



Città di Pianella

PROVINCIA DI PESCARA

Area Gestione Territorio

REGISTRO GENERALE N. 23 del 18/01/2022

Determina di Settore N. 7 del 18/01/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO COMUNALE. AFFIDAMENTO ALLA DITTA MYO SPA. CIG: Z28348B4BB.

IL RESPONSABILE

Premesso:

- che questo Ente ha necessità di archiviare e stoccare tutta la documentazione conservata presso gli uffici e nello specifico tutti gli atti amministrativi dei servizi di ragioneria, tributi, area amministrativa e archivio opere pubbliche, provvedendo alla digitalizzazione delle stesse;

-che la digitalizzazione degli atti consente una semplificazione nell'accesso e nella consultazione riducendo i tempi di accoglimento delle richieste da parte di professionisti, tecnici e cittadini consentendo allo stesso tempo una migliore conservazione dell'archivio;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma.2 *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*;

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di fornitura di importo inferiore ai € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta”;

art.32 c.14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”;

VISTO il comma 2 dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si

riferisce la gestione provvisoria. Nel caso della gestione provvisoria l'ente può assumere obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel caso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

RICHIAMATO il Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 pubblicato su G.U. n. 309 del 30/12/2021, con il quale è stato differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 al 31/03/2022;

RICHIAMATO l'art. 192 del d.lgs. n.267/2000 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle vigenti disposizioni in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

RITENUTO quindi di procedere attraverso affidamento diretto;

ATTESO che per la fornitura di cui sopra è necessario provvedere all'affidamento ad idoneo operatore economico, in possesso di idoneità morale, capacità tecnico professionale ed economico finanziaria;

VISTA l'offerta economica Prot. n. 19259 in data 04/11/2021 inviata dalla ditta MYO SPA con sede in Poggio Torriana (RN) Via Santarcangiolese n. 6 P.I. 03222970406 per un importo di € 9.800,00 oltre IVA 22% e di € 21,00 per costo di spedizione di ogni originale comprensivo di prelievo da magazzino oltre IVA 22%;

DATO atto che l'offerta prevede quanto segue:

- prelievo e inscatolamento della documentazione
- trasporto presso sede prescelta
- indicizzazione della documentazione con caricamento nella piattaforma web CertStock per consentire la ricerca fisica dei vari documenti stoccati.
- posizionamento in archivio

Messa a disposizione della piattaforma web CertStock per consentire al personale dipendente la ricerca della documentazione;

Atteso che l'offerta economica comprende le seguenti voci di costo:

- Attività di prelievo, trasporto della documentazione, censimento della medesima e caricamento in CertStock oltre al caricamento a scaffale per un importo pari ad € 7.800,00 oltre IVA;
- Costo di stoccaggio delle scatole per 12 mesi € 2.000,00, oltre IVA;
- spedizione originale del plico comprensivo di prelievo da magazzino € 21,00 oltre IVA;

CONSIDERATO che l'offerta economica può ritenersi congrua e conveniente per l'Amministrazione

RITENUTO dover provvedere in merito;

ATTESO che questo Ente ha già provveduto ad approvare:

- con atto di C.C. n.12 del 30/04/2021 il DUP ed il Bilancio di previsione 2021/23;

- con atto di G.C. N. 80 del 22/07/2021 il PEG 2021/23;
ACQUISITO il codice identificativo di gara attribuito dall'AVCP: **Z28348B4BB**;

ACQUISITO il DURC Prot. Inail n.29464001 in data 03/10/2021 con scadenza 31/01/2022, di regolarità contributiva nei confronti di Inail ed Inps;

CONSIDERATO che la presente spesa non è sostenuta per nuove attività e/o nuovi servizi ma solo per assicurare la regolare prestazione dei consueti servizi da parte del Comune;

CONSIDERATO che la suddetta spesa non è frazionabile in dodicesimi;

Visto lo statuto comunale;

Visto il D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto il D.L.gs 50/2016;

Visto l'art.36 comma 2 del D.Lgs 50/2016;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto l'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il Decreto sindacale n. 1 in data 5 Febbraio 2021 con il quale il sottoscritto è stato nominato responsabile dell'area Gestione Territorio;

DETERMINA

LA PREMESSA NARRATIVA è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI APPROVARE l'offerta economica Prot. n. 19259 in data 04/11/2021 inviata dalla ditta, MYO SPA con sede in Poggio Torriana (RN) Via Santarcangiolese n. 6 P.I. 03222970406 conservata agli atti della presente determina;

DI AFFIDARE l'attività di prelievo, trasporto stoccaggio, digitalizzazione e caricamento in CertStock oltre che caricamento a scaffale alla ditta MYO SPA con sede in Poggio Torriana (RN) Via Santarcangiolese n. 6 P.I. 03222970406 per un importo come meglio specificato:

-€ 7.800,00 oltre IVA per attività di prelievo, trasporto della documentazione, censimento della medesima e caricamento in CertStock oltre al caricamento a scaffale,

- € 2.000,00, oltre IVA per costo di stoccaggio delle scatole per 12 mesi

-€ 855,73 oltre IVA per plafond necessario per prelievi di eventuali fascicoli nel primo anno di stoccaggio,

pari ad € 10.655,73 più IVA 22% e così in complesso € 13.000,00;

DI REGISTRARE giuridicamente l'impegno di spesa correlato ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 a carico del redigendo bilancio 2022 come di seguito specificato:

Capitolo	300/ 21		SPESE DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO COMUNALE
		CIG	Z28348B4BB
Creditore	MYO SPA P.I. 03222970406		
		Importo €	13.000,00
Causale	Digitalizzazione documenti		

DI IMPEGNARE per gli anni 2023 e 2024 la rispettiva somma di € 2.600,00 sul capitolo 300/21 per costi di spedizione originali dei plichi comprensiva di costi di prelievo da magazzino per un

costo di € 21,00 oltre IVA per ogni fascicolo;

DI DICHIARARE la ammissibilità e regolarità della spesa in oggetto ex articolo 163, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mmi.

DI DISPORRE che il contratto con la ditta Myo spa venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;

DI PROCEDERE alla liquidazione a prestazione avvenuta, dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dalla ditta e previa verifica della conformità della prestazione e dopo comunicazione dei dati riguardanti gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

DI ATTESTARE la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel;

DI TRASMETTERE il provvedimento assunto al responsabile del servizio finanziario ai fini dell'apposizione del competente visto di regolarità contabile ai sensi dell'art.49 del D. Lgs.267 del 18/08/2000;

DI DARE ATTO che con riferimento al provvedimento in adozione non sono state rilevate situazioni di conflitto di interesse;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

IL RESP. DI AREA
Arch. Domenico FINEO

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile dell'Area ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 19 del 12/01/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile dell'Area Arch. Domenico Fineo

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 19 del 12/01/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**.
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

CIG	Anno	Impegno	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
Z28348B4BB	2022	53	01061	140	300	21	U.1.03.02.19.0 07	13.000,00

Z28348B4BB	2023	53	01061	140	300	21	U.1.03.02.19.0 07	2.600,00
-------------------	-------------	-----------	--------------	------------	------------	-----------	------------------------------	-----------------

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria Giansante Lorena

Il Responsabile dell'Area
FINEO DOMENICO