



Città di Pianella

Provincia di Pescara

Area Affari Generali

N° 253

Tel. 085.97301 fax 085.9730226 E-mail: protocollo@pec.comune.pianella.pe.it

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA 4^A GESTIONE DEL TERRITORIO MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 27.02.2014 dichiarata immediatamente eseguibile inerente l'approvazione della programmazione triennale 2015/2017 e fabbisogno annuale di personale;

Vista la propria determinazione n. 9 in data 6 marzo 2015 con la quale sono stati approvati lo schema del presente avviso e la domanda di partecipazione;

Visto l'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. approvato con d.lgs. n. 267/2000;

Visto il d.lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale nel testo vigente;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;

Viste, altresì, le altre norme vigenti in materia;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere ad esperire una procedura comparativa per l'individuazione di una unità di personale cui conferire l'incarico, con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, di Responsabile della 4^a Area Gestione del Territorio (Urbanistica – Lavori Pubblici).

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del d.lgs. n.165/2001.

1. Tipologia e durata del contratto

1. Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà il contratto di lavoro a tempo pieno e determinato (36 ore settimanali di servizio), con inquadramento nella categoria giuridica "D3", posizione economica "D3" - profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico".

2. L'incarico sarà conferito dal Sindaco con proprio decreto e dal medesimo potrà essere revocato, per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del comparto Enti locali e nell'art. 17 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 65 del 20.06.2011 e ss.mm.ii. Gli effetti del decreto sono comunque subordinati alla stipula del contratto.

3. L'incarico avrà durata fino al 31.12.2015 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, eventualmente prorogabile fino all'esperimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 1 c. 424 della L. 23.12.14 n. 190e comunque non oltre la scadenza del mandato

elettivo del Sindaco. In nessun caso potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

4. Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego e di insussistenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013.

5. Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

2. Trattamento economico

1. Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali del comparto Regioni/Autonomie locali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla categoria giuridica D3 posizione economica D3 a cui si aggiungono:

- indennità di comparto;
- indennità di posizione e risultato ai sensi dei vigenti CCNL e della disciplina in vigore;
- rateo tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute.

2. Il trattamento economico è da rapportare alla durata della prestazione lavorativa rispetto alla prestazione ordinaria.

3. Funzioni

1. Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Responsabile della 4^a Area Gestione del Territorio del Comune di Pianella, sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle funzioni che contrattualmente sono attribuite al profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico categoria D, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza.

2. Nell'espletamento dell'incarico dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza e dovrà essere consapevole della sussistenza di responsabilità civili, penali e contabili nell'espletamento dell'incarico.

3. Egli si impegna a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge ed osservare il codice di comportamento approvato con delibera di G.C. n.174 in data 30.12.2013

4. Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza; (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo
- d) possesso di diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria, Architettura o equipollenti oppure Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenenti alle corrispondenti classi ai sensi del DM 509/99 e del DM 270/04 (Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti);
- e) il possesso di specifica professionalità e comprovata esperienza maturata per almeno un triennio presso enti pubblici, nelle materie attinenti la professionalità richiesta;
- f) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lett. d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero non essere stati licenziali a seguito di procedimento disciplinare ai sensi dei vigenti codici disciplinari;

h) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;

i) non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità ed inconferibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013;

l) abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo;

m) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet.

2. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

5. Termini e modalità di presentazione delle candidature

1. Coloro che intendono partecipare alla presente procedura dovranno trasmettere al **Comune di Pianella – area affari generali Ufficio Personale - P.zza Garibaldi n. 13** - apposita domanda in carta semplice, **entro e non oltre, pena l'inammissibilità, le ore 12,00 del giorno il 23.03.2015.**

2. La domanda, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

a) direttamente all'Ufficio Protocollo tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.00 alle ore 13.00 – martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.30;

b) tramite servizio postale con raccomandata A/R, all'indirizzo dell'Ufficio sopra indicato;

c) tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo:

protocollo@pec.comune.pianella.pe.it

Le domande trasmesse secondo le modalità indicate nella lett. a) e b) dovranno pervenire in busta chiusa riportante la seguente indicazione: "Contiene domanda di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di Responsabile della 4^ area gestione del territorio ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL", oltre all'indicazione del mittente.

Le domande spedite a mezzo raccomandata A/R dovranno comunque pervenire all'Ente entro le ore **12,00 del 23.03.2015** pena l'esclusione. Non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato.

Il Comune di Pianella non assume alcuna responsabilità per la eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, **pena l'esclusione**, e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

3. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, anche penale:

a. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;

b. il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso.

Alla domanda, il candidato deve allegare, **pena l'esclusione**:

- dettagliato curriculum, debitamente sottoscritto, redatto in formato europeo dal quale risultino in particolare, i titoli di studio, le esperienze professionali effettuate, le attitudini e le capacità professionali attinenti all'incarico da conferire;
- una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445, con la quale il candidato dichiara il possesso di specifica professionalità e comprovata esperienza maturata per almeno un triennio presso enti pubblici, nelle materie attinenti la professionalità richiesta;
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Potrà essere allegato ogni altro elemento utile al fine della valutazione.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art 71 del DPR 445/2000.

6. Commissione, valutazione e nomina

1. La scelta del soggetto cui conferire l'incarico è di competenza esclusiva del Sindaco ed è effettuata sulla base di una istruttoria di comparazione dei curricula pervenuti condotta dal Sindaco stesso con l'eventuale ausilio di apposita Commissione composta da consulenti interni di comprovata competenza; la motivazione della scelta deve essere riportata nel provvedimento di incarico;

Qualora si ritenga opportuno, l'istruttoria potrà essere integrata da un colloquio con il candidato, la cui convocazione avverrà con almeno 2 giorni lavorativi di anticipo. L'eventuale colloquio avrà finalità conoscitivo-motivazionale, e sarà volto a verificare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, le capacità relazionali e di gestione del personale, le capacità di comprensione e risoluzione dei problemi. In particolare, verrà valutata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere l'Area di cui dovrà essere Responsabile.

Il Sindaco effettuerà la scelta finale del candidato e procederà alla nomina dello stesso quale Responsabile della 4^a Area Gestione del Territorio categoria giuridica D3, incaricato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento.

7. Cessazione del rapporto

1. In materia di recesso da parte dell'Amministrazione si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110 comma 4 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267. E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento d'incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

2. L'incarico è revocato ed il contratto si intende risolto nel caso di:

- inosservanza delle direttive del Sindaco
- mancato raggiungimento degli obiettivi
- responsabilità particolarmente grave e reiterata.

3. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

8. Disposizioni varie

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di non procedere ad alcuna assunzione.

2. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate e non determina, in capo ai partecipanti, alcun diritto soggettivo al conferimento dell'incarico.

3. In applicazione del d.lgs. n. 196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi all'area affari generali – ufficio del personale del Comune di Pianella al seguente numero: 085/9730232
Pianella , lì 6 marzo 2015



Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Elena Cancelli

Elena Cancelli