



Città di Pianella

PROVINCIA DI PESCARA

Segretario Comunale

REGISTRO GENERALE N. 620 del 27/10/2020

Determina di Settore N. 10 del 27/10/2020

OGGETTO: FORMAZIONE OBBLIGATORIA ANNO 2020 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO FORMANAGEMENT S.R.L.

IL RESPONSABILE

Visto il Decreto Sindacale n. 02 del 10.02.2020 successivamente modificato dal decreto n. 10 del 04.08.2020, che incarica il Segretario comunale dott.ssa Marzia D'Incecco quale Responsabile del Contenzioso;

VISTA la delibera di C.C. n. 10 del 06.03.19 con la quale sono stati approvati il DUP e il Bilancio di previsione triennale 2019/2021;

Premesso:

- che è stata pubblicata in Gazzetta Ufficiale la legge 11 settembre 2020, n. 120, di conversione con modifiche del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 (c.d. Decreto Semplificazioni), recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale, che ha previsto lo snellimento e l'ulteriore digitalizzazione procedurale di diversi ambiti come edilizia, appalti, procedimenti amministrativi, colpa dei funzionari, green economy;
- che ulteriori novità normative sono state introdotte in materia di personale sia con riferimento allo smart working semplificato di cui all'art. 87 del d.l. 18/2020, consentito fino al 31.12.2020 (art. 263, comma 1, primo periodo Dl 77/2020), sia per il reclutamento del personale negli enti locali;
- che la normativa anticorruzione , il PNA, così come il PTPCT del Comune di Pianella in attuazione a detta normativa, prevedono di erogare la formazione obbligatoria 2020 in tema di anticorruzione e trasparenza e procedere all'aggiornamento dei Piani triennali di prevenzione della corruzione sulla base del Piano Nazionale Anticorruzione 2019 (Delibera ANAC 1064/2019) e sui più recenti orientamenti dell'ANAC.

Richiamato l'art. 7, comma 4 del D. Lgs. 165/2001, il quale dispone che le pubbliche amministrazioni prevedano ed implementino specifici percorsi di formazione per il proprio personale dipendente ("4. Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi");

Ritenuto, dunque, opportuno favorire la suddetta formazione, da erogare ai Responsabili di Servizio, ed agli istruttori di ciascuna Area, indicati dai Responsabili, sia per la crescita professionale che per migliorare la qualità del servizio offerto ai cittadini;

Richiamata la normativa in tema di affidamento di beni e servizi inferiore ai 40.000 euro e in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

VISTO, inoltre, l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei

contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016 e in particolare il punto 3.1.3. "In determinate situazioni come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore, e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale;

1. Vista l'offerta presentata società Formanagement srl P.IVA 06115721000 - Viale Italia 131, 00055 - Ladispoli (RM), che propone un corso di formazione relativo a più Aree, con ciascun modulo della durata di tre ore, specificamente:

- A. BARBIERO | Appalti Pubblici: D.L. Semplificazione, tutte le novità. (già svolto)
- S. CHIARELLI | Attività Produttive: Covid-19, deroghe e semplificazioni. (già svolto)
- L. OLIVERI | Personale: assunzioni fase Covid-19, criticità e soluzioni.(già svolto)
- C. GIURDANELLA | Appalti Pubblici, gestione delle controversie.
- E. D'ARISTOTILE | 12° Decreto correttivo: le modifiche ai principi contabili.
- V. BONANNO | D.L. Semplificazione, le modifiche al procedimento amministrativo.
- M. DELFINO | Bilancio 2021/23 leve tributarie, tariffarie e vincoli di spesa
- S. FABIANO | Anticorruzione, PTPC 2021/2023

Considerato che le lezioni sono svolte da docenti noti nel panorama nazionale in materia di competenza e conoscenza degli enti locali, nonché operatori del settore quindi conoscitori delle implicazioni pratiche ed operative della normativa di riferimento;

Ritenuto che il costo del corso di formazione, di euro 600,00 (esente da IVA ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/1972), è pertanto congruo;

RITENUTO di avvalersi dunque del servizio di formazione in argomento, fino ad un numero massimo di n. 5 account per ciascun modulo;

Dato atto che è possibile seguire la formazione in parola a distanza sia nella giornata di svolgimento con possibilità di confronto con il docente, che in differita, anche al fine di consentire una maggiore organizzazione dei dipendenti rispetto alle attività d'ufficio;

DATO ATTO che l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce:

- che, per gli appalti di valore inferiore a 40.000 €, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Dato atto che per l'affidamento in oggetto è stato generato il CIG Z442ED990B

VISTO il Durc regolare acquisito dall'ente tramite procedura informatica in data 22.10.2020 e scon scadenza il 20.01.2021;

RICONOSCIUTA, per gli effetti dell'art. 107, 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. la propria competenza ad adottare il provvedimento e a dichiararne la regolarità tecnica;

RITENUTO poter attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.;

VISTO lo Statuto Comunale;

Visto il Dlgs.n.267 del 18.08.2000;

VISTO il Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e Servizi;

VISTO il Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, servizi, forniture in economia;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1. DI AFFIDARE alla società Formanagement srl, P.IVA 06115721000, Viale Italia 131, 00055 - Ladispoli (RM) il servizio di formazione, per un importo di 600,00 € che comprende i seguenti incontri formativi online:
 - A. BARBIERO | Appalti Pubblici: D.L. Semplificazione, tutte le novità. (già svolto)
 - S. CHIARELLI | Attività Produttive: Covid-19, deroghe e semplificazioni. (già svolto)
 - L. OLIVERI | Personale: assunzioni fase Covid-19, criticità e soluzioni. (già svolto)
 - C. GIURDANELLA | Appalti Pubblici, gestione delle controversie.
 - E. D'ARISTOTILE | 12° Decreto correttivo: le modifiche ai principi contabili.
 - V. BONANNO | D.L. Semplificazione, le modifiche al procedimento amministrativo.
 - M. DELFINO | Bilancio 2021/23 leve tributarie, tariffarie e vincoli di spesa
 - S. FABIANO | Anticorruzione, PTPC 2021/2023
2. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 600,00 per le finalità di cui sopra, disponibile al capitolo 782/98 del Bilancio di Previsione 2020/2022 e.f. 2020;
3. di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione, da parte del Dirigente del Servizio Economico Finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm.;
4. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.;
5. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e, in particolare, per i prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali di cui all'art. 184, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm.
6. di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi.

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Marzia D'Incecco

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile dell'Area ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 748 del 22/10/2020 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile dell'Area Marzia D'Incecco

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 748 del 22/10/2020 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

CIG	Anno	Impegno	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
Z442ED990B	2020	1031	01111	800	782	98	U.1.03.02.04.9 99	600,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria Giansante Lorena

Il Responsabile dell'Area
D'INCECCO MARZIA

