



## **Comune di Pianella**

*Provincia di Pescara*

Area Affari Generali

Ufficio Risorse Umane

**Avviso Pubblico per la copertura mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.**

**165/2001** dei seguenti posti:

- n. 1 posto di Istruttore amm.vo Cat. C, a tempo pieno e indeterminato;
- n. 1 posti di Istruttore tecnico Cat. C, a tempo pieno e indeterminato;
- n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo/contabile, Cat, D, a tempo pieno e indeterminato;
- n. 1 posti di Istruttore (Agente) di P.M., Cat. C, a tempo pieno e indeterminato.

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

- In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 20.11.2018 con la quale si è provveduto alla Modifica della dotazione organica e all' approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale triennio 2019/2021”;
- della Determinazione n. 138 in data 12/12/2018;

**Visto** l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**Visto** il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi

### **RENDE NOTO**

#### **Articolo 1 – Indizione bando**

È indetto un bando di mobilità volontaria esterna per la copertura, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., dei seguenti posti:

- n. 1 posto di Istruttore amm.vo Cat. C, a tempo pieno e indeterminato ore;
- n. 1 posti di Istruttore tecnico., Cat. C, a tempo pieno e indeterminato;
- n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo/contabile, Cat, D, a tempo pieno e indeterminato;
- n. 1 posti di Istruttore (Agente) di P.M., Cat. C, a tempo pieno e indeterminato.

La procedura relativa al presente avviso di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della distinta procedura di mobilità che risulta già attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 2 – Criteri per la copertura del posto**

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere si procederà ad una selezione per titoli e per colloquio.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

### **Articolo 3 – Requisiti per la partecipazione**

#### **Requisiti generali**

Possono partecipare alla presente selezione tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- essere dipendenti di ruolo, assunti a tempo pieno e indeterminato alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, e, relativamente ai posti di Istruttore amm.vo Cat. C, a tempo pieno e indeterminato e di Istruttore (Agente) di P.M., Cat. C, a tempo pieno e indeterminato, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni ed in regola con le prescrizioni in materia di pareggio di bilancio e obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa in materia di personale;
- aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- avere l'idoneità psico - fisica, senza limitazioni, all'esercizio della mansione propria al medesimo o equivalente profilo e categoria rispetto a quelli cui si riferisce il posto del presente bando di mobilità;
- non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che, secondo le norme vigenti, precludano la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- essere in possesso, quale condizione essenziale per partecipare alla selezione, del nulla osta al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.

#### **Requisiti specifici**

##### **Istruttore amm.vo Cat. C1**

- essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Scuola secondaria di 2° Grado;
- essere inquadrato nella categoria C del CCNL Regioni – Autonomie Locali o in categorie equivalenti di altri comparti di contrattazione pubblica (tabella allegata al Decreto del Presidente del Consiglio del 26/06/2015) e appartenente al profilo professionale di Istruttore Amministrativo;

##### **Istruttore tecnico, Cat. C1**

- essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di geometra o titolo equipollente. Saranno ammessi anche coloro che sono in possesso di Laurea specialistica/magistrale “nuovo ordinamento” in Ingegneria Civile, Architettura e ingegneria edile, Architettura, Ingegneria della sicurezza, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Ingegneria dei sistemi edilizi, Pianificazione

territoriale urbanistica e ambientale. Diploma di laurea “vecchio ordinamento” in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile e Architettura (nel caso in cui il possesso della Laurea sia alternativo rispetto a quello del diploma di geometra, non verrà valutato come titolo ).

