



REGISTRO DELLE DETERMINE AFFARI GENERALI

COMUNE DI PIANELLA

PROVINCIA DI PESCARA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

Registro di Settore n.ro 43 del 15/03/2018

Num. Prop. 266

OGGETTO :

Cessazione del contratto di fornitura del servizio triennale di trascrizione registrazione sedute Consiglio Comunale conferenze, convegni ecc. , con la ditta Servizi Globali Sandalia Coop.

Affidamento del servizio alla società INVESTIGAZIONI E SICUREZZA SRL. CIG: Z2B22C751C

IL RESPONSABILE DELL'AREA

adotta la seguente determinazione

PREMESSO CHE:

- Con propria determinazione n. 59 del 3.08.2017, a seguito di esito di RDO sul Mepa si affidava , per un importo complessivo di € 4.611,60 Iva compresa, alla ditta Servizi Globali Sandalia COOP con sede in Sinnai, il servizio triennale di trascrizione registrazione sedute Consiglio Comunale conferenze, convegni e altri eventi o manifestazioni organizzate dal Consiglio Comunale stesso, o dalla Presidenza al quale è stato attribuito il CIG. Z4B1F6E027
- in data 5.03.18, n. 4523, è pervenuta al protocollo Comunale, la nota con la quale la ditta Servizi Globali Sandalia, a seguito di modificazioni societarie intervenute a causa della prematura scomparsa dell'Amministratore, comunica il proprio scioglimento anticipato per volontà di tutti i soci e trasmette il relativo verbale di scioglimento e messa in stato di liquidazione rep 1917 del 20.11.17 a firma notaio Giovanna Maura Franceschi e richiede il subentro nell'appalto della neocostituita società INVESTIGAZIONI E SICUREZZA SRL che ha mantenuto inalterata la compagine societaria della Servizi Globali Sandalia COOP e la stessa sede legale , dichiarando la disponibilità ad offrire i medesimi servizi forniti da quest'ultima alle medesime condizioni ed agli stessi prezzi dalla stessa offerti in sede di Rdo e che hanno comportato l'aggiudicazione del servizio;

VISTA la sottoelencata documentazione trasmessa a corredo della suddetta istanza:

- lo Statuto, l'atto costitutivo e la visura della Camera di Commercio di industria artigianato ed Agricoltura di Cagliari della nuova società INVESTIGAZIONI E SICUREZZA SRL dai quali si evince che la stessa si propone di svolgere le medesime attività della Servizi Globali Sandalia COOP;

CONSTATATO che non trova applicazione l'art. 106, comma 1 lettera d) punto 2 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. che disciplina la modifica di contratti durante il periodo di efficacia, ma che si reputa opportuno e conveniente per questo Ente procedere ad un affidamento diretto del servizio di che trattasi alla società INVESTIGAZIONI E SICUREZZA SRL con sede in via E.Lussu, 26 Sinnai (CA) P.Iva

03767770922;

VISTI gli art. 32 e 36 del D. Lgs.vo 50/2016;

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016:

"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

VISTA la delibera di C.C. n. 15 del 19.04.2017, con la quale è stato approvato il DUP e il Bilancio di previsione triennale 2017/2019;

VISTA la delibera di G.C. n° 117 del 13/09/2017 con la quale è stato approvato il PEG 2017;

Vista la delibera di G.C. n° 103 del 28.07.2017 con la quale è stato approvato lo schema di DUP 2018/2020;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 09.02.2018 con il quale è stato ulteriormente differito al 31.03.2018 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020;

VISTO - l'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, il quale dispone: ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine;

ACCERTATA la copertura finanziaria Sul cap. 35

DATO ATTO :

-che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del Codice, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

- che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art.3 comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 della stessa Autorità CIG: **Z2B22C751C**

-di prescindere dalla verifica della regolarità contributiva della ditta società INVESTIGAZIONI E SICUREZZA SRL trattandosi di ditta costituitasi appena il 2.2.2018, dando atto che comunque si procederà all'acquisizione del DURC in sede di liquidazione delle prestazioni rese;

ACQUISITA al protocollo dell'Ente, al n. 5129 del 14.03.18, la certificazione del casellario giudiziale (Nulla), relativamente all'amministratore Unico della suddetta società;

ATTESO che la suddetta società è tenuta a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, così come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii;

VISTO il decreto del Sindaco n. 2 del 09/02/2017 con il quale sono state assegnate alla sottoscritta le funzioni di Responsabile dell'Area Affari Generali;

CONSIDERATO:

a) di essere legittimata a emanare l'atto;

b) di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare

- riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non incorrere in conflitti di interesse previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- d) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ai destinatari dell'atto;
- e) di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- f) di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

DETERMINA:

1. Prendere atto, con decorrenza dalla data odierna, della cessazione del contratto di fornitura del servizio triennale di trascrizione registrazione sedute Consiglio Comunale conferenze, convegni ecc. , di cui alla propria precedente determina n. 59 del 3.08.2017 con la ditta Servizi Globali Sandalia COOP con sede in Sinnai, in seguito alla scioglimento anticipato della stessa, per volontà di tutti i soci, risultante dal verbale di scioglimento e messa in stato di liquidazione rep 1917 del 20.11.17, trasmesso con nota ricevuta al prot. dell'Ente in data 5.03.18, n. 4523;
2. Disimpegnare le somme di seguito indicate, impegnate a favore della suddetta ditta , con la soprarichiamata determina 59/2017:
 - eserc. Finanz 2018 € 1. 4.72,64 sul cap. 35
 - eserc. Finanz 2019 € 1. 537,20 sul cap. 35
 - eserc. Finanz 2020 € 1. 024,80 sul cap. 35

3. di affidare, per le motivazioni e risultanze suesposte, il servizio di trascrizione registrazione sedute Consiglio Comunale, conferenze, convegni e altri eventi o manifestazioni organizzate dal Consiglio Comunale stesso, o dalla Presidenza per il periodo 15.03.18/31.07.2020 alla neo costituita società INVESTIGAZIONI E SICUREZZA SRL che per la trascrizione di ogni minuto di parlato registrato ha offerto il medesimo prezzo di € 0,42 , offerto dalla Servizi Globali Sandalia Coop in sede di Rdo e che ha comportato l'aggiudicazione del servizio;
4. Dare atto che la suddetta società, si è impegnata al rispetto delle medesime condizioni previste nel contratto di appalto della ditta Servizi Globali Sandalia COOP, che di seguito vengono sintetizzate:

“-Il servizio deve essere reso avvalendosi della struttura aziendale e dei mezzi che la Ditta aggiudicataria ha a disposizione.

Alla ditta verrà inoltrata, a titolo informativo, tramite pec ,copia dell'atto di convocazione del C.C. con elencati tutti i punti all'o.d.g.,

-Le registrazioni delle sedute del consiglio comunale avvengono attualmente con l'impiego di un impianto dotato di microfoni e amplificatore collegato ad un registratore digitale un pc dotato di un programma specifico per dette registrazioni che genera un file con estensione “mp3” che verrà trasmesso alla ditta a mezzo e-mail.

-Le prestazioni devono essere eseguite con la massima professionalità e precisione ed avere tutte le caratteristiche di fedeltà proprie di un resoconto stenografico. In sede di redazione dei testi gli interventi devono essere depurati dalle ripetizioni proprie del linguaggio parlato, apportandovi eventuali correzioni sintattiche ed eliminando, in generale, ogni imperfezione linguistica.

-La consegna dei testi trascritti deve avvenire con oneri e responsabilità a carico esclusivo della Ditta aggiudicataria. Di norma il giorno successivo a quello in cui si è tenuta la seduta consiliare

il personale della segreteria provvede ad inoltrare i file digitali .

-La consegna dei testi trascritti deve avvenire via e-mail agli indirizzi indicati, entro il termine di 36 ore dal ricevimento dei files digitali, oppure entro il termine di giorni 5 qualora tale termine sia espressamente consentito dal Comune in presenza di sedute particolarmente lunghe.

Per il computo dei predetti termini non si tiene conto delle domeniche e festività.

- L'importo, offerto per la trascrizione di ogni minuto di parlato-registrato, è comprensivo della stesura del verbale redatto sulla base delle indicazioni fornite dall'ufficio segreteria (consistente nella redazione di un primo foglio sul quale dovranno essere riportati lo stemma e l'indicazione del Comune nonché l'elenco di tutti i punti all'o.d.g. ed a seguire l'indicazione di ogni singolo argomento all'o.d.g. e tutta la discussione concernente lo stesso). Il corrispettivo offerto è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'aggiudicatario.

- Per la particolare natura del contesto istituzionale cui è adibito il servizio, la ditta aggiudicataria deve trattare tutto il materiale con la massima riservatezza e consentire l'accesso alle informazioni

ed alla documentazione unicamente al personale dell'ufficio segreteria del Comune.

L'aggiudicatario si impegna a garantire l'osservanza della normativa sulla privacy, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

- Al riguardo la ditta aggiudicataria è tenuta a nominare e comunicare al Responsabile dell'Area Affari generali del Comune di Pianella i nominativi del responsabile e degli incaricati del trattamento dei dati personali.

-La Ditta deve eseguire il servizio nel rispetto delle norme di sicurezza per il personale impiegato, anche relativamente alla prevenzione degli infortuni e all'igiene del lavoro.

5. di impegnare la complessiva presumibile spesa di € 4.034,64, derivante dall'adozione del presente atto come di seguito indicato:

eserc. Finanz 2018 € 1. 4.72,64 sul cap 35

eserc. Finanz 2019 € 1. 537,20 sul cap. 35

eserc. Finanz 2020 € 1. 024,00 sul cap. 35

6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. di disporre che il contratto con l'operatore economico venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi del comma 14 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,

8. di trasmettere il provvedimento assunto al responsabile del servizio finanziario ai fini dell'apposizione del competente visto di regolarità contabile ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.267 del 18/08/2000;

9. di pubblicare la presente sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita area "amministrazione trasparente".

**Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Elena Cancelli**