



# Comune di Pianella

Provincia di Pescara  
Area Affari Generali  
Ufficio Risorse umane

---

**Avviso per procedura selettiva interna per la progressione economica all'interno della categoria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Pianella, appartenenti alle categorie A, B, C e D. Decorrenza economica 1 gennaio 2016**

## IL Responsabile dell'Area Affari Generali

### VISTI:

- gli artt. 5 e 6 del CCNL 31 marzo 1999, che prevedono rispettivamente l'istituto contrattuale della progressione economica interna alla categoria e il sistema di valutazione;
- l'art. 35 del CCNL 22 gennaio 2004, che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria nonché la conferma del sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.03.1999;
- l'art. 9 del CCNL 11 aprile 2008, che prevede il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica per poter partecipare alla selezione;
- il Regolamento per la progressione economica orizzontale del personale, approvato con deliberazione di G.C. n. 120 dell'11.11.2016 ;

**VISTO** altresì l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui *"1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione. 3. La collocazione nella fascia di merito alta ai sensi dell'articolo 19, comma 2, lettera a), per tre anni consecutivi, ovvero per cinque annualità anche non consecutive, costituisce titolo prioritario ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche"*;

## RENDE NOTO

l'indizione di procedura selettiva per la progressione economica all'interno della categoria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Pianella, appartenenti alle categorie A, B, C e D.

### 1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Per concorrere alla progressione orizzontale, il dipendente dovrà possedere, alla data del 1° gennaio dell'anno 2016 i seguenti requisiti:

- a) aver maturato, all'interno dell'ente, almeno un biennio nella posizione economica di appartenenza, (in caso di nuova assunzione o trasferimento per mobilità un biennio dall'inizio del servizio) ;
- b) aver riportato, nell'anno precedente, nella valutazione un punteggio non inferiore al 70% del massimo attribuibile

Ai fini della maturazione del biennio il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al

rapporto di lavoro a tempo pieno.

## 2) DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE.

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta in ogni sua pagina, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Pianella ([www.comune.Pianella.pe.it](http://www.comune.Pianella.pe.it))

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quello reperibile all'indirizzo su indicato.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata All'Ufficio risorse umane del Comune di Pianella e consegnata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, anche senza busta;
- tramite PEC, al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.pianella.pe.it](mailto:protocollo@pec.comune.pianella.pe.it)

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 15 (quindici) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online del Comune e, pertanto, le domande dovranno pervenire al Comune di Pianella **entro le ore 12 del 29.12.2016.**

## 3) CRITERI DI SELEZIONE.

Risulta assegnata una progressione in ciascuna categoria giuridica in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine dedicate su base annuale dall'accordo di contrattazione integrativa per il riparto del fondo destinato al finanziamento del salario accessorio. Eventuali residui verranno utilizzati per effettuare ulteriori progressioni a partire dalla cat. B. Qualora ci siano ulteriori risparmi sufficienti a consentire una progressione nella cat.C si procederà ad effettuare questa ulteriore progressione . Qualora i suddetti risparmi non siano sufficienti all'effettuazione dell'ulteriore progressione nella cat. C o residuino ulteriori somme , queste verranno utilizzate , se capienti, per altre progressioni nella cat. B.

La selezione sarà effettuata sulla base dei criteri stabiliti nel contratto decentrato integrativo 2015/2017 parte normativa e sul regolamento per la progressione economica orizzontali approvato con delibera di G.C. n. 120 dell'11.11.2016 e che di seguito vengono di seguito riportati :

- a) 20%: ESPERIENZA ACQUISITA nel comparto Regioni - Autonomie locali (anzianità maturata):  
il punteggio verrà attribuito in base al servizio maturato nel comparto alla data del 31.12.2015, come stabilito nella seguente Tabella

da anni	ad anni	Punti espressi in decimi
0	2	0
3	4	2
5	6	4
7	8	6
9	10	8
11	E oltre	10

Alla data di attribuzione di ciascuna progressione orizzontale, l'anzianità del dipendente che ne ha beneficiato viene azzerata e ricomincia a decorrere sino all'attribuzione di una progressione economica nella categoria.