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro il termine di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti;

- essere inquadrato nella categoria C del CCNL Regioni – Autonomie Locali o in categorie equivalenti di altri comparti di contrattazione pubblica (tabella allegata al Decreto del Presidente del Consiglio del 26/06/2015) e appartenente al profilo professionale di Istruttore Tecnico

#### **Istruttore direttivo amministrativo/contabile, Cat. D**

- essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica / magistrale (nuovo ordinamento) Economia e Commercio o equipollenti, Giurisprudenza o equipollenti o altro titolo di studio richiesto (diploma di Scuola secondaria di 2° Grado) al momento dell'acquisizione della cat. D.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro il termine di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti;

- essere inquadrato nella categoria D del CCNL Regioni – Autonomie Locali o in categorie equivalenti di altri comparti di contrattazione pubblica (tabella allegata al Decreto del Presidente del Consiglio del 26/06/2015) e appartenente al profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile;

#### **Agente di P.M., cat. C**

- essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Scuola secondaria di 2° Grado;
- essere inquadrato nella categoria C del CCNL Regioni – Autonomie Locali o in categorie equivalenti di altri comparti di contrattazione pubblica (tabella allegata al Decreto del Presidente del Consiglio del 26/06/2015) e appartenente al profilo professionale di Agente di polizia Municipale
- essere in possesso della patente di guida valida per la guida di autoveicoli e motoveicoli (patente cat.“B” se conseguita prima del 26 aprile 1988 o patenti di cat. “A” e “B” se conseguita successivamente al 26 aprile 1988);

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto bandito ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28/03/91, n.120.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti sino alla cessazione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione della procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

#### **Articolo 4 – Domanda di partecipazione**

**A pena di nullità, la domanda di partecipazione**, sottoscritta dal candidato e redatta secondo lo schema allegato (Mod. 1), **dovrà pervenire** all'Ufficio Protocollo del Comune di Pianella **entro il termine di 30 giorni** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando , all'albo on line

dell'Ente e quindi entro l'11 gennaio 2019 h. 13:00, Il presente bando verrà altresì pubblicato sul sito internet dell'Ente: [www.comune.pianella.pe.it](http://www.comune.pianella.pe.it) pagina "Amministrazione trasparente" sezione Bandi di Concorso, e inviato a tutti i Comuni limitrofi;

La domanda potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

a) mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Pianella – Area Affari generali – Ufficio Risorse Umane, p.zza Garibaldi,13, 65019 PIANELLA (PE);

b) con consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, p.zza Garibaldi,13, 65019 PIANELLA (PE) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 09:00- 13; martedì e giovedì anche ore 15,00 -17.30

c) tramite casella di PEC (Posta Elettronica Certificata) - intestata esclusivamente al candidato – al seguente indirizzo del Comune di Pianella: [protocollo@pec.comune.pianella.pe.it](mailto:protocollo@pec.comune.pianella.pe.it)

**Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.**

Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero via PEC nella busta contenente la stessa ovvero nell'oggetto della PEC il candidato deve apporre la seguente dicitura: "**Avviso Pubblico per la copertura mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n. 165/2001 del posto di *specificare il posto per il quale si concorre***"

Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A.R. farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e NON quella dell'Ufficio postale accettante.

Nel caso di inoltro della domanda mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La domanda di partecipazione** redatta su apposito modello (mod.1) debitamente sottoscritta e compilata (se trasmessa via PEC in formato PDF e firmata digitalmente o scansionata con la firma autografa), deve contenere a pena di esclusione:

- i dati personali del candidato;
- il profilo professionale, la categoria, la posizione economica, con relativa decorrenza;
- l'Amministrazione di appartenenza e il relativo comparto;
- dichiarazione relativa all'esperienza professionale;
- dichiarazione relativa al possesso dell'idoneità psico - fisica, senza limitazioni, all'esercizio della mansione propria al medesimo o equivalente profilo e categoria rispetto a quelli cui si riferisce il posto del presente bando di mobilità;

- l'indicazione dei periodi di servizio espletati, precisando i diversi profili professionali, le categorie e le Amministrazioni;
- dichiarazione relativa al possesso del titolo di studio;
- dichiarazione relativa al possesso delle patenti richieste;
- l'indicazione di eventuali provvedimenti disciplinari riportati;
- il riferimento a condanne penali e/o procedimenti penali in corso;

