

REGISTRO DELLE DETERMINE FINANZE E CONTABILITA'



COMUNE DI PIANELLA

PROVINCIA DI PESCARA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

Registro di Settore n.ro 8 del 14/02/2018

Num. Prop. 143

OGGETTO :

**DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI CARTA E ALTRO MATERIALE .
AFFIDAMENTO ALLA DITTA STYLIGRAPH ITALIANA SPA CIG ZDC2245242**

IL RESPONSABILE DELL'AREA

adotta la seguente determinazione

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Giusto Decreto Sindacale n. 2 del 09/02/2017 di individuazione nella persona della Rag. Mirella Di Donato;

Vista la delibera del CC N. 15 del 19/04/2017 con la quale sono stati approvati il DUP 2017/2019 ed il bilancio di previsione per gli esercizi 2017/2019;

-la delibera di G.C. n. 117 del 13/09/17 con la quale è stato approvato il PEG 2017;

Dato atto che, ai sensi dell'art 80, comma 1, del D. Lgs. N. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove diversamente disposto;

Visto l'art 169 del decreto legislativo n. 267/2000, il quale prevede che gli atti di impegno di spesa sul Bilancio predisposto per budget sono adottati da dipendenti abilitati a sottoscriverli;

PRESO ATTO che sulla G.U. del 6 dicembre 2017, è stato pubblicato il Decreto del Ministero dell'Interno del 29/11/2017, con il quale è stato differito al 28/02/2017 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2018/2020 da parte degli enti locali e che, pertanto, ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale data;

VISTO il comma 1 dell'art. 163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" del T.U.E.L. che stabilisce che, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato;

VISTO il comma 2 dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel caso della gestione provvisoria l'ente può assumere obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni

patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel caso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

Ravvisata la necessità di provvedere alla fornitura di carta per fotocopiatrici, di materiale di cancelleria e sanitario, necessario per il buon funzionamento degli uffici comunali;

Stabilito quindi, di procedere sollecitamente all'affidamento della fornitura in oggetto, in quanto può essere svolto direttamente ed autonomamente da questa amministrazione comunale senza dover necessariamente ricorrere ad una centrale di committenza o ad un soggetto aggregatore in ragione del fatto che l'importo complessivo dell'appalto (I.V.A. esclusa) è inferiore alla soglia di € 40.000,00 e che, per il combinato disposto dei commi 1 e 4 dell'art. 37 del D. Lgs. n. 50/2016, i Comuni non capoluogo di provincia possono autonomamente acquisire lavori pubblici di importo inferiore alla soglia di € 150.000,00, I.V.A. esclusa, nel rispetto delle norme contenute nello stesso D. Lgs. n. 50/2016;

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Rilevato altresì, che l'art. 36 comma 2 lettera a) del citato decreto legislativo 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

Considerato che:

1. il ricorso al mercato elettronico di Consip favorisce soluzioni operative immediate tali da garantire principi di trasparenza e semplificazione della procedura, di parità di trattamento e di non discriminazione, permette di snellire le procedure di acquisizione dei beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;
2. il ricorso al mercato elettronico Consip consente nell'immediato l'individuazione a parità di qualità di prodotto, del soggetto che offre il bene al prezzo più basso;
3. è possibile effettuare acquisti attraverso MEPA di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione dell'ordine diretto di acquisto (OdA) e la richiesta di offerta (RdO);

Esaminate le offerte economiche e le condizioni di vendita presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip spa alla data odierna ed individuata la ditta STYLGRAFIX ITALIANA SPA con sede in Scandicci (FI) – P. IVA 03103490482;

RITENUTO per quanto sopra di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto ai sensi dell'art 36 comma 2 del d.lgs 50/2016, in favore della suddetta ditta che per l'acquisizione del suddetto materiale richiede un importo di € 1138,92 comprensivo di IVA;

RICHIAMATO l'art. 192 del D. Lgs. n.267/2000 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle vigenti disposizioni in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO CHE:

-il fine che si intende perseguire con il presente contratto è quello di garantire la funzionalità degli uffici comunali;

-l'oggetto del contratto è la fornitura di materiale vario di cancelleria;

-la forma del contratto è la scrittura privata data dallo scambio dei documenti di offerta e accettazione sottoscritti con firma digitale tra fornitore e soggetto aggiudicatore;

-le clausole essenziali sono indicate nel catalogo del fornitore abilitato nel MEPA;

-la scelta del contraente è l'acquisizione mediante ordinativo diretto;

DATO atto che il codice identificativo di gara attribuito dall'AVCP è il seguente: ZDC2245242;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto il D.L.gs 50/2016;

Visto l'art.36 comma 2 del D.Lgs 50/2016;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

1) di affidare direttamente ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.L.gs 50/2016 alla ditta STYLGRAFIX ITALIANA SPA, con sede in Scandicci (FI), P. IVA 03103490482 , la fornitura di carta per fotocopiatrici, materiale di cancelleria per gli uffici comunali, e materiale sanitario con il sistema dell'ordine di acquisto diretto on-line (ODA) , approvando l'offerta disponibile nel catalogo elettronico alla data di adozione del presente provvedimento, giusto ordine n. 4148132, dell' importo complessivo di € 1.138,92 IVA compresa;

2) di dare atto che la ditta affidataria è stata individuata previo confronto concorrenziale tra gli operatori economici presenti sul Mepa;

3) di dare atto che si procederà alla stipula del contratto secondo le modalità previste dal Mercato Elettronico;

4) di registrare giuridicamente l'impegno di spesa, correlato ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio 2017, come di seguito specificato:

C. RESP	84	Codice Mecc	1010802
Capitolo	779	Descrizione	Acquisto beni di consumo per uffici comunali
Importo	€ 1.079,27	CIG	ZDC2245242
Capitolo	799		Spese per la sicurezza del lavoro
Importo	€ 59.65	CIG	ZDC2245242
Creditore	STYLGRAFIX ITALIANA SPA		

5) di liquidare e pagare il e quant'altro dietro presentazione di regolare fattura, dopo presentazione del DURC e comunicazione dei dati riguardanti gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) di dare atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile dell'area finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Disporre la registrazione della presente determinazione.

Il Resp. le dell'Area Finanziaria
MIRELLA DI DONATO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/200 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla

L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.