- b) 80%: MERITO, valutato in base al punteggio attribuito al dipendente con l'applicazione del metodo di valutazione adottato dall'ente.

Il punteggio massimo viene stabilito in punti 100 dei quali 20 riservati all'esperienza ed 80 al merito e detti punti verranno proporzionalmente attribuiti nel rispetto dei criteri sopra individuati.

#### **4) CASI DI ESCLUSIONE**

Sono esclusi dalla progressione orizzontale:

- a) i dipendenti che, alla data della sottoscrizione dell'accordo annuale riguardante il fondo, sono cessati dal servizio per cause diverse dalle seguenti:
  - collocamento in quiescenza (pensionamento);
  - trasferimento per mobilità in altri enti del comparto enti locali;
- b) sono stati sanzionati con sospensione dal servizio o con provvedimenti disciplinari superiori, nell'anno solare oggetto di valutazione;
- c) sono risultati assenti per più di 180 giorni di calendario nell'anno precedente a quello di attribuzione (esclusi i casi di assenza per ferie, festività soppresse, riposo compensativo, infortunio sul lavoro, assenze per malattia conseguente a gravi patologie, donazione sangue, donazione organi, legge 104/1992 per sé medesimo, permessi sindacali retribuiti).

#### **5) FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA.**

Non risultano rispettati i termini previsti nella contrattazione decentrata di parte normativa in quanto le schede di valutazione dei dipendenti relative all'anno 2015, sono state compilate con ritardo. Il punteggio complessivo finale sarà costituito dalla somma dei punteggi parziali su ciascuno degli indicatori individuati. La Commissione esaminatrice redigerà una specifica graduatoria per ciascuna categoria, in base alla votazione raggiunta da ciascun dipendente .

Nel caso di raggiungimento del medesimo punteggio da parte di due dipendenti , qualora le risorse economiche non siano sufficienti a consentire ad entrambi la progressione , si assegna la stessa al dipendente con maggiore anzianità anagrafica.

La Commissione giudicatrice, al termine delle operazioni, trasmette la documentazione completa all'unità Risorse Umane per l'approvazione definitiva e la pubblicazione delle graduatorie.

La graduatoria di merito viene redatta per Categoria in base alla votazione raggiunta da ciascun dipendente nella valutazione.

Le graduatorie vengono pubblicate all'albo pretorio per 15 giorni. Dell'avvenuta pubblicazione viene dato avviso ai dipendenti mediante messaggio di posta elettronica interna. La documentazione relativa al procedimento è depositata presso il servizio personale, affinché i dipendenti interessati possano prenderne visione, con esclusione delle schede di valutazione.

Entro 5 (cinque) giorni successivi alla scadenza del periodo di pubblicazione ciascun dipendente può presentare ricorso al responsabile dell'ufficio del personale avverso la graduatoria stessa, con indicazione dei motivi del ricorso, prima di attivare altre procedure di contenzioso.

Il responsabile del servizio personale, entro i successivi 10 giorni, esamina i ricorsi ed apporta le eventuali modifiche alla graduatoria.

#### **6) DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA.**

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, decorre dal 1° gennaio 2016.

#### **7) AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il titolare del trattamento dei dati è il responsabile dell'Area Affari generali

#### **8) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la sig.ra Elena Cancelli, responsabile dell'Area Affari generali.

**9) PUBBLICAZIONE.**

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune, sul sito internet [www.comune.Pianella.pe.it](http://www.comune.Pianella.pe.it) e nella sezione Amministrazione trasparente Bandi di concorso.

**10) NORME DI RINVIO.**

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali nonché quelle normative e regolamentari vigenti.

Pianella, lì 14.12.2016

Il Responsabile dell'Area Affari generali  
F.to Elena Cancelli