



# Città di Pianella

PROVINCIA DI PESCARA

**Segretario Comunale**

## **REGISTRO GENERALE N. 837 del 17/12/2020**

**Determina di Settore N. 16 del 17/12/2020**

**OGGETTO: FORMAZIONE OBBLIGATORIA ANTICORRUZIONE 2020 - DITTA MYO SRL**

### **IL RESPONSABILE**

#### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visto il Decreto Sindacale n. 02 del 10.02.2020 successivamente modificato dal decreto n. 10 del 04.08.2020, che incarica il Segretario comunale dott.ssa Marzia D'Incecco quale Responsabile del Contenzioso;

Vista la delibera di C.C. n. 10 del 06.03.19 con la quale sono stati approvati il DUP e il Bilancio di previsione triennale 2019/2021;

Considerato che la legge anticorruzione (legge 190/2012) ed il Piano Anticorruzione hanno reso obbligatoria per le pubbliche amministrazioni la formazione del personale con conseguenti sanzioni in caso di inottemperanza;

Considerato in particolare che:

- i commi 8 e 10 dell'art. 1 della legge 190 impongono al responsabile anticorruzione di definire ogni anno procedure appropriate per la formazione dei dipendenti nelle aree a rischio, provvedendo direttamente ad individuare il personale destinatario;
- il comma 44 del medesimo articolo prescrive che le amministrazioni organizzino attività di formazione del personale per la conoscenza e l'applicazione corretta dei codici;
- il Piano Nazionale Anticorruzione dispone che le pubbliche amministrazioni debbono programmare interventi formativi adeguati, di livello sia generale che specifico;
- l' Allegato 1 (strumento di analisi e articolazione dettagliata del PNA) ricorda che la formazione riveste un'importanza cruciale nell'ambito per la prevenzione della corruzione, diffondendo valori etici e principi di comportamento eticamente e giuridicamente adeguati;
- il comma 8 e il comma 12 dell'art. 1 della citata legge anticorruzione prevedono forme accentuate di responsabilità per i dirigenti e il responsabile anticorruzione per l'inosservanza dell'obbligo formativo nei confronti dei dipendenti;
- il comma 44, rubricato "codice di comportamento", prescrive che "le pubbliche amministrazioni verificano annualmente lo stato di applicazione dei codici e organizzano attività di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione degli stessi";

Tenuto conto quindi della necessità di organizzare un corso di formazione sull'anticorruzione;

Visto il Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dell'ente per il triennio 2019/2021, che tra le misure previste dalla Parte II, al punto 4.2 prevede che sia il Responsabile per la prevenzione della corruzione ad individuare, di concerto con i responsabili di settore, i soggetti incaricati della formazione, per almeno 6 ore all'anno;

Esaminata la proposta presentata da "Myo s.r.l." con sede in Poggio Torriana (RN), Via Santarcangiolese, loc. Torriana n. 06, per la giornata di formazione a distanza, prevista il 21.12.2020, per un importo di euro 300,00, senza restrizioni numeriche sul numero di partecipanti ammessi;

Considerata la suddetta proposta particolarmente vantaggiosa in quanto consente la partecipazione di un maggior numero di dipendenti anche in differita;

Dato atto che i servizi in questione non sono compresi tra quelli per cui sono attive convenzioni CONSIP nè il servizio in oggetto è presente sul MEPA, e tenuto conto che in ogni caso l'importo, inferiore ad euro 5.000,00, non determina l'obbligo di avvalersi del mercato elettronico;

Richiamato l'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. n. 50/2016;

**Dato atto** che la spesa suddetta qualificandosi come spesa di formazione obbligatoria, non ricade nell'applicabilità dei vincoli disposti dal comma 13, art. 6, D. L. n 78/2010 secondo cui le spese per la formazione del personale devono essere "non superiori al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009";

**Acquisito** il CIG: **Z072FBC11**

Precisato che la presente determinazione si perfezionerà con la successiva apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che ne determinerà l'esecutività, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e del visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della spesa di cui alla presente determinazione con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a. punto 2 del D.L. 78/2009) e l'ordinazione della spesa stessa;

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui visto è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali di Contabilità ed Economato;

#### **D E T E R M I N A**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di aderire alla proposta formativa descritta in narrativa, formulata dalla Società Myo srl, con sede legale in via Via Santarcangiolese, 6, 47824 – Poggio TORRIANA (Rn) P. IVA n° 03222970406, per la giornata di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza dell'annualità 2020, a distanza, prevista il 21.12.2020, per un importo di euro 300,00, senza restrizioni numeriche sul numero di partecipanti ammessi;

2) Di impegnare la somma di euro 300,00 Iva esente imputandola al cap. 782/98 del bilancio c.e.f.;

3) Di liquidare e pagare la suddetta somma, a prestazione avvenuta e dietro presentazione di regolare fattura, a mezzo di bonifico bancario Cod. IBAN: IT06G0538724201000001948888;

4) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) Disporre l'invio della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per il controllo contabile da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6/bis della L. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Pianella, dichiara di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, relativamente al presente procedimento.

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Marzia D'Incecco

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile dell'Area ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 969 del 11/12/2020 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile dell'Area Marzia D'Incecco

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 969 del 11/12/2020 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

CIG	Anno	Impegno	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
Z072FBC11	2020	1255	01111	800	782	98	U.1.03.02.04.9 99	300,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria Giansante Lorena

Il Responsabile dell'Area  
D'INCECCO MARZIA

