



Città di Pianella
PROVINCIA DI PESCARA

Area Affari Generali

REGISTRO GENERALE N. 548 del 25/09/2020

Determina di Settore N. 83 del 25/09/2020

OGGETTO: Procedura di selezione mediante scorrimento graduatoria concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di categoria C - Istruttore Amm.vo. Nomina commissione

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 09.04.20 rettificata ed integrata con successivo atto n. 45 in data 10.06.20 si è provveduto all'approvazione della programmazione triennale fabbisogno del personale 2020/2022, alla modifica della dotazione organica - ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33 d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

- nella soprarichiamata programmazione, è prevista la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore amm.vo Cat. C mediante il ricorso alla mobilità volontaria o tramite utilizzo di graduatorie di altri Enti del Comparto Regioni ed autonomie locali;

Richiamata la determina n. 60 del 26/06/2020 con la quale la Responsabile degli Affari Generali approvava l'avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici, in corso di validità ed utilizzabili in base alla normativa vigente, espletati da altri enti del comparto regioni ed autonomie locali, previo accordo tra le amministrazioni interessate, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto categoria C - Profilo professionale di Istruttore Amministrativo;

Dato atto che:

in merito alla procedura in oggetto indicata sono pervenute manifestazioni di interesse regolarmente istruite;

Con determina n. 69 in data 06.08.2020 si dà atto che risultano regolarmente prodotte quelle inerenti le graduatorie nella medesima determina elencate e del quale l'Ente ha iniziato a chiedere la possibilità di utilizzo agli Enti detentori secondo l'ordine in graduatoria;

Dato atto che con determina n. 82 del 25.09.2020 il Responsabile Area Affari Generali ha rettificato l'atto sopra richiamato, riaggiornando l'elenco delle graduatorie e dando atto che il primo comune che ha dato la propria disponibilità all'utilizzo della graduatoria dallo stesso detenuta è il Comune di Roccamandolfi;

Precisato che sono stati regolarmente posti in essere gli adempimenti relativi alla convenzione tra il comune di pianella e il suddetto Comune, al fine di poter utilizzare la graduatoria di cui sopra;

Visto il Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

Dato atto che deve essere nominata la commissione giudicatrice della selezione, composta da

esperti in materia, appartenenti, possibilmente, a entrambi i sessi, come prevede l'articolo 57, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con l'avvertenza di nominare altresì i rispettivi supplenti, che potranno subentrare nei lavori, in caso di impedimento dei membri effettivi;

Ritenuto di provvedere in merito, per dare attuazione al piano occupazionale;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

Visto il regolamento per la disciplina dei concorsi;

Visto il decreto sindacale n. 02 del 10/02/2020 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile di Area

DETERMINA

- 1) Dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di nominare la commissione giudicatrice che procederà a sottoporre ad esame - colloquio i candidati della graduatoria del Comune di Roccamandolfi con i seguenti componenti effettivi:
 - Responsabile dell'area affari generali Elena Cancelli Presidente
 - Segretaria Comunale Marzia D'Incecco membro esperto
 - Responsabile dell'area Finanziaria Lorena Giansante membro esperto
- 3) di incaricare per le funzioni di segretario della commissione Sabrina Ferrara, dipendente dell'Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- 4) di dare atto che, qualora dallo scorrimento della suddetta graduatoria non si dovesse addivenire all'assunzione di una unità di personale, la commissione nominata con il presente atto sarà interessata fino a conclusione della procedura;
- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- 7) provvedere agli adempimenti di cui al D.Lgs.vo n. 33/13 e s.m.i. mediante la pubblicazione dell'avviso nell'apposita sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune di Pianella, nella pagina dei Bandi di Concorso.
- 8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali Elena Cancelli; .

- 9) di dare atto che con riferimento al provvedimento in adozione non sono state rilevate situazioni di conflitto di interesse;
- 10) di trasmettere il presente provvedimento:
alla Segretaria Comunale Marzia D'Incecco
alla Responsabile dell'area Finanziaria Lorena Giansante
alla dipendente Ferrara Sabrina

Il Responsabile dell'Area
Elena Cancelli