ il nominativo e i recapiti del proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e del proprio Medico competente di cui agli articoli 31 e 38 del decreto legislativo n. 81 del 2008 e smi;
- b) il piano operativo di sicurezza di cui all'articolo 89, comma 1, lettera h), e al punto 3.2 dell'allegato XV, al decreto legislativo n. 81 del 2008 e smi;
- c) l'accettazione del Documento di Valutazione dei Rischi di cui articolo 28 del decreto legislativo n. 81 del 2008, con le eventuali richieste di adeguamento senza che queste comportino oneri per la Stazione appaltante;
- d) in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o contratto di rete le dichiarazioni e i documenti che precedono devono riguardare tutti gli operatori economici raggruppati, consorziati o in rete e trasmessi tramite l'operatore economico mandatario o capogruppo;
- e) in caso di consorzio, se sono state individuate più imprese consorziate esecutrici dei lavori, gli stessi adempimenti devono essere assolti da tutte le imprese consorziate indicate, per

quanto di pertinenza di ciascuna, per il tramite di una di esse appositamente individuata, sempre che questa abbia espressamente accettato tale individuazione e sia stata preventivamente comunicata alla Stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 89, comma 1, lettera i), del decreto legislativo n. 81 del 2008.

### **6.2.3 Garanzia fideiussoria definitiva sui servizi:**

L'esecutore dei servizi è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria, con le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, *pari al 10% dell'importo dell'investimento dei lavori* o se il ribasso dovesse superare il 10% *nel rispetto di quanto indicato al comma 1 del citato articolo del D.Lgs. 50/2016*. Tale garanzia deve risultare conforme allo schema tipo 1.2 di cui al D.M. delle Attività Produttive n. 123/2004. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento nel corso dei servizi e cessa di avere effetto alla data di ultimazione del servizio.

Come previsto dall'art. 103, comma 1, ultimo capoverso "alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, per la garanzia provvisoria"

**Polizza assicurativa di cui all'art. 103, comma 7 del D.Lgs. 50/2016** per una somma assicurata:

- per i danni di esecuzione: la somma assicurata deve essere pari al valore del servizio da effettuare quale risultante dalla gara. La presente polizza dovrà assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del contratto il cui massimale dovrà essere di **€ 2.500.000,00**.

La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei servizi e cessa alla data di emissione del Certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato. La presente polizza dovrà essere consegnata dieci giorni prima dell'inizio del servizio.

## **7 CAPO 9 - DISPOSIZIONI SU DOCUMENTAZIONE, DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI**

### **7.1 Dichiarazioni e documentazione amministrativa**

#### **7.1.1 Validità e formalità delle dichiarazioni**

- a tutte le dichiarazioni richieste dalla presente procedura di gara:
  - sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47, comma 1, del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso operatore economico);
  - ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, in quanto rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;
  - devono essere presentate da tutti gli operatori economici, in qualsiasi forma di partecipazione o coinvolgimento, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
  - devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni distinte;

#### **7.1.2 Altre condizioni:**

- a alla documentazione degli operatori economici non residenti in Italia si applicano gli articoli 80, comma 5, art. 90 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e l'articolo 62 del D.P.R. n. 207 del 2010;
- b le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 80 de d.lgs 50/2016;
- c alla documentazione si applicano gli articoli 80, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- d le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle relative copie autenticate ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445 del 2000.

#### **7.1.3 Imposta di bollo:**

- a la domanda di partecipazione alla procedura deve assolvere l'imposta di bollo mediante l'apposizione dell'apposita marca da bollo annullata ai sensi dell'articolo 12 del D.P.R. n. 642 del 1972, in corrispondenza dell'intestazione o della sottoscrizione;
- b la medesima disposizione di cui alla lettera a) si applica anche al foglio dell'offerta economica;
- c la violazione delle disposizioni di cui alle lettere a) o b) non pregiudica la partecipazione alla procedura, tuttavia il documento sprovvisto di bollo sarà inviato all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte del concorrente, con il pagamento del tributo evaso ed una sanzione dal 100 per cento al 500 per cento dello stesso (articoli 19, 25 e 31 del D.P.R. n. 642 del 1972).

