

REGISTRO DELLE DETERMINE FINANZE E CONTABILITA'



COMUNE DI PIANELLA

PROVINCIA DI PESCARA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

Registro di Settore n.ro 48 del 06/12/2016

Num. Prop. 748

OGGETTO :

**IMPEGNO DI SPESA PER RIPARAZIONE FOTOCOPIATRICE PANASONIC FP-7845.
AFFIDAMENTO ALLA DITTA DIGITAL OFFICE SRL-CIG Z3D1C09337-**

IL RESPONSABILE DELL'AREA adotta la seguente determinazione

DATO ATTO che si rende necessario, procedere alla riparazione della fotocopiatrice Panasonic FP-7845 in dotazione dell'ufficio urbanistica;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma.2 *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*;

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di fornitura di importo inferiore ai €40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta”;

art.32 c.14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti

analoghi negli altri Stati membri.”;

VISTO l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, e s.m.i. ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

RITENUTO quindi di procedere attraverso affidamento diretto, ed individuato nella ditta Digital Office srl di S. Giovanni Teatino (CH) P.I. 02175750690, l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla riparazione in oggetto;

CONSIDERATO che la ditta cui si riferisce la fornitura suddetta, ha sempre garantito il miglior rapporto

qualità prezzo, con piena soddisfazione di questa amministrazione;

VISTO il preventivo di spesa presentato in data 08/11/2016 prot. n. 18335/AFG che per la riparazione ha richiesto l'importo complessivo di €115,00 oltre IVA22% e così in complesso 140,30;

DATO ATTO che la sottoscritta, nella sua qualità di responsabile del procedimento ai sensi dell'art.10 del Codice dei contratti pubblici, ha acquisito, presso il sistema gestito dall'ANAC, il seguente codice identificativo della gara (CIG) : **Z3D1C09337**;

VISTO, in particolare, il Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL;

VISTO la delibera di C.C. n. 21 in data 13.06.16 con la quale sono stati approvati il DUP 2016/2018 e il bilancio di previsione 2016/2018;

VISTO la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 in data 22.07.2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016, assegnando ai Responsabili di settore le risorse finanziarie ;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

TANTO premesso e considerato;

VISTO il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento enti locali);

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTA la legge di stabilità 2016;

VISTO il Decreto sindacale n. 1 in data 09.02.2016 con il quale la sottoscritta è stata nominata responsabile dell'area finanziaria;

DETERMINA

LA PREMESSA NARRATIVA è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI AFFIDARE – per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate alla ditta Digital Office srl di San Giovanni Teatino (CH), P.I. 02175750690 la riparazione della fotocopiatrice Panasonic FP-7845 in dotazione al servizio di urbanistica, come da preventivo-offerta Prot. n. 18335 in data 8/11/2016;

DI DICHIARARE la ammissibilità e regolarità della spesa in oggetto ex articolo 163, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.

DI IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 a carico del bilancio 2016, a favore della Società sopra identificata - la somma di €140,30 comprensiva di IVA 22% per far fronte alle obbligazioni del presente provvedimento, imputando la spesa al cap. 1746 cod mecc 1090103 00 gestione competenza del bilancio c.e.f.;

DARE ATTO che la predetta gara risulta individuata con il seguente codice **C.I.G. Z3D1C09337** ;

DI DISPORRE che il contratto con la ditta venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;

DI PROCEDERE alla liquidazione senza adozione di successivo atto, dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dalla ditta e previa verifica della conformità della fornitura;

DI ATTESTARE la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto , ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel;

DI TRASMETTERE il provvedimento assunto al responsabile del servizio finanziario ai fini dell'apposizione del competente visto di regolarità contabile ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.267 del 18/08/2000;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Disporre la registrazione della presente determinazione.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Mirella DI DONATO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 341/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



COMUNE DI PIANELLA

PROVINCIA DI PESCARA

Visto di Regolarità Contabile
IL RESPONSABILE
dell'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000
in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE
sulla proposta n.ro 748 del 15/11/2016
ESPRIME PARERE
FAVOREVOLE

SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE

Dati contabili:

Pianella, lì 06/12/2016

IL RESPONSABILE
DI DONATO MIRELLA

Numero REGISTRO GENERALE 557 del 06/12/2016

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.