



Comune di Pianella

Provincia di Pescara

AREA SERVIZI SOCIO CULTURALI E ISTRUZIONE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DE AREA SERVIZI SOCIO CULTURALI E ISTRUZIONE
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

N. 176 REG. GEN. del 05/05/2016	<u>OGGETTO:</u> ASSICURAZIONE PARTECIPANTI COLONIA MARINA 2016 INCARICO BROKER
N. 42 REG. SERV. del 04/05/2016	

In data mercoledì 04 maggio 2016, nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267 e s.m.i.;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto i vigenti Regolamenti Comunali di Contabilità, di ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dei Contratti;
- Visto il Decreto Sindacale con il quale il sottoscritto è stato nominato responsabile del Servizio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI SOCIO-CULTURALI

giusto Decreto Sindacale n. 1 del 09/02/2016 di individuazione nella persona della Segretaria Generale dott.ssa Francesca Diodati;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente;

Richiamati altresì:

- la delibera di Giunta Comunale n.88 in data 10/07/2015 di approvazione del bilancio di revisione per l'esercizio finanziario 2015, lo schema di bilancio di previsione pluriennale per gli anni 2015/2016/2017, la relazione previsionale e programmatica per il triennio 2015/2016/2017, dando atto che gli stessi assumono pieno valore giuridico, anche con riferimento alla funzione autorizzatoria (schemi DPR 194/1996);

- la delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 05/08/2015 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2015-2017;

- la Delibera g.c.N. 108/2015 con la quale è stato approvato il Peg anno 2015;

Vista la Legge 8 novembre 2000, n. 328, "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Visto il Regolamento dei Servizi Sociali approvato con Delibera di C/C n. 56 del 30/12/2013;

Preso atto della delibera di Giunta Comunale n. 29 dell'01/04/2016 la quale stabilisce di organizzare la colonia estiva diurna marina e da mandato al Responsabile del Servizio di predisporre gli atti consequenziali tenendo presenti le seguenti prerogative:

- i beneficiari del **"Servizio colonia estiva diurna marina"** sono alunni residenti e/o iscritti alle scuole del territorio comunale (infanzia, primaria e secondaria di I°) di età compresa tra i tre (3) e i quattordici (14) anni;
- il servizio è articolato in 2 turni della durata di n. 12 giorni ognuno (due settimane dal lunedì al sabato compreso) ed è erogato prevalentemente nel mese di luglio (a seconda del calendario è possibile iniziare il servizio durante gli ultimi giorni di giugno);
- il servizio trasporto è effettuato con gli scuolabus comunali e gli autisti si occupano anche dell'assistenza e vigilanza in spiaggia e durante il bagno in collaborazione con gli operatori incaricati;
- lo stabilimento balneare è individuato sul territorio di Montesilvano e include l'uso di adeguato spazio di spiaggia pulito, bagnino al momento del bagno, ombrelloni e/o palme, servizi igienici/docce, spazio per il gioco, la somministrazione della pizza e dell'acqua per ogni partecipante;
- il servizio di assistenza e vigilanza sugli scuolabus e sulla spiaggia, erogato da apposita ditta da individuare tramite gara, è effettuato da un operatore per ogni scuolabus, salvo la necessità di un operatore aggiuntivo in caso di presenza di alunni portatori di handicap. Gli operatori hanno il compito oltre che della vigilanza anche dell'organizzazione di attività ludiche per favorire la

socializzazione;

- in favore dei partecipanti viene stipulata apposita polizza assicurativa;
- la **colonia marina** è un servizio a domanda individuale erogato su richiesta degli utenti. La quota di partecipazione è pari ad €70,00 per ogni turno (12 giorni), eventuali assenze possono essere recuperate nel turno successivo salvo capienza sullo scuolabus. La richiesta di partecipazione va presentata all'ufficio protocollo del Comune entro la data stabilita con appositi avvisi consegnati presso le scuole.

Ritenuto necessario provvedere alla stipula di polizza assicurativa in favore dei partecipanti alla colonia nel numero complessivo presunto pari a 150;

DATO ATTO di incaricare la Società ConsulBrokers Assicurazione Spa, aggiudicataria del servizio di brokeraggio per il comune di Pianella, affinché proceda ad espletare un'indagine di mercato volta ad individuare la migliore offerta proposta dalle compagnie assicurative fissando, in relazione alla spesa complessiva stabilita dalla Giunta Comunale con la delibera n. 29 dell'01/04/2016, quale limite di premio massimo della stipulanda polizza €1.200,00 complessivi ed una durata che va dal 27/6/2016 al 26/7/2016;

Ritenuto necessario impegnare sul cap. 2092 del Bilancio c.e.f. la somma di €1.200,00 per la copertura della spesa inerente la polizza assicurativa inerente il servizio di Colonia Marina 2016 e **preso atto** che all'uopo è stato acquisito il CIG n. Z9F19B04AE;

DETERMINA

- 1) di conferire alla Consulbroker spa con sede in Roma via Ovidio ,20, l'acquisizione, alle migliori condizioni di mercato, di una polizza assicurativa per Rct e infortuni in favore dei partecipanti alle colonia marina organizzata dal comune di Pianella nell'anno 2016, per un premio massimo di € 1.200,00, per il periodo dal 27/6/2016 al 26/7/2016;
- 2) di riservarsi la facoltà insindacabile di accettare le proposte formulate dalla Consulbroker spa in esecuzione del servizio di brokeraggio assicurativo;
- 3) di provvedere con successivo e separato atto ad impegnare la somma necessaria per la copertura della spesa inerente la polizza assicurativa da stipulare in favore dei partecipanti alla Colonia marina 2016, che comunque non potrà superare la spesa complessiva di €1200,00
- 4) Rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Segretario Generale dott.ssa Francesca Diodati;
- 5) di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del parere di regolarità contabile;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) Trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- 8) Disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio per giorni 15

consecutivi.

Il Responsabile di Area
Dott.ssa Francesca Diodati

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:
SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE

Dati contabili:

Pianella, li 05/05/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DI DONATO MIRELLA