Alla domanda di partecipazione **A pena di esclusione** i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- il nulla osta al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- *curriculum vitae* debitamente datato e sottoscritto (se trasmesso via PEC in formato PDF e firmata digitalmente), redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, i titoli formativi ed abilitativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, con riferimento anche all'informatica ed alle lingue straniere, e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione;
- fotocopia di idoneo documento di riconoscimento personale.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

#### **Articolo 5 – Ammissione dei candidati e motivi di esclusione**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile dell'Area Affari generali -ufficio risorse umane , ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene effettuata sulla base dei dati dichiarati nelle domande di partecipazione.

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

1. il ricevimento della domanda oltre i termini indicati o con modalità diverse di cui al precedente articolo 4;
2. la mancata sottoscrizione della domanda;
3. la mancata presentazione del curriculum debitamente sottoscritto;
4. l'invio da una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) non intestata al candidato;
5. la mancanza di copia valida e completa di un documento di riconoscimento personale;

6. domande non comprensive di tutte le dichiarazioni previste dal presente avviso.

Il citato Responsabile dell'Area Affari generali istruisce le istanze di partecipazione pervenute nel termine perentorio, ai fini dell'esame della loro regolarità formale e sostanziale, quindi redige un elenco dei candidati ammessi alla fase successiva della procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i candidati che dovessero risultare non in possesso dei requisiti previsti al precedente articolo 3.

La verifica del possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati dai candidati verrà effettuata prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro ovvero all'atto dell'assunzione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione, comporterà la mancata stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **Articolo 6 – Valutazione delle domande**

La valutazione dei candidati verrà effettuata da una Commissione presieduta dal Responsabile pro-tempore dell'area interessata alla mobilità e formata da altri due dipendenti dallo stesso individuati.

I criteri di valutazione risultano così individuati:

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà così ripartito:

- 10 per i titoli
- 15 per il colloquio (5 punti per ogni componente la commissione)

Per la valutazione dei titoli si terrà conto di quanto di seguito indicato:

a) Titoli di studio: (sono esclusi dalla valutazione il titolo di studio prescritto dal bando per l'accesso al posto di che trattasi):

da 1 a 4 punti

b) Titoli di servizio (riferiti a precedenti rapporti di pubblico impiego, per un periodo complessivo non superiore a 10 anni; non verranno valutati periodi di servizio resi in qualifiche funzionali inferiori):

da 1 a 10 punti per ogni anno (0.09 per ogni mese di servizio o per frazione di mese pari o superiore a 15 giorni)

c) Titoli vari (titoli diversi da quelli valutabili nelle precedenti categorie attestante l'avvenuto accrescimento della professionalità anche a seguito di corsi di aggiornamento e/o di riqualificazione conclusi con esame, incarichi professionali e consulenze, encomi solenni attribuiti da enti pubblici, abilitazione all'esercizio di una professione pubblicazione di trattati, saggi ecc. ):

- Da 1 a 2 punti;

- fino al 20% del punteggio riservato a "titoli vari" dovrà essere utilizzato dalla Commissione Giudicatrice per la valutazione del curriculum professionale presentato da ciascun candidato.

Risulterà utilmente collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione pari a nove punti.

In presenza di più candidati verrà formulata apposita graduatoria predisposta dalla Commissione tra i candidati che hanno ottenuto almeno nove punti nel colloquio. Essa verrà redatta sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio. A parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio. In caso di ulteriore parità di punteggio, precede il candidato più giovane d'età.

#### **Articolo 7 – Modalità di svolgimento del colloquio**

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire ed è effettuato da apposita Commissione all'uopo nominata, che ha a disposizione un massimo di punti da attribuire al candidato, come indicato nel precedente articolo.

Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto del grado di conoscenza di alcune tra le seguenti materie, strettamente collegate all'esecuzione delle mansioni attribuibili al profilo professionale oggetto di selezione:

#### **Istruttore amm.vo Cat. C**

- Ordinamento EE.LL.;
- disciplina del lavoro alle dipendenze della pubblica amm.ne
- legislazione in materia di servizi demografici e in particolare del servizio elettorale

il colloquio tenderà ad accertare le esperienze maturate nell'ambito dei servizi demografici in particolare ufficio elettorale ed eventualmente ed in aggiunta, anche nell'ambito dell'area gestione risorse umane;

#### **Istruttore direttivo amministrativo/ contabile Cat. D**

- Diritto amministrativo;
- Normativa in materia di contabilità pubblica con particolare riferimento alle disposizioni applicabili agli EE.LL.;
- Normativa in materia tributaria con specifico riferimento ai tributi locali.

il colloquio tenderà ad accertare esperienze maturate nell'ambito dell'area tributi.

#### **Istruttore tecnico Cat. C**

- Diritto amministrativo;
- Legislazione in materia di appalti e contratti;
- Normativa in materia urbanistica e di edilizia privata;
- Normativa in materia SUAP;
- Normativa in materia ambientale;

#### **Istruttore (Agente) di P.M., cat. C**

- Diritto amministrativo;
- Codice della Strada, Codice Penale e di Procedura Penale;
- Legislazione in materia edilizia e ambientale.

Risulterà utilmente collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione pari a nove punti.

I candidati saranno convocati per il colloquio che si svolgerà nel giorno stabilito dalla Commissione responsabile della selezione, **mediante pubblicazione delle date con valore di notifica sul sito istituzionale Web del Comune e mediante mail spedita all'indirizzo indicato dai candidati nella domanda. Gli stessi dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.**

Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito è considerato rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Immediatamente prima dell'inizio dei colloqui, sono predeterminati i quesiti e le modalità di espletamento della prova. Di tutte le fasi viene redatto apposito verbale.

Al termine di ogni singolo colloquio la Commissione responsabile della selezione, procede alla valutazione del candidato.

Conclusi i colloqui, la Commissione, compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Tale elenco verrà affisso fuori dalla sala in cui si sono svolte le prove.

### **Articolo 8 - Formazione della graduatoria**

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione responsabile della selezione, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, formula la graduatoria sommando il punteggio attribuito alla valutazione dei titoli e a quello conseguito in sede di colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio. In caso di ulteriore parità di punteggio, precede il candidato più giovane d'età.

Successivamente, la Commissione trasmette i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura, a Responsabile dell'Area Affari generali Ufficio Risorse Umane.

Il Responsabile dell'Area Affari generali Ufficio Risorse Umane, dopo aver esaminato gli atti ricevuti, procede con proprio atto all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

L'Amministrazione procede all'utilizzo della graduatoria fino alla copertura dei posti oggetto di mobilità. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

### **Articolo 9 - Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale cessione del contratto di lavoro subordinato e verranno utilizzati per tale scopo, anche con modalità automatizzate, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Titolare e Responsabile del trattamento dei dati personali è il Comune di Pianella nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in p.zza Garibaldi, 13.

Autorizzato al trattamento dei dati personali è il Responsabile dell'Area Affari generali Ufficio Risorse Umane rag. Elena Cancelli presso il quale sono raccolti i dati.

### **Articolo 9 – Altre informazioni**



Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

L'Amministrazione si riserva, di procedere o meno all'assunzione del/dei candidato/i che risulterà/anno vincitore/i, in considerazione di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dall'evolversi delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando di mobilità volontaria esterna.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare la data di scadenza di acquisizione delle candidature o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Pianella ([www.comune.pianella.pe.it](http://www.comune.pianella.pe.it)) alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione Bandi di Concorso.

Responsabile del procedimento e la responsabile dell'Area affari generali che sottoscrive il presente avviso ed alla quale ci si potrà rivolgere per qualsiasi informazione tel. 085 9730232

Dalla residenza comunale lì 12 dicembre 2018

**Il Responsabile dell'Area Affari Generali**

Elena Cancelli