



Comune di Pianella

Provincia di Pescara

2^ AREA SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL _____ 2^ AREA SERVIZI AL CITTADINO
UFFICIO POLITICHE SOCIALI _____

N. 275 REG. GEN. del 17/07/2014	OGGETTO: REALIZZAZIONE WORKSHOP DI STUDIO E RESTAURO DELL'ARCHITETTURA STORICA
N. 58 REG. SERV. del 17/07/2014	

In data giovedì 17 luglio 2014, nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267 e s.m.i.;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto i vigenti Regolamenti Comunali di Contabilità, di ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dei Contratti;
- Visto il Decreto Sindacale con il quale il sottoscritto è stato nominato responsabile del Servizio.

- **TENTO CONTO** che l'Univerisità D'Annunzio di Pescara ha organizzato il “Workshop di studio e restauro dell'architettura storica” e che presso il Comune di Pianella si sono svolte e si svolgeranno delle giornate di lavoro ed in particolare gli architetti che partecipano al Convegno saranno sul ns territorio il 17 e 18 luglio 2014;
- **PRESO ATTO** della Delibera di G.C. n. 70 del 16/07/2014 con la quale l'Amministrazione intende partecipare alla realizzazione dell'evento e provvedere alle spese inerenti lo stop lunch del giorno 17 luglio e il buffet conclusivo del 18 luglio con una somma di massimo €1.000,00;
- **CONSIDERATO** che i partecipanti al Convegno sono circa 35 e la somma a disposizione sarà utilizzata così suddivisa: €800,00 per lo stop lunch presso il ristorante “Lu piatte Calle” ed €200,00 per il buffet conclusivo organizzato dalla Società Operaia;

DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante del presente atto;
2. Impegnare la somma di € 1.000,00 sul cap. 793 del redigendo Bilancio di previsione e partecipare alla realizzazione del “Workshop di studio e restauro dell'architettura storica” nelle giornate del 17 e 18 luglio 2014;
3. Utilizzare la totale somma di €1.000,00 per €800,00 per lo stop lunch presso il ristorante “Lu piatte Calle” ed €200,00 per il buffet conclusivo organizzato dalla Società Operaia;
4. Liquidare le suddette ditte a realizzazione dell'evento avvenuto e su presentazione di regolare fattura.

Il Responsabile di Area Servizi al Cittadino
Dott.ssa Anna D' Aloisio

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:
SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE

Dati contabili:

Pianella, li 17/07/2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DI DONATO MIRELLA