## 7.2 Comunicazioni, sopralluogo, informazioni, accesso alla documentazione

### 7.2.1 Comunicazioni agli operatori economici:

- a. le comunicazioni della Stazione appaltante agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dalla presente procedura di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti ai sensi del punto 3.1.3, lettera b), mediante una qualunque delle modalità ammesse dall'articolo 76, comma 6, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- b. in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, o di reti di imprese, la comunicazione recapitata al mandatario o capogruppo si intende validamente e automaticamente estesa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati o partecipanti alla rete di imprese;
- c. in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'operatore economico che ha fatto ricorso all'avvalimento, o al suo mandatario o capogruppo nel caso di cui alla lettera b), si intende validamente e automaticamente estesa ai relativi operatori economici ausiliari.

### 7.2.2 Sopralluogo assistito in sito e presa visione degli atti

Fermo restando quanto previsto dal punto 3.1.3, lettera a), punto sub. a.1) del presente disciplinare, vista la particolarità del servizio, **è obbligatoria** la visita di sopralluogo assistito e la presa visione degli atti progettuali da parte dell'offerente, ai sensi del punto 3.1.3, lettera a), punto sub. a.2), del presente disciplinare, alle seguenti condizioni:

- a) il sopralluogo deve essere effettuato, a pena di inammissibilità:
  - dal titolare, da un rappresentante legale o da un direttore tecnico dell'impresa, come risultanti da certificato C.C.I.A.A. o da attestazione SOA;
  - da un dipendente dell'impresa, se munito di apposita delega conferita dal titolare o da un rappresentante legale;
  - da soggetto diverso solo munito di apposita procura notarile;
- b) il soggetto che effettua il sopralluogo, munito di uno degli atti di cui alla precedente lettera a) e di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve concordare con il Responsabile del procedimento, con le modalità di cui all'articolo 9.2.3, la data e l'ora della visita di sopralluogo; il Responsabile del procedimento comunica al richiedente, con le stesse modalità di cui al punto 9.2.3, la data e l'ora della visita di sopralluogo;
- c) al soggetto che effettua il sopralluogo è rilasciata la relativa attestazione; ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento per un solo operatore economico o, comunque per un solo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
- d) in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'articolo 48, comma 5, del decreto legislativo n. 50 del 2016, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo deve essere effettuato a cura dell'operatore economico mandatario o capogruppo oppure, nel solo caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale o misto, da uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati in orizzontale per la categoria prevalente; tuttavia qualora in sede di gara l'operatore economico che ha fatto il sopralluogo non partecipi al raggruppamento oppure partecipi alla gara singolarmente, il sopralluogo per il raggruppamento si ha per non fatto, con le relative conseguenze in tema di esclusione;
- e) in caso di consorzio stabile, consorzio di cooperative o di imprese artigiane il sopralluogo può essere effettuato a cura del consorzio oppure da un consorziato; tuttavia qualora in sede di gara il consorziato che ha fatto il sopralluogo partecipi invece autonomamente dal consorzio stesso e in concorrenza con quest'ultimo, il sopralluogo per il consorzio si ha per non fatto, con le relative conseguenze in tema di esclusione;
- f) è altresì obbligatoria la sola presa visione degli atti progettuali da parte dell'offerente, ai sensi del punto 3.1.3, lettera a), punto sub. a.3), del presente disciplinare; la presa visione si

ha per assoluta in caso di acquisizione degli atti progettuali, oppure con una delle modalità di cui all'articolo 9.2.3; resta fermo l'obbligo di sopralluogo assistito.

