



Comune di Pianella

Provincia di Pescara

1^AREA FINANZE E CONTABILITA'

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL^AREA FINANZE E CONTABILITA'

UFFICIO ECONOMATO

N. 44 REG. GEN. del 23/02/2015	<u>OGGETTO:</u> IMPEGNO DI SPESA PER MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA TRAMITE MEPA- AFFIDAMENTO ALLA DITTA PROCED SRL-
N. 7 REG. SERV. del 19/02/2015	

In data giovedì 19 febbraio 2015, nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267 e s.m.i.;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto i vigenti Regolamenti Comunali di Contabilità, di ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dei Contratti;
- Visto il Decreto Sindacale con il quale il sottoscritto è stato nominato responsabile del Servizio.

Ravvisata la necessità di provvedere all'acquisto di materiale vario di cancelleria per gli uffici comunali;

Visti:

- l'art. 26 comma 3 della Legge 448/1999;
- l'art. 328 del DPR n. 207/2010 il quale prevede che, in assenza di apposita convenzione CONSIP, le stazioni appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico (MePa) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta d'offerta rivolta ai fornitori abilitati;
- la Legge n. 94/2012 di conversione al D.L. N. 52/2012 recante "*Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*" che stabilisce che le Amministrazioni pubbliche devono ricorrere al MePa o ad altri Mercati Elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi, anche di importo inferiore a € 200.000,00.
- l'art. 1 del D.L. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012 prevede la nullità dei contratti stipulati in violazione dell'art. 26 comma 3 Legge 23/12/1999 n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvigionamento attraverso gli strumenti d'acquisto messi a disposizione da CONSIP.

Rilevato che:

- tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., attraverso il sito "acquistinretepa.it", portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: *l'emissione degli Ordini diretti di acquisto (O.d.A.)* e *la richiesta di offerta (R.d.O.)*;
- dopo aver preso visione del sito Web della piattaforma acquisti in rete PA Mercato Elettronico è emerso che è presente la tipologia di servizio di cui necessita questa Amm.ne;

Considerato che l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquisire direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi. Si scelgono i beni/servizi presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo di ordine indicando la quantità e luogo di consegna della fornitura o della prestazione del servizio, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell'ordinativo di fornitura stesso. In tal modo l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato.

Dato atto che :

- L'art. 328 del DPR 207/2010, al comma 4, lett. b), prevede che le procedure di acquisto sul mercato elettronico possano avvenire anche in applicazione delle procedure di acquisto in economia di cui al successivo capo II, il quale, a sua volta, rimanda all'art. 125 del decreto legislativo n° 163/2006 per l'individuazione delle ipotesi in cui ciò è possibile;
- Il richiamato art. 125 del Dlgs n° 163/2006 al comma 11 dispone che "Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del

responsabile del procedimento;

Precisato altresì che l'utilizzo del Mercato Elettronico PA Mepa con la suddetta formula dell'ordine diretto presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di ditte sempre più competitive;
- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on line;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa,
- eliminazione dei supporti cartacei;

Esaminate le offerte economiche e le condizioni di vendita presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip spa alla data odierna ed individuata la ditta PROCED srl di Dosson di Casier (TV);

Ritenuto per quanto sopra di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto in favore della suddetta ditta per l'acquisizione del materiale necessario richiede un importo di € 430,38 al netto di IVA e così in complesso € 525,06 ;

Dato atto che il codice identificativo di gara attribuito dall'AVCP (Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) è il seguente: ZB5134499D;

Visto il Decreto Sindacale n. 15 in data 09/1/2014, con il quale la sottoscritta è stata nominata responsabile dell'Area Finanziaria;

D E T E R M I N A

1. Di impegnare per i motivi in premessa esposti, la spesa complessiva di 525,06 Iva compresa, necessaria alla fornitura del materiale di cancelleria per gli uffici comunali;
2. Di affidare la suddetta fornitura alla ditta PROCED srl di Dosson di Casier (Tv) P. IVA n. 01952150264 tramite ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), alle condizioni tutte del catalogo on line ;
3. Di imputare la suddetta somma di € 525,06 Iva compresa, al cap 779 del Bilancio 2015, sul quale verrà prevista la relativa disponibilità.

Il Responsabile del procedimento
Tiziana PADOVANO

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Mirella DI DONATO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:
SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE

Dati contabili:

Pianella, li 23/02/2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DI DONATO MIRELLA