



# Città di Pianella

PROVINCIA DI PESCARA

Area Affari Generali

## REGISTRO GENERALE N. 753 del 21/10/2021

**Determina di Settore N. 94 del 21/10/2021**

**OGGETTO: Rilascio autorizzazione all'utilizzo di una graduatoria detenuta dal Comune di Brittoli per la copertura di un posto di Istruttore Contabile. Impegno e liquidazione importo di € 500,00 a favore di detto comune a titolo di compartecipazione alle spese concorsuali**

Premesso che con decreto sindacale n. 1 del 05 febbraio 2021, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area affari generali che include il servizio gestione risorse umane;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 16.04.21 con la quale si è provveduto all'approvazione della programmazione triennale fabbisogno del personale 2021/2023, alla modifica della dotazione organica - ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33 d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Dato atto che nella soprarichiamata programmazione, è stata prevista, tra l'altro, la copertura di un posto a tempo part-time 50% indeterminato di Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C mediante il ricorso alla mobilità volontaria o tramite utilizzo di graduatorie di altri Enti del Comparto Regioni ed autonomie locali;

Dato atto che la procedure di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'art 34 bis del D. Lgs. n. 165 del 2001 ha dato esito negativo;

Vista la Determinazione n. 38 del Responsabile dell'area Affari Generali in data 03.05.2021, avente ad oggetto "Approvazione di avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti del comparto Regioni ed autonomie locali, per la copertura a tempo part-time 50% ed indeterminato di un posto di categoria C – Profilo professionale di Istruttore amministrativo/contabile o analogo ed equivalente

Dato atto che:

-l'Avviso di manifestazione di interesse è stato affisso all'Albo Pretorio on line al n.406/2021 del 04.05.2021, nonché pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" e nella home page del sito stesso, dal 04.05.2021 al 04.06.2021;

- Con la determina n. 49 del 08/06/2021, si è proceduto all'Ammissione delle domande e individuazione delle graduatorie utilizzabili;

Vista la determina n. 87 in data 5.10.2021 con la quale si è provveduto:

- ad approvare le risultanze dei vari verbali redatti dalla commissione esaminatrice all'uopo nominata, relativi alle prove sostenute da alcuni candidati delle graduatorie suddette
- a dare atto alla fine che comunque la procedura ha avuto esito negativo in quanto non si è addivenuti all'assunzione di nessuna unità lavorativa;
- a manifestare l'intenzione di avvalersi di quanto previsto nell'avviso di manifestazione di interesse, circa la possibilità, in caso di esito negativo della procedura, di procedere autonomamente alla ricerca di una graduatoria cui attingere per l'assunzione della suddetta figura professionale;

Dato atto :

- che è stata individuata la graduatoria detenuta dal Comune di Brittoli inerente la copertura di posti con profilo professionale di Istruttore contabile part time a tempo indeterminato.
- con nota in data 12.10.21, prot. 17304 si è provveduto a richiedere al Comune di Brittoli la possibilità di scorrere, previo convenzionamento, la suddetta graduatoria e si è trasmessa copia dello schema di convenzione approvato con precedente determina n.49 dell'8.06.2021;

- Il Comune di Brittoli, con nota in data 13.10.2021, ricevuta al prot. dell'Ente il 14.10.21. al n. 17468, nel dichiarare la disponibilità al rilascio del nulla osta ha richiesto a questo Ente un contributo forfettario di € 2.000.00 per ciascun candidato assunto ed ha trasmesso la graduatoria con l'indicazione del nominativo dal quale cominciare a scorrerla;
- Con nota in data 14.10.2021 questo Ente nel far presente di ritenere troppo elevato l'importo del contributo richiesto, si offre di corrispondere un contributo di € 500,00 per il rilascio della mera autorizzazione allo scorrimento della graduatoria , a prescindere dall'eventuale assunzione di uno dei candidati;

Vista la nota in data 20.10.2021, ricevuta al prot. dell'Ente in pari data al n. 18027 , con la quale il Comune di Brittoli ha accettato l'offerta di questa Amm.ne ;

Ritenuto per quanto sopra doversi procedere ad impegnare e liquidare la suddetta somma di € 500,00 a favore del Comune di Brittoli;

per procedere allo scorrimento della graduatoria di che trattasi nel rispetto di quanto previsto nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato nel suo testo coordinato con delibera di G.C. n. 11 del 25.02.2021, che all'art. 82 e seguenti, disciplina l'utilizzo delle graduatorie approvate da altri enti pubblici; Vista la delibera di C.C. n. 12 del 30.04.2021, con la quale è stato approvato il DUP 2021/202 e il bilancio di previsione 2021/2023;

Vista la delibera di G.C. n° 102 del 05.09.2020 con la quale è stato approvato il PEG 2020;

Visto il decreto sindacale nr. 1 del 05.02.2021 con il quale la sottoscritta è stata riconfermata Responsabile dell'Area Affari Generali;

Dato atto che non sussiste obbligo di astensione per la sottoscritta nel caso di specie e dunque di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Piano Triennale Trasparenza approvato con delibera G.C. n° 34 del 27.04.2020;

#### **DETERMINA**

1. Dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Impegnare la somma di € 500,00 a titolo di compartecipazione alle spese concorsuali sostenute dal Comune di Brittoli che, al fine del rilascio da parte dello stesso dell'autorizzazione a questo Ente ad utilizzare la graduatoria detenuta, per la copertura di un posto di Istruttore contabile;
3. Imputare la suddetta spesa al cap. 415/98, gestione competenza del bilancio c.e.f. che presenta la necessaria disponibilità;
4. Liquidare e pagare la suddetta somma al Comune di Brittoli (Pe) mediante accredito sul conto della Tesoreria unica codice IBAN: REGIONE ABRUZZO 402 PESCARA 0304336 COMUNE DI BRITTOLI di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile dell'area;
5. di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile;
6. dare atto che a seguito dell'adozione del presente atto si procederà alla sottoscrizione della convenzione con il Comune di Brittoli per l'utilizzo della graduatoria dallo stesso detenuta per la copertura di un posto di istruttore contabile a tempo indeterminato e procedere allo scorrimento della stessa nel rispetto di quanto previsto nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di questo Ente, approvato nel suo testo coordinato con delibera di G.C. n. 11 del 25.02.2021, che all'art. 82 e seguenti, disciplina l'utilizzo delle graduatorie approvate da altri enti pubblici.
7. di dare altresì atto che con riferimento al provvedimento in adozione non sono state rilevate situazioni di conflitto di interesse;
8. di precisare che il presente atto non è rilevante ai fini degli adempimenti di cui al D.Lgs.vo n. 33/2013 e s.m.i.

Il Responsabile dell'Area  
CANCELLI ELENA