**La mancata effettuazione della presa visione della documentazione di gara e del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.**

La documentazione di gara consistente nel bando di gara, disciplinare di gara, allegati, capitolato d'oneri e relazione, è disponibile sul sito internet: [www.comune.pianella.pe.it](http://www.comune.pianella.pe.it) oppure sul sito della centrale di committenza [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)

A dimostrazione della presa visione della documentazione di gara e dell'avvenuto sopralluogo, il concorrente dovrà ritirare presso l'Ufficio Tecnico di questo comune sito alla Piazza Garibaldi n. 1 65019 Pianella (PE) i moduli predisposti dall'ufficio (**Istanze di ammissione alla gara**) di cui al punto 6.4) del presente disciplinare, che dovranno essere inseriti nella Busta A – Documentazione Amministrativa, compilati, sottoscritti in originale, unitamente agli altri documenti richiesti per la partecipazione alla gara.

Il sopralluogo e la presa visione della documentazione di gara devono essere effettuati da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA o da attestazione SOA; possono essere effettuati anche da un dipendente dell'operatore economico concorrente se munito di apposita delega conferita dal titolare o da un rappresentante legale.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37 comma 5, del D.Lgs. 50/2016, la presa visione della documentazione di gara e il sopralluogo possono essere effettuati a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete di imprese o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, la presa visione della documentazione di gara e il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

### **7.2.3 Acquisizione delle informazioni, comunicazioni e documentazione disponibile:**

- a) ai sensi dell'articolo 74, comma 4, del decreto legislativo n. 50 del 2016 le richieste di informazioni, di chiarimenti, di documentazione, di sopralluogo, nonché i quesiti degli offerenti, sono presentati entro il **termine perentorio delle ore 10:00:00 del giorno 07/01/2019**; Sempre che siano state richieste in tempo utile, le ulteriori informazioni sul capitolato d'oneri e sui documenti complementari sono comunicate dalle stazioni appaltanti a tutti gli offerenti che partecipano alla procedura d'appalto almeno **sei giorni prima della scadenza** del termine stabilito per la ricezione delle offerte. In caso di procedura accelerata, ai sensi degli [articoli 60, comma 3, articolo 61, comma 6](#) il termine è di quattro giorni.
- b) se le richieste pervengono in tempo utile entro un termine congruo, la Stazione appaltante provvede alla loro evasione entro i successivi 3 (tre) giorni feriali;
- c) le richieste di cui alla lettera a) sono presentate esclusivamente in forma scritta, anche mediante telefax o posta elettronica (e-mail):
  - al Responsabile del procedimento di cui all'articolo 2.4.6, lettera c);
  - al recapito di cui all'articolo 1.3, lettera a);
  - ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

e-mail certificata (PEC):	<a href="mailto:protocollo@pec.comune.pianella.pe.it">protocollo@pec.comune.pianella.pe.it</a>
---------------------------	--

- d l'ufficio di cui alla lettera b) osserva i seguenti orari di apertura al pubblico:
- |         |               |
|---------|---------------|
| Martedì | 15:00 – 17:00 |
| Giovedì | 09:00 -12:00  |
- e il presente disciplinare e i modelli per la partecipazione alla gara con lo schema delle dichiarazioni di possesso dei requisiti sono liberamente disponibili sul sito internet di cui al punto 1.3, lettera a), dal quale può essere scaricata liberamente;
- f l'intera documentazione progettuale è consultabile presso gli uffici dell'Area Gestione del Territorio della Stazione Appaltante negli orari di cui alla lettera d) del punto 9.2.3.

#### **7.2.4 Modello per Offerta economica**

Il modello per l'offerta economica di cui al Capo 4, lettera a) è a disposizione degli offerenti unitamente ai modelli di cui al punto 11.

