



# Città di Pianella

PROVINCIA DI PESCARA

## AREA FINANZIARIA

### REGISTRO GENERALE N. 696 del 03/10/2019

#### Determina di Settore N. 102 del 03/10/2019

Proposta N. 856 del 02/10/2019

**OGGETTO:** ACQUISTO CARTA E MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA PER UFFICI COMUNALI -AFFIDAMENTO ALLA DITTA EFFEGIUfficio SNC. CIG: ZD429FF0A7

**RAVVISATA** la necessità di provvedere alla fornitura di carta per fotocopie, e materiali vari di cancelleria come da richiesta dei vari responsabili di Area;

**VISTI** i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma.2 *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."*;

**DATO ATTO**, inoltre, che trattandosi di fornitura di importo inferiore ai € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

*art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta";*

*art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."*;

**VISTO** l'art. 1, comma 130 della legge Bilancio 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che consente l'acquisizione di beni e/o servizi di importo inferiore a 5.000 euro senza obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della P.A.(MEPA);

**RITENUTO** quindi di procedere attraverso affidamento diretto;

**DATO ATTO** che per l'intervento in questione è stato richiesto preventivo-offerta alla ditta Effegiufficio snc di Miglianico (CH), P.I. 02157790680, specializzata nel settore, che con nota prot. n. 16872 in data 02/10/2019 ha richiesto la somma di € 699,55 al netto di IVA e così in complesso € 853,45 per la fornitura di che trattasi;

**ATTESO** che questo Ente ha già provveduto ad approvare:

- con atto di C.C. n. 10 del 6 marzo 2019 il DUP ed il Bilancio di previsione 2019/21;
- con atto di G.C. N. 71 del 30/05/2018 il PEG 2018/2020;

**RICHIAMATO** l'art. 192 del D. Lgs. n.267/2000 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle vigenti disposizioni in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

**DATO ATTO CHE :**

-il fine che si intende perseguire con il presente contratto è il buon funzionamento degli uffici comunali,

-l'oggetto del contratto è la fornitura di carta per le fotocopiatrici e il materiale vario di cancelleria;

-la forma del contratto è la scrittura privata data dallo scambio dei documenti di offerta e accettazione sottoscritti tra fornitore e soggetto aggiudicatore;

-il criterio di selezione è l'affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.L.gs n. 50/2016;

**ACQUISITO** il codice identificativo di gara attribuito dall'AVCP: **ZD429FF0A7**;

**ACQUISITO** il Durc Prot. INAIL 16968008 del 17/6/2019 con scadenza il 15/10/2019 di regolarità contributiva nei confronti di Inail e Inps;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto il D.L.gs 50/2016;

Visto l'art.36 comma 2 del D.Lgs 50/2016;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il Decreto sindacale n. 10 in data 20/05/2019, con il quale la sottoscritta è stata nominata responsabile dell'area Finanziaria;

**DETERMINA**

**LA PREMessa NARRATIVA** è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DI APPROVARE** il preventivo-offerta della ditta Effegiufficio snc di Miglianico (CH) N. 3429/00 del 27/09/2019 prot. n. del 2/10/2019, conservato agli atti della presente determinazione;

**DI AFFIDARE** la fornitura di carta per fotocopiatrici e materiale vario di cancelleria alla ditta Effegiufficio snc di Miglianico (CH) per la complessiva somma di € 853,46 comprensiva di IVA;

**DI REGISTRARE** giuridicamente l'impegno di spesa correlato ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio 2019, come di seguito specificato:

C. RESP	84	Codice Mecc	1010802 SIOPE 1210
Capitolo	779	Descrizione	Acquisto beni e materie prime per uffici
		CIG	ZD429FF0A7
Creditore	Effegiufficio snc P.I. 01892280692		
		Importo €	853,46
Causale	Fornitura carta per fotocopie e materiale di cancelleria		

**DI DICHIARARE** la ammissibilità e regolarità della spesa in oggetto ex articolo 163, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mmi;

**DI DISPORRE** che il contratto con la ditta venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;

**DI PROCEDERE** alla liquidazione a prestazione avvenuta, dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dalla ditta e previa verifica della conformità della prestazione e comunicazione dei dati riguardanti gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**DI ATTESTARE** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto , ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel;

**DI TRASMETTERE** il provvedimento assunto al responsabile del servizio finanziario ai fini dell'apposizione del competente visto di regolarità contabile ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.267 del 18/08/2000;

**DI DARE ATTO** che con riferimento al provvedimento in adozione non sono state rilevate situazioni di conflitto di interesse;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

#### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 856 del 02/10/2019 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile GIANSANTE LORENA in data 03/10/2019

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE N.ro 696 del 03/10/2019

---

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 856 del 02/10/2019 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Pianella, li 03/10/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
GIANSANTE LORENA

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.