---

## **8 CAPO 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

### **8.1 Controversie**

#### **8.1.1 Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente**

Contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) dell'Abruzzo, sede competente, con le seguenti precisazioni:

- a il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni alla Stazione appaltante e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni;
- b il termine per la notificazione del ricorso decorre:
- dalla ricezione della lettera di invito per cause che ostano alla partecipazione;
  - dal ricevimento della comunicazione di esclusione per gli offerenti esclusi;
  - dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva per gli offerenti diversi dall'aggiudicatario;
- c la notificazione deve essere preceduta da un'informativa resa al Responsabile del procedimento con la quale l'offerente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi; l'informativa non interrompe i termini di cui alla lettera a); l'assenza di tale informativa non impedisce la presentazione del ricorso ma può essere valutata negativamente in sede di giudizio ai fini dell'imputazione delle spese e di quantificazione del danno risarcibile.

#### **8.1.2 Controversie in materia contrattuale**

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 205 e 206 del decreto legislativo n. 50 del 2016, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale.

#### **8.1.3 Supplente**

Ai sensi dell'articolo 110, del decreto legislativo n. 50 del 2016, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'aggiudicatario, di risoluzione del contratto per reati accertati o grave inadempimento ai sensi degli articoli 135 e 136 o di recesso ai sensi dell'articolo 92, commi 3 e 4, del decreto legislativo n. 159 del 2011:

- a) sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso



- dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni;
- b) l'interpello avviene in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario, fino al quinto migliore offerente in sede di gara;
  - c) l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario.

## **8.2 Altre disposizioni e informazioni**

### **8.2.1 Computo dei termini**

Tutti i termini previsti dagli atti di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati in conformità al Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971.

### **8.2.2 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si rende noto che:

- a) titolare del trattamento, nonché Responsabile Unico del procedimento è il Comune di Pianella nella persona dell'arch. Domenico Fineo;
- b) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo n. 196 del 2003;
- c) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 del 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- d) dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi degli articoli 21 e 22 del decreto legislativo n. 196 del 2003, con provvedimento dell'Autorità garante n. 7 del 2009 (G.U. n. 13 del 18 gennaio 2010 – S.O. n. 12), Capi IV, numero 2), lettere d) ed e), sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- e) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- f) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003 e dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR).

### **8.2.3 Accesso agli atti**

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 53, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- a. per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- b. per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;

- c. per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

#### **8.2.4 Norme richiamate, documenti integranti le disposizioni di gara**

Fanno parte integrante del presente Disciplinare di Gara e del successivo contratto d'appalto:

- a) il decreto legislativo 50/2016 e smi,;
- b) il regolamento di attuazione approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 nelle parti non abrogate dall'art 217 d.lgs . n. 50/2016 ;
- c) il capitolato generale d'appalto, approvato con decreto ministeriale 19 aprile 2000, n. 145, per quanto non previsto dal Capitolato speciale d'appalto;

#### **8.2.5 Riserva di aggiudicazione**

La stazione appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- a) di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95 comma 12, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e smi.

**Pianella, 23/11/2018**

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**  
**arch. Domenico Fineo**

---

## 9 Allegati: modelli per la partecipazione

- a Domanda di partecipazione e dichiarazioni cumulative dell'offerente;
- b Dichiarazioni individuali soggettive (art. 80, del decreto legislativo n. 50 del 2016):
  - b.1 Dichiarazione di assenza di misure prevenzionali, penali, omessa denuncia antimafia;
  - b.2 Dichiarazioni di presenza di misure prevenzionali, penali, omessa denuncia antimafia;
- c Dichiarazione cumulativa del consorziato;
- d Dichiarazione cumulativa dell'ausiliario;
- e Allegati A, B e C: Domanda di partecipazione;
- f Allegato D - Atto unilaterale d'obbligo;
- g Allegato E - DGUE.xml;
- h Allegato G - Dichiarazione di avvenuto sopralluogo;
- i Allegato H - Dichiarazione di salvaguardia ATO;
- j Allegato I – Dichiarazione disponibilità.